

Danh Mục Kiểm Tra Tổng Quát về COVID-19 dành cho Nhà sử dụng lao động trong lĩnh vực năng lượng và tiện ích

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp các nhà sử dụng năng lượng trong lĩnh vực năng lượng và tiện ích thực hiện kế hoạch của họ để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn đối với Nhà sử dụng lao động trong lĩnh vực năng lượng và tiện ích](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- Một quy trình để điều tra các ca nhiễm COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc và nhân viên bị nhiễm bệnh.
- Cập nhật kế hoạch nếu cần thiết để ngăn ngừa các ca nhiễm khác.
- Thủ tục cho nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Nhân viên tham gia xây dựng cơ sở hạ tầng dịch vụ và ăn uống cũng nên tham khảo hướng dẫn dành cho nhân viên xây dựng.
- Kết hợp các biện pháp phòng ngừa COVID-19 vào việc lập kế hoạch cho trường hợp khẩn cấp cho mất điện trên diện rộng, hỏa hoạn, v.v. (xem hướng dẫn chi tiết).



Các Chủ đề Đào tạo Nhân viên

- Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- Quan trọng là không đến làm việc nếu công nhân bị ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc ai đó mà họ đã tiếp xúc đã được chẩn đoán mắc COVID-19.
- Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.

- Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.
- Sử dụng đúng khẩu trang bằng vải, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn CDPH](#).
- Thông tin về trợ cấp nghỉ phép có lương, bao gồm [Đạo luật phản ứng coronavirus đầu tiên của gia đình](#) và quyền lợi bồi thường cho người lao động theo [Sắc lệnh N-62-20](#) của Thống đốc trong khi Sắc lệnh đó có hiệu lực.
- Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng trong các chính sách này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.



Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 ở nhà.
- Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng tất cả PPE cần thiết.
- Khuyến khích rửa tay thường xuyên và sử dụng thuốc sát trùng tay.
- Cung cấp găng tay dùng một lần cho nhân viên như là bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên cho các công việc như xử lý các vật dụng thường chạm vào hoặc tiến hành sàng lọc triệu chứng.
- Cung cấp các thiết bị cần thiết và chỗ ở cho các nhóm có thể cần phản ứng với gián đoạn sàng lọc.
- Thực hiện các buổi họp an toàn ngắn gọn hàng ngày trước khi nhân viên làm việc thông qua cuộc gọi dịch vụ.



Quy trình vệ sinh và khử trùng

- Làm sạch kỹ lưỡng ở khu vực có lưu độ giao thông cao.
- Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng.
- Làm sạch và khử trùng thiết bị dùng chung giữa mỗi lần sử dụng.
- Làm sạch các bề mặt có thể chạm giữa các ca làm việc hoặc giữa người dùng, tùy theo thuộc vào cách thức sử dụng thường xuyên hơn.
- Đảm bảo rằng các thiết bị vệ sinh luôn vệ sinh và có đủ dự trữ và cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy, và sát trùng tay.
- Đảm bảo tất cả các hệ thống và đặc tính năng nước đều an toàn để sử dụng sau khi tắt máy lâu dài.
- Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 theo danh sách được phê duyệt bởi [Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường \(Environmental Protection Agency, EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các nguy cơ hóa học, hướng dẫn sản phẩm, yêu cầu thông gió, và các yêu cầu Cal/OSHA. Tuân theo [các phương pháp vệ sinh hen suyễn an toàn hơn của CDPH](#).
- Cung cấp thời gian cho nhân viên thực hiện các thực hành vệ sinh trong ca làm việc.
- Làm sạch và khử trùng thiết bị cá nhân vào cuối mỗi ca làm việc. Cung cấp thuốc sát trùng tay cho tất cả nhân viên công trường.
- Làm sạch sàn nhà bằng cách sử dụng bộ lọc chân không bằng HEPA hoặc các phương pháp khác không phân tán các mầm bệnh vào trong không khí.

- Lưu ý nâng cấp để cải thiện lọc gió và thông gió.
- Sửa đổi cung cấp các món ăn tại chỗ, bao gồm sử dụng thực phẩm đóng gói trước và thìa đĩa.



Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- Thực hiện các biện pháp để phân tách vật lý nhân viên ở khoảng cách ít nhất sáu bước chân bằng các biện pháp như phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi nhân viên nên đứng).
- Xây dựng quy trình làm việc cho nhân viên để xác định các mối quan ngại với COVID-19 trong cuộc gọi khách hàng.
- Liên hệ với khách hàng trước khi thăm để xác nhận các cuộc hẹn và kiểm tra xem có người bị nhiễm bệnh hay không.
- Cho phép nhân viên trường gọi một “điểm an toàn” khi họ bắt buộc phải vào khu nhà ở hoặc tòa nhà khác.
- Hạn chế phơi nhiễm cho các kỹ thuật viên và nhân viên trường bằng cách thực hiện chẩn đoán từ xa và tự sắp xếp bất kỳ khi nào có thể.
- Điều chỉnh các cuộc họp trực tiếp nếu cần thiết, để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý.
- Giữ các cuộc họp và phỏng vấn qua điện thoại hoặc nền tảng ảo.
- Giới hạn số lượng nhân viên cử sở tại một thời điểm.
- Có các đội trường hàng lái xe riêng nếu có thể. Nếu không, hãy giữ xe taxi được thông gió tốt và không chỉ định lại hoặc các đưa đến các thành viên đội.
- Tạo cho nhân viên nghỉ ngơi, tuân thủ quy định về lương và giờ, để duy trì các quy trình giữ khoảng cách vật lý. Đóng hoặc giới hạn tiếp cận với phòng nghỉ, sử dụng rào ngăn, hoặc tạo khoảng rộng cho bàn/ghế. Nếu có thể, hãy tạo ra các khu vực nghỉ ngoài trời có bóng râm và sắp xếp ghế ngồi đảm bảo sự giữ khoảng cách vật lý.
- Đăng biển chỉ để chỉ định các lối vào và lối ra riêng biệt.
- Thiết kế lại tủ khóa hoặc giới hạn sử dụng tủ khóa.
- Đối với các nhân viên trường hoạt động trong khu vực bị hạn chế hoặc khu vực ngăn chặn, cơ quan cần lưu ý:
 - Cung cấp nhà ở thay thế, chẳng hạn như nhà di động và lều ở được trang bị máy giặt/máy sấy, vòi hoa sen và bếp.
 - Phân chia nhân viên thành các nhóm nhỏ không tụ tập.
 - Thực hiện kiểm tra sức khỏe ba lần với đo nhiệt độ bắt buộc và/hoặc sàng lọc triệu chứng khi đến, vào giữa ca và khi làm xong, bằng một khảo sát về sức khỏe.

Lưu ý bổ sung đối với các Trung tâm Kiểm soát Bảo vệ

- Xác định nhân viên thiết yếu để phát triển các chiến lược hiệu quả để giảm thiểu nguy cơ nhiễm trùng của họ. Xây dựng một chương trình nếu cần phải loại bỏ khỏi lực lượng lao động.
- Cách ly các nhóm để hạn chế lây nhiễm chéo.
- Hạn chế khách bên ngoài.
- Nếu có thể, xem xét nhân viên có thể thực hiện công việc của mình ở khoảng cách gần kề với phòng điều khiển hiện tại.
- Trong trường hợp nhân viên trung tâm kiểm soát không ở trong cùng phòng, hãy duy trì các dòng giao tiếp mở.
- Các khu vực làm việc nên tạo khoảng cách ít nhất sáu feet giữa các nhân viên. Các rào cản vật lý giữa các nhân viên có thể được sử dụng để bảo vệ bổ sung khi không thể tạo giữ khoảng cách sáu feet.
- Nhà thầu/nhà cung cấp phải được sàng lọc bằng bảng câu hỏi sức khỏe và/hoặc kiểm tra nhiệt độ. Việc truy cập chỉ được cho phép khi có các hoạt động quan trọng.
- Lưu ý, các chức năng phòng điều khiển có thể được thực hiện từ xa, như giám sát hoặc phân tích dữ liệu.
- Nhân viên hỗ trợ trung tâm kiểm soát cần được phép làm việc từ xa đến phạm vi được phép.
- Kế hoạch kho vận cho các nhà điều hành nhà ở tại cơ sở, bao gồm giường ngủ, thiết bị vệ sinh, giải trí và phòng ăn, nên được phát triển.

