

COVID-19 一般檢查列表

適用於能源和公用事業僱主

2020 年 7 月 2 日

本清單旨在幫助能源和公共事業僱主實施其計劃，以防止在工作場所中的 COVID-19 傳播，並作為 [能源和公用事業僱主指南](#) 的補充資料。本檢查清單是一份摘要，包含指南的一些速記。在使用此檢查列表之前，請熟悉指南。



書面工作場所特定計劃的內容

- 負責實施計劃的人員。
- 風險評估以及將採取的預防病毒傳播的措施。
- 根據 [CDPH 指南](#) 使用面罩。
- 與員工和員工代表在計劃上的培訓和溝通。
- 檢查合規性並記錄和糾正缺失的程序。
- 調查 Covid-Case 的程序是，提醒當地衛生部門，識別並隔離關閉工作場所聯繫人和受感染工人。
- 根據需要更新計劃以防止進一步的病例發生。
- 工作場所發生爆發情況的協議，遵循 [CDPH 指南](#)。
- 從事能源建設和公共設施基礎建設的僱主也應同時參考建築僱主的指示。
- 將 COVID-19 預防措施納入緊急計劃中，如大量停機、火災等（請參閱詳細指南）。



員工培訓主題

- 有關 [COVID-19](#) 資訊，預防傳播和給特別容易感染的人。
- 遵循 [CDC 指南](#) 做家中自我篩查，包括使用溫度計和/或症狀篩檢。
- 如果員工咳嗽、發燒、呼吸困難、發冷、肌肉疼痛、頭痛、喉嚨疼痛、最近失去味覺或嗅覺、鼻塞或流鼻涕、噁心或嘔吐或腹瀉，或者如果他們或接觸到的某人已被診斷為 COVID-19，那麼不要前來進行工作。
- COVID-19 診斷後在症狀發作 10 天後以及 72 小時無發燒後才可返回工作。
- 何時就醫。
- 洗手的重要性。
- 上班時間和下班時間請務必保持實際距離。
- 正確使用布面覆蓋面部，資訊包含在 [CDPH 指南](#)。

- 有關休假福利的資訊，包括 [家庭第一新冠肺炎應對法案](#)和州長的[行政命令 N-62-20](#) 有效期間的員工薪酬福利。
- 在這些政策中培訓任何獨立承包商、臨時員工或合同工，確保他們擁有必要的個人防護裝備(PPE)。



個人控制措施和篩檢

- 症狀篩檢和/或體溫檢查。
- 鼓勵患病或出現 COVID-19 症狀的工人待在家中。
- 提供並確保員工使用所有必要的個人防護裝備(PPE)。
- 鼓勵常洗手和使用洗手液。
- 為員工提供一次性手套為備用，例如處理常觸碰共用物品或進行症狀篩查而需要經常洗手的員工。
- 為可能需要處理網路中斷值勤員工提供必要的設備和住宿。
- 在每日開始現場工作人員的服務之前，進行日常安全簡報。



清潔和消毒方案

- 在高流量區域進行徹底清潔。
- 經常消毒常用表面。
- 在每次使用共享設備前後清潔和消毒。
- 更常清潔可觸摸的表面, 不論輪班者或使用者誰更常使用其表面。
- 確保衛生設施始終保持運行和庫存，並提供額外的肥皂、紙巾和洗手液。
- 確保在長時間設施停機之後，所有水系統和功能均為安全。
- 使用 [環境保護局 \(EPA\) 批准](#) 用於對抗 COVID-19 上的產品列表，培訓員工對化學危害、產品說明、通風要求以及 Cal/OSHA 要求。遵循 CDPH [哮喘-安全清潔方法](#)。
- 為員工提供時間以便在工作時間內實施清潔規範。
- 在每個工作結束時清潔和消毒個人設備。為所有現場工作人員提供洗手液。
- 使用有 HEPA 過濾器的吸塵器或其他不會將病原體分散到空氣中的方法清潔地板。
- 考慮升級以改善空氣過濾和通風。
- 修改現場自助餐廳的提供方式，包括使用預先包裝食品和餐具。



物理距離指南

- 使用實物分區或視覺提示（例如，地板標記、彩色膠帶、或者指示工人應該站在哪裏的標示）來實施至少六英尺的實際分開員工的措施。
- 制定一個工作程序，讓員工在客戶拜訪期間可識別疑似 COVID-19 的問題。
- 在訪視前聯繫客戶確認預約，並查詢是否有受感染的人員在其建物內。
- 當現場人員不願進入住宅或其他建築時，允許現場人員可要求「安全地停止」。

- 儘可能實施遠程診斷和自行安裝/維修策略，限制現場技術人員和其他人員的暴露。
- 如有必要，調整面對面會議，以確保實際距離。
- 通過電話或虛擬平臺舉行會議和面談。
- 限制現場每次同時工作人員的數量。
- 如果可行的話，讓現場人員分開駕駛不同車輛。在客戶使用前，將餐具預先包在餐巾中並儲存在乾淨的容器中。
- 按照工資和工時法規交錯工人休息，以維持實際距離協議。關閉或限制使用休息室、使用屏礙物或將桌椅距離排開。如有可能，建立室外遮陽休息區域，以及確保實際距離的座位安排。
- 用標示牌指定分別獨立的入口和出口。
- 重新分配儲物櫃或限制或者分開儲物櫃。
- 對於在管制區或汙染區運營的現場工作人員，組織應考慮：
 - 提供備用住宿，例如配備洗衣機/烘乾機、淋浴間和廚房的移動住宅和旅行房車。
 - 將工人分成不會混雜的小團隊。
 - 進行三重健康檢查, 在抵達、工作中班和下班時，強制性體溫和/或症狀篩查，及健康問卷調查。

保護控制中心的其他注意事項

- 確定必要的工作人員，制定有效的策略來緩解他們感染風險。如果需要從員工隊伍中移開，制定計劃。
- 分開人員以限制交叉污染。
- 限制外部訪客。
- 可考慮員工在與現有控制室相鄰的空間中執行工作。
- 如果同一輪班的控制中心人員不在同一個房間內，請保持開放的溝通管道。
- 工作站應該在工作人員之間留出至少六英尺的空間。在不能距離六英尺的情況下，員工之間的物理屏障可作為額外保護。
- 應使用健康問卷調查和／或溫度檢查來篩選承包商／供應商。僅限於關鍵活動可來訪。
- 考慮可遠程執行控制室功能，例如監控或數據分析。
- 控制中心後勤人員應在允許的範圍內遠程工作。
- 應制定安頓現場操作人員的物流計劃，包括寢具、衛生設施、娛樂和食品儲存。

