

Danh Mục Kiểm Tra Tổng Quát về COVID-19 đối với Công ty Giao nhận Vận tải và Kho bãi

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp nhân viên giao nhận vận tải và kho bãi thực hiện kế hoạch của họ để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn đối với Công ty Giao nhận Vận tải và Kho bãi](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- Một quy trình để điều tra các trường hợp COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc và nhân viên bị nhiễm bệnh.
- Thủ tục cho nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Cập nhật kế hoạch nếu cần thiết để ngăn ngừa các ca nhiễm khác.



Các Chủ đề Đào tạo Nhân viên

- Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- Quan trọng là không đến làm việc nếu công nhân bị ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc ai đó mà họ đã tiếp xúc đã được chẩn đoán mắc COVID-19.
- Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.
- Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.

- Sử dụng đúng khẩu trang bằng vải, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn CDPH](#).
- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép có trả lương, bao gồm [Đạo luật Gia đình Trên hết Trong Ứng phó với Coronavirus](#) và quyền lợi lương bổng cho người lao động theo [Sắc lệnh số N-62-20](#) của Thống đốc trong khi Sắc lệnh đó có hiệu lực.
- Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng, và tình nguyện viên trong các chính sách này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.



Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 ở nhà.
- Khuyến khích rửa tay thường xuyên và sử dụng thuốc sát trùng tay.
- Cung cấp găng tay dùng một lần cho nhân viên như là một biện pháp bổ sung ngoài rửa tay thường xuyên khi thực hiện các công việc như xử lý các vật dụng hay chạm vào hoặc tiến hành sàng lọc triệu chứng.
- Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng khẩu trang và tất cả PPE cần thiết.



Quy trình vệ sinh và khử trùng

- Làm sạch kỹ các khu vực có mật độ đi lại cao và thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng.
- Làm sạch và khử trùng các bề mặt thường chạm và thiết bị dùng chung giữa các ca làm việc hoặc người dùng, tùy theo vật nào thường xuyên dùng hơn.
- Cung cấp thuốc sát trùng tay, khăn lau khử trùng và vật tư vệ sinh khác và thông báo địa điểm nơi các vật tư này có sẵn cho nhân viên.
- Hãy đảm bảo rằng các cơ sở vệ sinh luôn vệ sinh và luôn có dự liệu.
- Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt cho COVID-19 trong danh sách [được phê duyệt bởi Cơ quan Bảo vệ Môi trường \(Environmental Protection Agency, EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các mối nguy hiểm hóa học, hướng dẫn sử dụng sản phẩm, yêu cầu thông gió và các yêu cầu Cal/OSHA. Tuân theo [các phương pháp vệ sinh hen suyễn an toàn hơn của CDPH](#).
- Làm sạch phương tiện giao hàng và thiết bị trước và sau khi giao hàng, cung cấp vật tư khử trùng trong quá trình giao hàng và xác định vị trí các phòng vệ sinh thay thế trên các tuyến đường.
- Dành thời gian cho nhân viên thực hiện các thực hành vệ sinh trong ca làm việc.
- Kiểm tra hàng được giao và thực hiện các biện pháp khử trùng nếu có thể, trước khi lưu trữ hàng hóa ở kho và cơ sở.
- Làm sạch sàn nhà bằng cách sử dụng bộ lọc chân không bằng HEPA hoặc các phương pháp khác không phân tán các mầm bệnh vào trong không khí.
- Lưu ý nâng cấp để cải thiện lọc gió và thông gió.



Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- Thực hiện các biện pháp để phân tách vật lý nhân viên ở khoảng cách ít nhất sáu bước chân bằng các biện pháp như phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi nhân viên nên đứng).
- Giảm thiểu thời gian giao dịch giữa nhân viên kho hàng và nhân viên vận tải; thực hiện kiểm tra ra vào và giấy tờ điện tử, nếu có thể.
- Điều chỉnh các cuộc họp trực tiếp nếu cần thiết, để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý.
- Xen kẽ thời gian nghỉ cho nhân viên tuân thủ với quy định về lương và giờ, để duy trì các giao thức khoảng cách vật lý.
- Tái cấu hình, hạn chế hoặc đóng các khu vực chung và tạo không gian thay thế để nghỉ giải lao ở nơi có thể giữ khoảng cách vật lý.
- Sử dụng hệ thống phân cấp sau để ngăn ngừa lây truyền COVID-19 trong khu vực làm việc, đặc biệt là khi khó duy trì khoảng cách vật lý: các biện pháp kiểm soát kỹ thuật, biện pháp kiểm soát hành chính và PPE.
- Sử dụng các nguyên tắc thực hành làm việc, khi có thể, để hạn chế số lượng nhân viên tại nơi làm việc mỗi lần.
- Đưa ra các giới hạn bổ sung về số lượng công nhân trong khu vực khép kín.

