

# Danh Mục Kiểm Tra Tổng Quát về COVID-19 đối với các Trung tâm Giải trí Gia đình

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp các trung tâm giải trí gia đình thực hiện kế hoạch của họ để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn đối với các Trung tâm Giải trí Gia đình](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



## Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- Một quy trình để điều tra các trường hợp COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc và nhân viên bị nhiễm bệnh.
- Các thủ tục đối với nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).



## Các Chủ đề Đào tạo Nhân viên

- Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc không đến làm việc nếu nhân viên có các triệu chứng COVID-19 như CDC mô tả, như ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn mửa, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc người mà họ tiếp xúc đã được chẩn đoán mắc COVID-19.
- Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.
- Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.
- Sử dụng đúng khẩu trang bằng vải, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn CDPH](#).
- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép có lương, bao gồm [Đạo luật Ứng phó với virus Corona Trước hết ở Gia đình](#) và [Sắc lệnh N-51-20](#) của Thống đốc, và các quyền lợi bồi thường

cho người lao động theo [Sắc lệnh N-62-20](#) của Thống Đốc trong khi Quyết định đó có hiệu lực.

- Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng trong các chính sách này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.



## Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- Khuyến khích nhân viên và khách bị bệnh hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 ở nhà.
- Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng tất cả PPE cần thiết.
- Khuyến khích rửa tay thường xuyên và sử dụng thuốc sát trùng tay.
- Lưu ý việc cung cấp găng tay bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên cho nhân viên làm việc thường xuyên với những vật chạm vào hoặc thực hiện sàng lọc triệu chứng. Cung cấp găng tay cho người lao động xử lý các vật bị nhiễm dịch cơ thể.
- Nhắc nhở công chúng rằng họ nên sử dụng khẩu trang và thực hành khoảng cách vật lý bất cứ khi nào có thể. Trẻ nhỏ và trẻ em dưới hai tuổi không nên đeo khẩu trang.
- Nhắc nhở khách mang theo khẩu trang và cung cấp cho những người đến mà không mang theo.
- Đăng bộ quy tắc cho khách hàng và nhân viên tại các lối vào là khu vực đi vào, bao gồm các quy tắc như sử dụng chất khử trùng tay, duy trì khoảng cách vật lý với các khách hàng khác, v.v.



## Quy trình vệ sinh và khử trùng

- Làm sạch kỹ lưỡng ở khu vực có lưu độ giao thông cao.
- Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng.
- Khử trùng thiết bị được thuê hoặc dùng chung trước khi cấp cho và khi nhận từ khách hàng.
- Đóng các dịch vụ tự phục vụ, như tự lấy bóng bowling trên các giá, và cung cấp cho từng khách hàng.
- Tẩy rửa tay trong các khu vực hoạt động, sảnh, và khu vực dịch vụ dành cho khách hàng và nhân viên. Khuyến khích khách hàng sử dụng thuốc sát trùng tay.
- Đăng các dấu hiệu nhắc nhở công chúng không chạm vào mắt, mũi hoặc miệng. Lưu ý việc cung cấp găng tay dùng một lần và phương tiện loại bỏ rác.
- Cung cấp một số dụng cụ dùng một lần bất kỳ khi nào có thể, như phiếu điếm, bút chì, kính 3D, v.v. Nếu không, khử trùng các dụng cụ này trước và sau khi khách hàng sử dụng.
- Làm sạch và khử trùng mỗi khu vực hoạt động của khách hàng sau mỗi lần sử dụng, bao gồm bàn, ghế nâng, màn hình cảm ứng, v.v., đảm bảo thời gian tiếp xúc tối thiểu để đạt hiệu quả.
- Thường xuyên làm sạch và khử trùng các bề mặt được dùng chung bởi nhân viên giữa các ca làm việc hoặc giữa người dùng, tùy theo mật độ thường xuyên. Không bao giờ dùng chung PPE.
- Cung cấp thời gian cho nhân viên thực hiện các thực hành vệ sinh trong khi làm việc như một phần của công việc của họ.

- Cung cấp chất khử trùng tay và khăn lau khử trùng tại các thiết bị đầu cuối, bàn, và quầy trợ giúp, và cung cấp chất khử trùng tay cá nhân cho tất cả các nhân viên trực tiếp hỗ trợ khách hàng.
- Hãy đảm bảo rằng các cơ sở vệ sinh luôn vệ sinh và luôn có dự liệu.
- Cung cấp các nguồn lực để quảng bá vệ sinh cá nhân của nhân viên, chẳng hạn như thùng rác không chạm, xà phòng, khăn khử trùng, và thời gian đủ để rửa tay.
- Đảm bảo tất cả các hệ thống và tính năng nước, như đài phun nước uống và đài phun trang trí, an toàn để sử dụng sau khi tắt máy kéo dài.
- Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để chống lại COVID-19 theo danh sách được phê duyệt của [Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường \(EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các nguy cơ hóa học, hướng dẫn sản phẩm, yêu cầu thông gió, và các yêu cầu Cal/OSHA để sử dụng an toàn. Thực thi [các phương pháp vệ sinh hen xuyên an toàn hơn](#) do CDPH khuyến nghị.
- Điều chỉnh hoặc sửa đổi giờ làm việc đủ thời gian để làm sạch kỹ lưỡng.
- Lắp đặt các thiết bị không chạm tay nếu có thể.
- Khuyến khích khách hàng sử dụng thẻ ghi nợ hoặc thẻ tín dụng.
- Kiểm tra giao hàng và thực hiện tất cả các biện pháp khử trùng cần thiết và khả thi khi nhận hàng hóa.
- Làm sạch sàn nhà bằng cách sử dụng bộ lọc chân không bằng HEPA hoặc các phương pháp khác không phân tán các mầm bệnh vào trong không khí.
- Cân nhắc nâng cấp để cải thiện lọc gió và thông gió.



## Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- Điều chỉnh các quy tắc sử dụng tối đa để hỗ trợ qui định khoảng cách vật lý.
- Hạn chế các nhóm khách đến nhà. Những người từ cùng một gia đình không cần phải cách nhau sáu feet.
- Đóng các hố bóng, hố xóp, sân chơi, công trình leo núi, nhà bị đóng cửa, v.v., nơi khách có thể tụ tập và chạm vào những vật dụng chưa được khử trùng giữa các lần sử dụng.
- Đối với các quầy đổi thưởng, cửa hàng quà tặng, v.v., sử dụng hướng dẫn cho các cơ sở bán lẻ.
- Nếu cung cấp thực phẩm và đồ uống, khuyến khích khách hàng đặt hàng trực tuyến hoặc qua điện thoại, và thực hiện các vật dụng cho nhận hàng về tại quầy. Sử dụng các dấu hiệu thị giác để đảm bảo khách hàng duy trì khoảng cách vật lý ít nhất sáu feet khi chờ. Cài đặt các rào cản không thấm tại quầy.
- Lắp đặt các rào cản hoặc phân cách không thấm giữa trò chơi, chỗ ngồi và các loại khu vực khác của khách hàng. Nếu không thể, hãy đóng các khu vực hoạt động để đảm bảo khách hàng có thể duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet.
- Lắp đặt đồng hồ và các hệ thống vé đặt chỗ cao cấp và chỗ ngồi hoặc khu vực hoạt động được chỉ định trước cho khách hàng.
- Dành riêng từng nhân viên cho mỗi khách hàng để quản lý sự di chuyển của khách hàng khi các hoạt động có thể đưa mọi người gần nhau trong vòng sáu feet.
- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo khoảng cách vật lý ít nhất sáu feet giữa những người sử dụng các biện pháp như phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi nhân viên và khách hàng nên đứng).

- Giảm thiểu phơi nhiễm giữa các nhân viên thu ngân và khách hàng. Nếu không thể duy trì khoảng cách vật lý, sử dụng các rào cản không thấm.
- Giảm thiểu khoảng thời gian cho khách hàng trong vòng sáu feet.
- Cung cấp các lối vào riêng, được chỉ định và lối ra cho các cơ sở, khu vực hoạt động, khu vực chỗ ngồi, khu vực làm việc của nhân viên, v.v. Thiết lập hành lang định hướng một chiều nếu có thể.
- Cân nhắc việc cung cấp cho nhân viên yêu cầu có các lựa chọn nhiệm vụ đã được điều chỉnh để giảm thiểu tiếp xúc với khách hàng và các nhân viên khác.
- Sắp xếp lại không gian làm việc để cho phép khoảng cách sáu feet giữa các nhân viên.
- Điều chỉnh các cuộc họp trực tiếp nếu cần thiết, để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý. Thiết lập các cuộc họp ngoài trời hoặc trực tuyến hoặc qua điện thoại.
- Đóng hoặc giới hạn tiếp cận với phòng nghỉ, sử dụng rào ngăn, hoặc tạo khoảng rộng cho bàn/ghế. Nếu có thể, hãy tạo ra các khu vực nghỉ ngoài trời có bóng râm và sắp xếp ghế ngồi đảm bảo sự giữ khoảng cách vật lý.
- Đặt các giới hạn bổ sung về số lượng nhân viên trong khu vực khép kín để đảm bảo khoảng cách ít nhất sáu feet.
- Tạo cho nhân viên nghỉ ngơi, tuân thủ quy định về lương và giờ, để duy trì các quy trình giữ khoảng cách vật lý.
- Yêu cầu các nhà thầu được yêu cầu vào các cơ sở để nhân viên của họ tuân theo hướng dẫn của chính quyền địa phương, tiểu bang và liên bang về việc đeo khăn che mặt.
- Thiết kế lại bãi đậu xe để giới hạn điểm tập trung và đảm bảo cách ly phù hợp.

## Các lưu ý bổ sung cho rạp chiếu phim trong nhà

- Giới hạn số người tham dự trong mỗi rạp.
- Thiết lập hệ thống đặt chỗ để giới hạn số người tham dự vào nhà hát mỗi lần.
- Thiết lập lối vào và lối ra định hướng vào các nhà hát nếu có thể.
- Sắp xếp lại, đóng, hoặc loại bỏ các chỗ ngồi để đảm bảo khoảng cách tối thiểu sáu feet giữa những người tham dự.
- Cung cấp nhân viên để giúp mọi người duy trì khoảng cách trước và sau khi khám sàng lọc.
- Sử dụng ghế ngồi dùng một lần hoặc ghế có bọc có thể giặt trong các nhà hát, đặc biệt là trên các bề mặt xốp khó có thể vệ sinh đúng cách.
- Mở hoặc giữ cửa mở trong thời gian cao điểm khi người tham dự vào và ra khỏi các cơ sở.
- Lưu ý hạn chế số lượng người sử dụng nhà vệ sinh mỗi lần.
- Sắp xếp lại cấu hình các bãi đậu xe.

# Những lưu ý bổ sung cho các nhà hát rạp chiếu phim

- Tái cấu hình không gian đậu xe để đảm bảo rằng xe có khoảng cách ít nhất sáu feet.
- Người sử dụng xe phải ở bên trong xe trừ khi sử dụng các cơ sở vệ sinh hoặc nhận nhượng bộ.
- Sử dụng các hệ thống giao dịch không tiền mặt và giao dịch không chạm hơn khi có thể. Nhận đơn hàng, đặt chỗ và thanh toán trực tuyến hoặc qua điện thoại.
- Ưu tiên đặt hàng trực tuyến hoặc qua điện thoại và tạo sản phẩm sẵn sàng được nhận bên lề. Cho phép ưu tiên nhận hàng và đặt hàng trước. Đảm bảo khách hàng duy trì khoảng cách vật lý thích hợp khi xếp hàng.

