

Danh mục Kiểm tra Tổng quan COVID-19 Cal/OSHA đối với Tiệm Cắt tóc và Hiệu tóc

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp các tiệm cắt tóc và Hiệu tóc thực hiện kế hoạch của họ để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn đối với Tiệm Cắt tóc và Hiệu tóc](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- Một quy trình để điều tra các trường hợp COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc của các nhân viên bị nhiễm bệnh.
- Thủ tục cho nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).



Các Chủ đề Đào tạo Nhân viên

- Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc không đến làm việc nếu nhân viên có các triệu chứng COVID-19 như CDC mô tả, như ho thường xuyên, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc sổ mũi, buồn nôn hoặc nôn, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc người nào đó đã tiếp xúc với bệnh nhân đã được chẩn đoán nhiễm COVID-19.
- Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.
- Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.
- Sử dụng hợp lý khẩu trang, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn của CDPH](#).

- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép được thanh toán, bao gồm [Đạo luật Ứng phó với Vi rút Corona Trước hết ở Gia đình](#) và quyền lợi bồi thường cho người lao động theo [Sắc lệnh N-62-20](#) của Thống Đốc trong khi Sắc lệnh đó có hiệu lực.
- Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời, hoặc hợp đồng trong các mục này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.



Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 ở nhà.
- Sàng lọc khách hàng khi đến và lên lịch lại những người có chỉ dấu bệnh.
- Khuyến khích rửa tay thường xuyên và sử dụng thuốc sát trùng tay.
- Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng tất cả PPE cần thiết, bao gồm bảo vệ mắt, khẩu trang, và găng tay bảo hộ.
- Cung cấp găng tay dùng một lần cho nhân viên làm các dịch vụ yêu cầu găng tay, chẳng hạn như dịch vụ nhuộm tóc. Lưu ý cung cấp găng tay bổ sung và rửa tay thường xuyên để làm các dịch vụ làm sạch khác như xử lý các vật thường xuyên chạm sờ hoặc thực hiện sàng lọc triệu chứng.
- Cung cấp và yêu cầu làm sạch khẩu trang cho nhân viên và khách hàng khi cắt tóc và các dịch vụ chăm sóc tóc cần tiếp xúc gần khác.
- Kiểm tra kính, kính bảo hộ, hoặc tấm che mặt ngoài khẩu trang khi cung cấp dịch vụ, đặc biệt là các quầy gửi giao tiếp trực tiếp.
- Liên hệ với khách hàng trước khi thăm và hỏi xem họ hoặc ai đó trong gia đình có các triệu chứng của COVID-19 không, và nếu có, hãy lên lịch lại. Yêu cầu khách hàng sử dụng khẩu trang riêng và đến tiệm với tóc đã gội sạch. Yêu cầu khách hàng không mang theo trẻ em hoặc người khác.
- Hiện thị các hướng dẫn cho khách hàng đeo khẩu trang, sử dụng thuốc sát trùng tay, và duy trì khoảng cách vật lý, và tạo các vật dụng này có sẵn để sử dụng.



Quy trình vệ sinh và khử trùng

- Phối hợp với các đồng nghiệp, người cho thuê nhà, và người thuê nhà để làm sạch kỹ lưỡng ở khu vực có lưu độ giao thông cao.
- Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng.
- Khuyến khích sử dụng thẻ tín dụng và thanh toán không tiếp xúc, hoặc yêu cầu khách hàng trả chính xác số tiền mặt hoặc séc.
- Đảm bảo tất cả các hệ thống nước an toàn để giảm thiểu nguy cơ bị bệnh Legionnaires.
- Loại bỏ các tiện nghi, chẳng hạn như tạp chí, khỏi khu vực tiếp tân.
- Làm sạch kỹ khu vực hiển thị. Tháo và loại bỏ bất kỳ sản phẩm “xét nghiệm” nào.
- Trang bị cho các khu vực tiếp tân và nơi làm việc các sản phẩm vệ sinh thích hợp, bao gồm thuốc sát trùng tay và khăn lau vệ sinh và đảm bảo sẵn có.
- Hãy đảm bảo rằng các cơ sở vệ sinh luôn vệ sinh và luôn có dự liệu.
- Làm sạch nơi làm việc, thiết bị và các công cụ giữa mỗi lần làm việc với khách hàng.
- Sử dụng giấy bọc, tấm khăn, hoặc khăn lau sạch, đồng thời vứt bỏ hoặc vệ sinh sạch giữa các khách hàng.

- ❑ Vứt bỏ ngay lập tức các vật sử dụng một lần, chẳng hạn như khăn bao quanh cổ dùng một lần. Không bao giờ sử dụng mẫu sản phẩm.
- ❑ Đặt các tấm vải bẩn vào trong các thùng chứa kín sau mỗi khách hàng để làm sạch đúng cách.
- ❑ Làm sạch sàn nhà bằng cách sử dụng bộ lọc chân không bằng HEPA hoặc các phương pháp khác không phân tán các mầm bệnh vào trong không khí.
- ❑ Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 theo danh sách được phê duyệt bởi [Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường \(EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các nguy cơ hóa học, hướng dẫn sản phẩm, yêu cầu thông gió, các yêu cầu Cal/OSHA, và CDPH [các phương pháp vệ sinh hen suyễn an toàn hơn](#).
- ❑ Cung cấp thời gian cho nhân viên thực hiện các biện pháp vệ sinh trong khi làm việc.
- ❑ Lắp đặt các thiết bị không chạm tay nếu có thể.
- ❑ Cân nhắc nâng cấp để cải thiện lọc gió và thông gió.



Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- ❑ Thực hiện các biện pháp để phân tách vật lý nhân viên ở khoảng cách ít nhất sáu bước chân bằng các biện pháp như phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi nhân viên nên đứng).
- ❑ Sử dụng tấm chắn trong suốt (Plexiglass) ở nơi mà rào cản khoảng cách vật lý không thể được thực hiện.
- ❑ Điều chỉnh cuộc hẹn và tạm dừng các buổi hẹn.
- ❑ Cân nhắc việc cung cấp cho nhân viên yêu cầu có các lựa chọn nhiệm vụ đã được điều chỉnh để giảm thiểu tiếp xúc với khách hàng và các nhân viên khác.
- ❑ Sử dụng công nghệ vào cửa ảo và để khách hàng đợi bên ngoài.
- ❑ Để cửa kẹp mở nếu cửa không mở và đóng tự động.
- ❑ Tránh bắt tay, ôm hôn, hoặc hành động chào hỏi tương tự có thể phá vỡ giãn cách vật lý.
- ❑ Đóng cửa các phòng nghỉ và cung cấp nơi nghỉ thay thế tại những nơi khoảng cách vật lý có thể được áp dụng, như các khu vực nghỉ ngơi ngoài trời.
- ❑ Điều chỉnh bất kỳ cuộc họp nhân viên nào để đảm bảo giãn cách vật lý và sử dụng điện thoại hoặc trao đổi trực tuyến nếu có thể.

