

## Cal/OSHA COVID-19 일반 체크리스트

### 음식 포장 및 가공 대상

2020년 7월 2일

본 체크리스트는 음식 포장 및 가공 고용주가 직장에서 COVID-19의 확산을 방지하기 위한 계획을 실시하는데 도움이 되도록 마련된 것이며 [음식 포장 및 가공 지침](#)을 보완하는 자료입니다. 본 체크리스트는 요약이며, 지침의 일부 부분에 대한 간략한 설명을 포함하고 있습니다. 본 체크리스트를 사용하기 전에 지침을 숙지하십시오.



### 서면 직장별 계획의 내용

- 계획 실시를 책임지는 사람.
- 바이러스의 확산을 방지하기 위해 취할 위험 평가 및 조치.
- [CDPH 지침](#)에 따른 얼굴 가리개의 사용.
- 직원 및 직원 대표를 대상으로 한 계획에 대한 교육 및 커뮤니케이션.
- 규정 준수를 확인하고 결함을 문서화하고 수정하는 절차.
- 코로나 발병 사례를 조사하고, 현지 보건 부서에 알리며, 근무 중인 밀접 직장 접촉자 및 감염된 직원을 식별하고 격리하는 절차.
- [CDPH 지침](#)에 따른 작업장에서 발생 시를 위한 프로토콜.
- 추가 발병 사례를 방지하기 위해 필요에 따라 계획 업데이트.



### 직원 교육을 위한 주제

- [COVID-19](#)에 대한 정보, 확산 방지 및 특히 취약한 사람.
- [CDC 지침](#)에 따라 체온 또는 증상 확인 등 자택 내 자가 선별 검사 방법.
- 직원이 잦은 기침, 발열, 호흡 곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 최근의 미각 또는 후각 상실, 코막힘 또는 콧물, 구역질 또는 구토나 설사가 있거나 COVID-19 진단을 받았거나 접촉한 사람이 진단을 받은 경우 출근을 하지 않는 것의 중요성.
- COVID-19 진단 후에는 증상 발현 10일 후 및 발열이 멈춘 지 72시간 후에만 복귀.
- 의학적 치료를 받아야 하는 경우.
- 손 씻기의 중요성.
- 근무 시간 및 퇴근 후 시간에 항상 물리적 거리두기를 하는 것의 중요성.
- [CDPH 지침](#)에 포함된 정보를 포함하여 천으로 된 얼굴 가리개의 올바른 사용.
- [가족 1차 코로나바이러스 대응법](#) 및 주지사의 [행정 명령 N-51-20](#) 및 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 해당 명령이 발효되는 기간 동안의 직원의 보상 혜택을 포함한 유급 휴가에 대한 정보.

- 이러한 정책에 포함된 모든 독립 계약자, 임시직 또는 계약직 직원 및 자원봉사자를 교육하고 필요한 PPE가 있는지 확인합니다.



## 개별 통제 조치 및 선별 검사

- 증상 선별 검사 및/또는 체온 검사를 실시합니다.
- 아프거나 COVID-19의 증상을 보이는 근로자는 집에 머무르게 합니다.
- 직원에게 필요한 얼굴 가리개 및 모든 PPE를 제공하고 사용하도록 합니다.
- 자주 손을 씻고 손 소독제를 사용할 것을 권장합니다.
- 자주 만지는 품목을 취급하거나 증상 선별 검사를 실시하는 등의 작업 시 자주 손 씻기에 대한 보완으로 일회용 장갑을 제공합니다.
- 시설에 출입하는 비직원은 경영진이 필수적이라고 분류한 사람으로 제한합니다.



## 청소 및 소독 절차

- 사람들이 많이 다니는 구역을 철저히 청소합니다.
- 자주 사용하는 표면을 자주 살균합니다.
- 모든 도구 및 공용 장비를 매 사용 전후 세척하고 소독합니다.
- 청소 용품을 식품 생산 구역에서 사용하는 경우 USDA 및/또는 FDA와 조율합니다.
- 교대 근무 시 또는 사용자 사이에서 만질 수 있는 표면을 더 자주 청소합니다.
- 배달 차량 및 장비를 배달 경로 전후에 청소하고 충분한 소독 물질을 휴대하도록 합니다.
- 도구 및 기타 품목을 공용으로 사용하지 않도록 합니다. 공용으로 사용하는 경우 세척하고 소독합니다.
- 각 교대 근무 종료 시 안전모 및 안면 보호대를 소독합니다.
- 항상 위생 시설을 운영하고 필요한 물품의 재고를 유지하도록 합니다.
- 직원들이 소독제 및 필요한 기타 위생 품목을 즉시 이용할 수 있도록 합니다.
- 재향군인병의 위험을 최소화할 수 있도록 장기 시설 가동 중단 후에는 모든 수도 시스템이 사용하기에 안전한지 확인합니다.
- HEPA 필터가 장착된 진공청소기 또는 병원체를 공기로 분산시키지 않는 다른 방법을 사용하여 바닥을 청소합니다.
- 직원들이 근무 시간 동안 위생 절차를 실시하는 데 필요한 시간을 제공합니다.
- 예정된 휴식 시간 동안 물리적 거리두기를 유지하기 위해 필요한 경우, 휴식 시간에 시차를 두고 추가 위생 시설을 제공합니다.
- [EPA\(환경 보호 기관\)가 승인한](#) 목록에 COVID-19에 사용할 수 있도록 승인된 제품을 사용하고 화학 물질 위험, 제품 지침, 환기 요건 및 Cal/OSHA 요건에 대해 직원을 교육합니다. CDPH [천식에 더 안전한 세정 방법](#)을 따릅니다.
- 공기 여과 및 환기를 개선하기 위한 업그레이드를 고려합니다.
- 시설에서 선풍기를 사용하는 경우, 선풍기에서 직원의 호흡 구역에 나오는 공기가 깨끗한지 확인합니다.
- 사전 포장된 식품 및 접시를 포함하여 구내 식당에서 제공되는 물품을 수정합니다.



## 물리적 거리두기 지침

- 물리적 파티션 또는 시각적 신호(예: 직원이 어디에 서 있어야 하는지를 표시하는 바닥 표시, 컬러 테이프 또는 표지판 등)와 같은 조치를 사용하여 직원에게 물리적으로 최소 6피트의 물리적 거리두기를 하게 하는 조치를 실시합니다.
- 직원들이 모든 방향으로 최소 6피트 떨어져 있도록 가공 라인을 포함하여 작업장의 배열을 수정합니다.
- 직원 사이에 스트립 커튼, 플렉시글라스 또는 이와 유사한 재료와 같은 물리적 장벽을 설치합니다.
- 거리두기를 모니터링하고 촉진하는 전담 직원을 배치합니다.
- 물리적 거리두기를 보장하는 데 필요한 경우, 하루 중 교대 근무 횟수를 늘리고, 라인 속도를 늦추고, CDC 지침에 따라 작업자 사이에 간격을 둡니다.
- 동일한 직원들이 항상 함께 일하도록 코호트(그룹화)로 묶는 것을 고려합니다.
- 밀폐된 구역의 직원 수를 제한합니다.
- 직원들이 좁은 복도에서 밀접하게 접촉하는 일이 없도록 일방 통행로를 설정합니다.
- 락커룸 내부와 시간기록계에서 물리적 거리를 더 많이 둘 수 있도록 시작 시간에 시차를 두고 락커 위치를 교대로 사용합니다.
- 공용 구역을 재구성, 제한 또는 폐쇄하고 물리적 거리두기가 가능한 대체 휴게실을 조성합니다.
- 시간차 교대 근무 직원은 임금 및 시간 규정을 준수하여 물리적 거리두기 절차를 유지합니다.
- 물리적 거리두기를 보장하기 위해 필요한 경우 대면 회의를 조정합니다. 가능한 경우 가상 회의 및 교육 기회를 제공합니다.
- 보안 게이트의 비접촉 전달 프로토콜에 따라 운전자가 시설에 있는 동안 트럭에 남아 있게 합니다.
- 배달 및 픽업 프로세스를 조정하여 접촉을 최소화합니다.
- 가능한 경우, 작업자가 출퇴근 시 카풀을 하지 말도록 권합니다.

