

新冠肺炎一般检查清单

能源和市电的雇主

2020年7月2日

本清单旨在帮助能源和市电的雇主实施其计划，以防止新冠肺炎在工作场所的传播，并作为[能源和市电雇主指南](#)的补充。本清单是一份总结，并且包含指南部分内容的简要概括；在使用本清单之前，请熟悉指南。



《工作场所具体书面计划》的内容

- 负责实施计划的人员。
- 风险评估以及为防止病毒扩散将采取的措施。
- 根据[CDPH 指南](#)，使用面罩。
- 就计划与员工和员工代表进行培训和沟通。
- 检查合规性并记录和纠正缺陷的流程。
- 调查新冠肺炎病例、提醒当地卫生部门、找出并隔离密切接触者和感染员工的流程。
- 根据需要更新计划，以防止再次出现病例。
- 根据[CDPH 指南](#)制定工作场所爆发疫情时的方案。
- 从事能源和市电基础设施建设的雇主也应参考建设行业雇主的指南。
- 将新冠肺炎预防措施纳入大规模停电、火灾等的应急计划（参见详细指南）。



员工培训主题

- 关于[新冠肺炎](#)、预防传播以及易感染群的信息。
- 在家自我筛查，包括借助[CDC 指南](#)进行体温测量和/或症状检查。
- 如果员工有咳嗽、发热、呼吸困难、发冷、肌肉疼痛、头痛、咽喉痛、近期丧失味觉或嗅觉、鼻塞或流鼻涕、恶心或呕吐或腹泻，或者如果他们或他们接触的其他人确诊了新冠肺炎，则可以不用上班，这很重要。
- 新冠肺炎确诊后，仅在症状发作后 10 天且 72 小时无发热后才返回工作岗位。
- 何时就医。
- 洗手的重要性。
- 保持物理距离的重要性，无论是在工作时间还是下班时间。
- 有关正确使用布口罩的信息，包括[CDPH 指南](#)中的信息。
- 在休假福利方面的信息，包括[《家庭新冠肺炎第一应对法案》](#)和在该命令生效期间根据州长[行政命令 N-62-20](#)提供的员工补偿福利。

- 对任何独立承包商、临时工或合同工进行这些政策培训，并确保他们配备了必要的个人防护装备（PPE）。



个体控制措施和筛查

- 症状筛查和/或体温测量。
- 鼓励生病或出现新冠肺炎症状的员工待在家里。
- 向工作人员提供所有必要的个人防护装备(PPE)，并确保他们有使用。
- 鼓励经常洗手和使用搓手液。
- 为员工提供一次性手套，作为处理常见触摸物品或进行症状筛查等任务时候频繁洗手之外的保护措施。
- 为可能需要对电网中断作出应对的线路人员提供必要的设备和调整。
- 在现场工作人员为服务呼叫执行任务之前进行日常安全简报。



清洁和消毒方案

- 在客流量大的区域进行彻底清洁。
- 经常对常用表面进行消毒。
- 在每次使用之间清洁和消毒共用的设备。
- 清洁轮班之间或每次顾客用餐之间（以频率较高者为准）的可触及表面。
- 确保卫生设施终处于运行状态和物品储备充足，并提供额外的肥皂、纸巾和搓手液。
- 确保设施长时间关闭后，所有水系统和功能均可安全使用。
- 使用经[环境保护局（EPA）批准](#)的列表中批准用于对抗新冠肺炎的产品，并对工作人员培训有关化学危害、产品说明、通风要求和加利福尼亚州（Cal）/职业安全与卫生管理局（OSHA）要求的内容。遵循 CDPH [哮喘更安全清洁方法](#)。
- 为员工提供时间在轮班期间实施清洁操作。
- 每次轮班结束时，对个人设备进行清洁和消毒。向所有现场工作人员提供搓手液。
- 使用带高效微粒空气（HEPA）过滤器的真空吸尘器或其他不将病原体分散到空气中的方法来清洁地板。
- 考虑升级以改善空气过滤和通风。
- 修改现场餐厅提供的物品，包括使用预包装食品和扁平餐具。



物理距离指南

- 实施措施，使用物理分区或视觉提示（例如，地板标记、彩色胶带或指示员工应该站在哪里的标志）等措施，将让员工至少保持 6 英尺的物理距离。
- 为员工制定工作流程，以便在客户致电过程中识别出疑似新冠肺炎病例。
- 拜访前联系客户以确认预约，并查核现场是否有感染者。
- 当现场人员不愿意进入住宅或其他建筑物时，允许他们要求"安全地停止"。
- 通过尽可能实施远程诊断和自我安装/维修策略，限制现场技术人员和人员的暴露。

- 如有必要，调整面对面的会议，以确保物理距离。
- 通过电话或虚拟平台举行会议和面谈。
- 限制一次在现场的员工人数。
- 如果可行，让现场工作人员驾驶单独的车辆。否则，保持驾驶室通风良好，不要重新分配或混合队员。
- 按照工资和工时规定，错开员工休息时间以执行物理距离。关闭休息室或限制进入、使用屏障或铺开桌子/椅子。在可能的情况下，创建带有阴凉和座椅的户外休息区，以确保物理距离。
- 张贴标牌，指定单独的入口和出口。
- 重新分配储物柜，或限制或错开储物柜的使用。
- 对于在限制区域或密闭区域内操作的现场工作人员，组织应考虑：
 - 提供替代性住宿，例如配备洗衣机/干衣机、淋浴和厨房的移动住宅和房车 (RV)。
 - 把员工分成人数不多的小团队。
 - 在到达时、轮班中期和下班时，通过健康调查进行强制性体温和/或症状筛查，建立三重健康检查。

保护控制中心的其他注意事项

- 确定基本工作人员，以制定有效的策略来降低其感染风险。如果需要将疑似人员从可出勤的员工名单中移除，则制定计划。
- 隔离工作人员以限制交叉污染。
- 限制外部访客。
- 考虑哪些人员（如果有的话）可以在与现有控制室相邻的空间执行其工作。
- 如果控制中心人员轮班不在同一间房间内，则保持开放的沟通管道。
- 工作站应允许员工之间至少有 6 英尺的空间。当不可能保持 6 英尺距离时，员工之间的物理屏障可用于提供额外保护。
- 应通过健康问卷和/或体温检查对承包商/供应商进行筛查。拜访应仅限于关键活动。
- 考虑可以远程执行的控制室功能，如监控或数据分析。
- 应允许控制中心支持人员在允许的范围内远程工作。
- 应制定现场住房经营者的物流计划，包括床上用品、卫生设施、娱乐和膳食调整。

