

新冠肺炎一般检查清单

家庭娱乐中心

2020年7月2日

本清单旨在帮助家庭娱乐中心实施其计划，以防止新冠肺炎病毒在工作场所的传播，并作为[家庭娱乐中心指南](#)的补充。本清单是一份总结，并且包含指南部分内容的简要概括；在使用本清单之前，请熟悉指南。



《工作场所具体书面计划》的内容

- 负责实施计划的人员。
- 风险评估以及为防止病毒扩散将采取的措施。
- 根据 [CDPH 指南](#)，使用面罩。
- 就计划与员工和员工代表进行培训和沟通。
- 检查合规性并记录和纠正缺陷的流程。
- 调查新冠肺炎病例、提醒当地卫生部门，并识别和隔离密切接触者和受感染员工的流程。
- 根据 [CDPH 指南](#) 工作场所爆发疫情时所执行的方案。



员工培训主题

- 关于 [新冠肺炎](#)、预防传播以及易感染群的信息。
- 在家自我筛查，包括借助 [CDC 指南](#) 进行体温测量和/或症状检查。
- 如果员工出现 CDC 描述的新冠肺炎症状，如咳嗽、发热、呼吸困难、发冷、肌肉疼痛、咽喉痛、近期丧失味觉或嗅觉、鼻塞或流鼻涕、恶心或呕吐或腹泻，或者如果他们或他们接触的其他人确诊了新冠肺炎，则可以不用上班，这很重要。
- 新冠肺炎确诊后，仅在症状发作后 10 天且 72 小时无发热后才返回工作岗位。
- 何时就医。
- 洗手的重要性。
- 保持物理距离的重要性，无论是在工作时间还是下班时间。
- 有关正确使用布口罩的信息，包括 [CDPH 指南](#) 中的信息。
- 带薪休假福利方面的信息，包括 [《家庭新冠肺炎第一应对法案》](#) 和州长 [行政命令 N-51-20](#)，以及在该命令生效期间根据州长 [行政命令 N-62-20](#) 提供的员工补偿福利。
- 对任何独立承包商、临时工或合同工进行这些政策培训，并确保他们配备了必要的个人防护装备（PPE）。



个体控制措施和筛查

- 症状筛查和/或体温测量。
- 鼓励生病或表现出新冠肺炎症状的员工和访客留在家里。
- 向工作人员提供所有必要的个人防护装备(PPE)，并确保他们有使用。
- 鼓励经常洗手和使用搓手液。
- 考虑为处理常见触摸物品或进行症状筛查的工作人员提供手套作为频繁洗手之外的保护措施。为处理被体液污染的物品的工作人员提供手套。
- 提醒公众，他们应尽可能使用面部覆盖物和执行物理距离。婴儿和两岁以下的儿童无需戴面部覆盖物。
- 提醒顾客带上面部覆盖物，并为到达时没有自备面部覆盖物的顾客提供面部覆盖物。
- 在入口处为顾客和人员贴上一套进入条件的规则，包括使用搓手液、保持与其他顾客的物理距离等规则作为进入的条件。



清洁和消毒方案

- 在人流量大的区域进行彻底清洁。
- 经常对常用表面进行消毒。
- 租用或共用的设备在发放给顾客之前和顾客使用后退回时进行消毒。
- 关闭选择自助服务物品的区域，例如无障碍架上的保龄球，并将这些物品单独提供给顾客。
- 为顾客和员工在活动区域、大堂和服务区提供洗手液。鼓励顾客使用搓手液。
- 张贴提醒公众不要触摸眼睛、鼻子或嘴的标志。考虑向公众提供一次性手套和丢弃的方法。
- 尽可能提供可丢弃或一次性物品，如记分卡、铅笔、3D 眼镜等。否则，在顾客使用前后对这些物品进行消毒。
- 每次使用后，清洁和消毒每个顾客活动区域，包括桌子、小童座椅、触摸屏等，确保最短的接触时间以保持有效。
- 定期清洁和消毒轮班之间或两次使用之间共用的表面，以更频繁者为准。切勿共用个人防护装备（PPE）。
- 作为员工工作职责的一部分，为员工提供时间在轮班期间实施清洁操作。
- 在终端、办公桌和服务柜台提供搓手液和消毒湿巾，并向所有直接协助顾客的工作人员提供个人搓手液。
- 确保卫生设施始终处于运行状态和物品储备充足。
- 提供促进员工个人卫生的资源，如无接触垃圾桶、肥皂、消毒湿巾和充足的洗手时间。
- 确保所有水系统和功能，如饮水机和装饰性喷泉，在设施长期关闭后可以安全使用。
- 使用经[环境保护局（EPA）批准](#)的列表中批准用于对抗新冠肺炎的产品，并对工作人员培训有关化学危害、产品说明、通风要求和加利福尼亚州（Cal）/职业安全与卫生管理局（OSHA）有关安全使用的要求的内容。遵循 CDPH 推荐的[哮喘较安全清洁方法](#)。
- 调整或修改设施营业时间，为定期彻底清洁提供充足的时间。

- 如果可能，安装免提装置。
- 鼓励顾客使用借记卡或信用卡。
- 收货时检查送来的货品，并采取所有必要可行的消毒措施。
- 使用带高效微粒空气（HEPA）过滤器的真空吸尘器或其他不将病原体分散到空气中的方法来清洁地板。
- 考虑升级以改善空气过滤和通风。



物理距离指南

- 调整最大占用规则以支持保持物理距离。
- 限制客人团体以家庭为单位。来自同一家庭的人不需要相距六英尺。
- 关闭球坑、泡沫坑、游乐场、攀爬结构、密闭的弹跳屋等，因为顾客可能会聚集而且可能会接触两次使用之间未经消毒的物品。
- 对于兑换奖品柜台、礼品店等，请使用零售机构指南。
- 如果提供食物和饮料优惠，鼓励顾客在线或电话订购，并让他们在物品柜台领取。使用视觉提示，以确保顾客在排队等候时保持至少 6 英尺的物理距离。在柜台上安装防透水的屏障。
- 在游戏、座椅和其他类型的区域之间安装防透水的屏障或分区将顾客分开。如果无法实现，则关闭活动区域，以确保顾客能够始终保持至少 6 英尺的物理距离。
- 实施定时和/或高级预订票务系统，且错开预先指定的座位或活动区域进行活动。
- 当活动可以使人彼此相距 6 英尺以内时，值班的工作人员引导顾客注意自己的移动情况。
- 实施措施以确保人与人之间的物理距离至少为 6 英尺，采用物理分区或视觉提示等措施（例如，地板标记、彩色胶带或指示员工和顾客应站在何处的标志）。
- 尽量减少出纳员和顾客之间的接触。如果无法保持物理距离，则使用防水屏障。
- 尽量减少客人停留在 6 英尺距离内的时间。
- 为设施、活动区域、座位区域、员工工作区域等提供单独的指定出入口。如果可能，建立单向、方向性的走道。
- 考虑向要求调整职责的员工进行对应调整，尽量减少与顾客和其他员工的接触。
- 重新配置工作区，以允许员工之间保持 6 英尺的距离。
- 如有必要，调整面对面的会议，以确保物理距离。在室外、在线或电话召开会议。
- 关闭休息室或限制进入、使用屏障或铺开桌子/椅子。在可能的情况下，创建带有阴凉和座椅的户外休息区，以确保物理距离。
- 对封闭区域内的员工人数施加额外的限制，以确保至少有 6 英尺的间隔。
- 按照工资和工时规定，错开员工休息时间以执行物理距离。
- 要求进入设施的供应商让其员工遵循当地、州和联邦政府关于佩戴口罩的指南。
- 重新设计停车场以限制聚集点并确保人与人之间适当地隔开。

室内电影院的其他考虑因素

- 限制每个电影院的入场人数。
- 实行预订制度以限制一次进入剧院的人数。
- 在可能的情况下，确定进出电影院的方向。
- 重新配置、关闭或以其他方式移除座椅，以确保入场者之间的物理距离至少为 6 英尺。
- 专门的工作人员协助入场者在电影放映的前后保持距离。
- 在电影院中使用一次性或可清洗的座椅覆盖物，特别是难以正确清洁的多孔表面。
- 在入场者进出设施的高峰期，用支撑物将门撑开或保持门处于打开状态。
- 考虑限制一次使用卫生间的人数。
- 重新配置停车场。

汽车影院的其他考虑因素

- 重新配置停车位，以确保车辆之间至少有六英尺的距离。
- 顾客必须留在车里，除非需要使用卫生间设施或购买零食。
- 尽可能使用无现金和无接触的交易系统。在线或电话接单、预订和付款。
- 在网上或通过电话订购零食，并提供路边取货模式。允许步入领取已预订的零食。确保顾客在排队时保持适当的物理距离。

