

新冠病毒(COVID-19)一般檢查清單

橋牌室室外營運規則

2020年9月9日

本檢查清單旨在幫助橋牌室和橋牌室以外的遠距投注站進行室外營運和實施其計劃,防止 COVID-19 在工作場所傳播,並作為[橋牌室準則的補充](#)。本檢查清單是一份摘要文件,其中包含了一些指引部分的速記文件;在使用這份檢查清單之前,請先熟悉指南規定。



工作場所特定計畫的書面內容

- 負責執行計畫的人員。
- 風險評估以及將用來防止病毒擴散的措施。
- 按照 [CDPH 指南使用口罩](#)。
- 訓練員工並與計畫中的員工代表進行溝通。
- 檢查法規遵循以及記載和修正缺失的流程。
- 調查 COVID 病例、通報當地衛生部門,以及找出並隔離工作場所密切接觸者和受感染人員的程序。
- 當工作場所爆發疫情時,請遵照 [CDPH 指南和當地衛生部門的建議和命令](#)。



員工的訓練主題

- 關於 [COVID-19](#)、防止傳播,以及特別容易受感染族群的資訊。
- 家中自我篩查,包括使用 [CDC 指南](#)的體溫和/或症狀檢查。
- 如果員工有 CDC 所描述的 COVID-19 症狀,例如咳嗽、發燒、呼吸困難、發冷、肌肉疼痛、頭痛、喉嚨痛、最近失去味覺或嗅覺、鼻塞或流鼻水、噁心或嘔吐,或腹瀉,或者他們曾被確診患有 COVID-19,或他們曾接觸過確診 COVID-19 的人士,請要求該員工勿前往工作場所工作。
- 只有在 COVID-19 確診後符合 [CDPH 關於確診 COVID-19 後返回工作崗位或復學指南](#),方可返回工作崗位。
- 就醫時機。
- 洗手的重要性。
- 在工作時間和下班時間,保持社交距離的重要性。
- 正確使用布口罩,包括 [CDPH 指南中的資訊](#)。
- 關於帶薪休假福利的資訊,包括[家庭優先冠狀病毒應變法案 \(Families First Coronavirus Response Act\)](#) 和州長[行政命令 N-51-20](#),以及在該命令生效時根據州長[行政命令 N-62-20](#) 進行的在職休假福利。

- 對這些政策訓練任何獨立承包商、臨時工或合同工和志願者,並確保他們擁有必要的個人防護設備 (PPE)。



個人控制措施和篩檢

- 員工和大眾的症狀篩檢和/或體溫檢查。
- 鼓勵生病或出現 COVID-19 症狀的員工和公眾待在家中。
- 鼓勵經常洗手和使用乾洗手液。
- 考慮提供手套作為經常洗手的輔助用品,例如處理常觸碰的物品或進行症狀篩檢時。處理受體液污染物品時,員工應配戴手套。
- 提醒客人戴上口罩。給不戴上口罩的人提供口罩。
- 在醒目的位置貼標示,提醒大眾必須戴口罩、保持社交距離、避免碰觸臉部、經常用肥皂洗手至少 20 秒,並使用乾洗手液。也請將此資訊張貼在網站和推廣資料上。



清潔和消毒標準作法

- 在人潮較多的區域進行徹底清潔。
- 經常消毒常用的表面。
- 兩次使用之間清潔並消毒共用設備。
- 在換班之間或不同使用者之間清潔觸控式表面,以頻率較高者為準。
- 在終端、辦公桌和服務台提供乾洗手液和消毒濕紙巾。為直接協助顧客的所有員工提供個人乾洗手液。
- 確保衛生設施維持正常運作並隨時補充庫存。
- 隨時備妥乾洗手液和其他衛生用品公員工使用。
- 使用獲[環保署 \(EPA\) 核准](#)清單上核准用於對抗 COVID-19 的產品,並訓練員工有關化學危害品、產品說明、通風要求和加州職業安全衛生署 (Cal/OSHA) 的要求。遵照 CDPH [氣喘安全劑清潔方法](#)。
- 確保所有水系統在延長設施停機時間之後都能安全地使用,以盡量降低退伍軍人病的風險。
- 為員工提供在換班間進行清潔任務的時間。
- 在整個接待區、大廳、博彩桌、餐廳入口、會議和展場室、電梯大廳、員工休息室、員工打卡位置、收銀室、展示間、大廳和服務區提供乾洗手液供顧客和員工使用。
- 修改表格或機器操作時數,以提供充足的定期徹底清潔時間。
- 盡可能安裝免持裝置,例如感應式垃圾桶和自動皂液機,並留出充分時間洗手。
- 鼓勵顧客使用簽帳金融卡或信用卡。
- 收貨時請檢查貨品,並進行所有必要的可行消毒措施。
- 使用含 HEPA 過濾器的吸塵器或其他不會將病原體分散到空氣中的方法清潔地板。
- 安裝升級設備以改善空氣過濾和通風。



保持社交距離準則

- 實施措施,確保員工與顧客之間至少保持六英尺的社交距離,使用諸如物理分隔或視覺提示(例如地板標記、彩色膠帶、粉筆或符號,以指示員工應該站立的地方)。
- 若無法保持社交距離,請使用像樹脂玻璃 (Plexiglas) 等障礙物。
- 在各個地點展示標示,提醒顧客保持社交距離、妥善使用口罩,並盡可能執行手部衛生措施。
- 降低會議室的容納人數,以確保社交距離。
- 關閉休息室,使用障礙物,或分散椅子,並且不鼓勵在休息期間聚集。如果可能的話,設立有遮蔭和座位的室外休息區。
- 重新配置辦公室空間、會議室等,確保工作場所的人們保持至少六呎的距離。
- 在封閉區域對員工數量施加額外限制,確保至少六英尺的間隔。
- 交錯休息時間,符合相關的工資和工時規定,以維持保持社交距離的標準作法。
- 關閉自助咖啡、飲水和點心區,除非賓客和員工無需身體碰觸即可取得前述物品。
- 提供一個清楚指定的單一入口和獨立出口,以便盡可能保持社交距離。



室外營運的其他指南

- 隨時確保照明充足,以維持員工安全與充分的監視範圍。
- 實施各種措施以確保員工的安全,包括安裝防止車輛進入室外博奕區的屏障。
- 在天篷或其他遮陽棚內營運時,只能封閉一側,以確保足夠的空氣流通。
- 確保用於建立博奕區域周邊的任何屏障或其他實體結構不高於 3 英尺,網籬或其他保持充足空氣流通的材料除外。
- 將室內營運、娛樂設施和遊戲活動盡可能地轉移到戶外。保持有安全疑慮的活動(例如收銀室)在室內,但要安裝隔板,限制每次室內的顧客數量,並確保保持社交距離和穿戴口罩。提醒進行室內活動的顧客在這些活動完成時盡快返回室外區域。
- 將洗手台放置在所有密切接觸的區域,以及其他排隊和處理籌碼、卡片、金錢、票券等的區域。
- 當大眾和員工長時間來回傳遞物品(例如卡片或籌碼)時,請確保經常使用適當的乾洗手液,並提醒大眾(使用符號和/或口頭方式)請勿觸摸他們的眼睛、鼻子和嘴巴。考慮在每張桌子提供大眾使用的手套。在每個提供手套或其他材料的地點擺設丟棄處。
- 在發牌員輪替之間留出時間,以便徹底洗手。
- 對於玩家會觸摸紙牌的紙牌遊戲,請至少每 4 小時一次丟棄遊戲用過的紙牌、對其進行消毒,或將紙牌至少保留 7 天才輪換一次。對於玩家不會觸摸紙牌的紙牌遊戲,在不超過 12 小時內丟棄、消毒、清潔紙牌,或將紙牌至少保留 7 天才輪換一次。發牌員、玩家以及 TPPPS (如適用) 必須在每張牌桌開始打牌之前,以及換桌結束時立即使用乾洗手液。
- 每次輪換發牌員時,用清潔的籌碼替換,然後清洗並消毒用過的籌碼。
- 在室外賓客區域配置桌子、椅子、機器、博彩桌等,以便為顧客和員工維持至少六英尺的社交距離。
- 降低博奕桌的人數,讓賓客保持較遠的社交距離。不允許未參加博奕的人士隨桌觀看。
- 請勿在博奕桌邊提供餐飲服務。僅可遵循餐廳指南,在點餐時才銷售酒精飲料。在博奕桌邊接受非酒精類飲料的點餐和供給服務。在博奕桌邊向來自不同家庭的賓客供應飲料時,請使用一次性加蓋的容器供應飲料。
- 關閉投注窗口,保留至少留出六英尺的社交距離。考慮在其他場所開設更多場地,以增加社交距離,並在其他場所提供洗手台。
- 重新配置遠距投注設施的座位區和關閉區。必要時,請使用物理障礙。
- 提供資源,促進大眾的個人衛生,包括衛生紙、感應式垃圾桶、肥皂、適當洗手位置、含酒精(非甲醇)乾洗手液、消毒劑和一次性毛巾。

