

新冠肺炎一般检查清单

办公室工作区

2020年7月2日

本清单旨在帮助办公室工作区雇主实施其计划，以防止新冠肺炎在工作场所的传播，并作为[办公室工作区雇主指南](#)的补充。本清单是一份总结，并且包含指南部分内容的简要概括；在使用本清单之前，请熟悉指南。



《工作场所具体书面计划》的内容

- 负责实施计划的人员。
- 风险评估以及为防止病毒扩散将采取的措施。
- 根据 [CDPH 指南](#)，使用面罩。
- 就计划与员工和员工代表进行培训和沟通。
- 检查合规性并记录和纠正缺陷的流程。
- 调查新冠肺炎病例、提醒当地卫生部门，并识别和隔离密切接触者和受感染员工的流程。
- 根据 [CDPH 指南](#) 制定工作场所爆发疫情时的方案。



员工培训主题

- 关于 [新冠肺炎](#)、预防传播以及易感染群的信息。
- 在家自我筛查，包括借助 [CDC 指南](#) 进行体温测量和/或症状检查。
- 如果员工有咳嗽、发热、呼吸困难、发冷、肌肉疼痛、头痛、咽喉痛、近期丧失味觉或嗅觉、鼻塞或流鼻涕、恶心或呕吐或腹泻，或者如果他们或他们接触的其他人确诊了新冠肺炎，则可以不用上班，这很重要。
- 新冠肺炎确诊后，仅在症状发作后 10 天且 72 小时无发热后才返回工作岗位。
- 何时就医。
- 洗手的重要性。
- 保持物理距离的重要性，无论是在工作时间还是下班时间。
- 有关正确使用布口罩的信息，包括 [CDPH 指南](#) 中的信息。
- 在带薪休假福利方面的信息，包括 [《家庭第一新冠肺炎应对法案》](#) 和在该命令生效期间根据州长 [行政命令 N-62-20](#) 提供员工补偿福利。
- 对任何独立承包商、临时工或合同工进行这些政策培训，并确保他们配备了必要的个人防护装备（PPE）。



个体控制措施和筛查

- 症状筛查和/或体温测量。
- 鼓励生病或出现新冠肺炎症状的员工待在家里。
- 鼓励经常洗手和使用搓手液。
- 向工作人员提供所有必要的个人防护装备(PPE)，并确保他们有使用。
- 为员工提供一次性手套，作为处理常见触摸物品或进行症状筛查等任务时候频繁洗手之外的保护措施。
- 张贴标牌，以提醒工人应佩戴口罩，执行物理距离，不接触面部，用肥皂洗手至少 20 秒，并使用洗手液。



清洁和消毒方案

- 在客流量大的区域进行彻底清洁。
- 经常对常用表面和个人工作区域进行消毒。
- 在每次使用之间清洁和消毒共用的设备。
- 清洁轮班之间或每次顾客用餐之间（以频率较高者为准）的可触及表面。
- 为共享空间配备适当的卫生用品，包括洗手液和消毒湿巾，并确保它们可用。
- 确保卫生设施始终处于运行状态和物品储备充足。
- 使用经[环境保护局（EPA）批准](#)的列表中批准用于对抗新冠肺炎的产品，并对工作人员培训有关化学危害、产品说明、通风要求和加利福尼亚州（Cal）/职业安全与卫生管理局（OSHA）要求的内容。遵循 CDPH [哮喘更安全清洁方法](#)。
- 为员工提供时间在轮班期间实施清洁操作，并考虑聘用第三方清洁公司。
- 如果可能，安装免提装置。
- 使用带高效微粒空气（HEPA）过滤器的真空吸尘器或其他不将病原体分散到空气中的方法来清洁地板。
- 考虑升级以改善空气过滤和通风。



物理距离指南

- 实施措施，使用物理分区或视觉提示（例如，地板标记、彩色胶带或指示员工应该站在哪里的标志）等措施，将员工与顾客至少保持 6 英尺的物理距离。
- 重新配置办公场所、隔间等，并降低会议和会议区域的最大参会人数。
- 如有必要，调整面对面的会议，以确保物理距离。
- 如果需要，按照工资和工时规定，错开员工休息时间。
- 重新配置、限制或关闭共用区域，并提供可执行物理距离的替代方法。
- 限制乘坐电梯的人数。
- 在可行和必要的情况下，借助工作规范，一次性限制办公室里的员工人数，例如通过远程作业和修改工作计划的手段。
- 指定人员在客人进入后将其引导至会议室，让他们不会聚集。

