

Lista de verificación general sobre COVID-19 para servicios de atención personal ampliados al aire libre

20 de julio de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de ayudar a los servicios de atención personal ampliados que se pueden ofrecer al aire libre a implementar sus planes para prevenir la propagación del COVID-19 en el lugar de trabajo y es complementaria a la [Guía para servicios de atención personal ampliados al aire libre](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Familiarícese con la guía antes de usar esta lista de verificación.



Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- Las personas responsables de implementar el plan.
- Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- Uso de mascarillas, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes sobre el plan.
- Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- UN proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local e identificar y aislar contactos estrechos en el lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- Protocolos cuando un lugar de trabajo tiene un brote, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- Se debe cumplir con el estándar de Cal/OSHA para prevenir golpes de calor en personas que trabajan al aire libre, lo cual incluye un plan de prevención de golpes de calor escrito.



Temas para la capacitación de trabajadores

- Información sobre el [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- La importancia de no ir a trabajar si los empleados tienen síntomas de COVID-19 según lo indicado por los CDC, como tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida

reciente del gusto o del olfato, congestión o secreciones nasales, náuseas, vómitos o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto fueron diagnosticados con COVID-19.

- Regreso al trabajo después de un diagnóstico de COVID-19 solo cuando hayan pasado 10 días de la aparición de los síntomas y 72 horas sin fiebre.
- Cuándo buscar atención médica.
- La importancia del lavado de manos.
- La importancia del distanciamiento físico, ya sea dentro o fuera del trabajo.
- Uso correcto de las mascarillas, incluida la información de la [Guía del CDPH](#).
- Síntomas y prevención del golpe de calor, conforme a los [requisitos de Cal/OSHA](#).
- Información sobre los beneficios de licencia remunerada, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador, mientras esté en vigencia el decreto.
- Capacitación de contratistas independientes y trabajadores temporales o por contrato sobre estas políticas, y verificación de que cuenten con los EPP necesarios.



Evaluaciones y medidas de control individuales

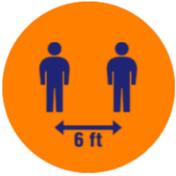
- Evalúe los síntomas y realice controles de temperatura.
- Incentive a los trabajadores y a los clientes que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- Fomente el lavado de manos frecuente y el uso de desinfectante para manos.
- Proporcione todos los EPP necesarios a los trabajadores y asegúrese de que los usen, como protección ocular, guantes y protectores faciales, cuando sea necesario.
- Entrégueles guantes descartables a los trabajadores que manipulen artículos contaminados con fluidos corporales, y como complemento del lavado de manos frecuente para otras tareas de limpieza, como manipular objetos que se toquen con frecuencia o evaluar síntomas. También proporcione guantes descartables para los servicios que los requieran.
- Comuníquese con los clientes antes de las visitas y pregúnteles si ellos o alguien de su hogar presentan síntomas de COVID-19; en caso afirmativo, re programe la visita.
- No permita el ingreso de amigos o familiares de los clientes al área de trabajo, excepto cuando se trate de los padres o tutores que acompañen a un menor.
- Evalúe a los clientes tras su llegada y re programe la visita de aquellos con signos de enfermedad.
- Exhiba pautas para los clientes como condición del servicio, incluido el uso de mascarillas, desinfectante para manos y el distanciamiento físico. También ponga a disposición estas pautas en formato digital.



Protocolos de limpieza y desinfección

- Coordine la limpieza profunda de las áreas con mucho tránsito con los compañeros de trabajo, otros inquilinos y arrendatarios de puestos.
- Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común.
- Utilice productos aprobados contra el COVID-19 de uso hospitalario de la lista de [productos homologados por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) para limpiar y desinfectar todo lo que el cliente haya tocado. Capacite a los trabajadores sobre riesgos químicos, instrucciones de productos, requisitos de ventilación, requisitos de Cal/OSHA y los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) recomendados por el CDPH.
- Use cubiertas plásticas o desechables sobre superficies porosas, como los asientos de las sillas, y límpielas después del uso de cada cliente o deséchelas.
- Desinfecte bien todos los electrodomésticos de las estaciones de trabajo y áreas de tratamiento entre cada cliente. Consulte la guía para obtener más información.
- Asegúrese de que todos los sistemas de agua sean seguros para minimizar el riesgo de la enfermedad del legionario.
- Quite la ropa blanca, toallas y demás fundas después de cada tratamiento. No sacuda la ropa sucia. Coloque la ropa blanca usada en contenedores cerrados para proceder al lavado adecuado.
- Limpie con una aspiradora con filtro HEPA u otros métodos que no dispersen patógenos en el aire.
- Considere la opción de pedirles a los trabajadores que usen uniformes o se cambien la ropa después de cada cliente.
- No use elementos con superficies que no se pueden limpiar de forma adecuada (por ejemplo, almohadones o sillas tapizadas). Tenga una silla de superficie dura y no porosa o una canasta grande plástica o de superficie dura para que los clientes coloquen su ropa.
- No ofrezca artículos de cortesía, como revistas, libros y café en el espacio al aire libre.
- Limpie de forma minuciosa toda área de exhibición de productos. Retire y descarte todo producto de prueba.
- Aliente el uso de tarjetas de crédito y de sistemas de pago sin contacto, o pídale a los clientes que proporcionen la suma exacta de dinero en efectivo o un cheque.
- Instale dispositivos manos libres, si es posible, como grifos y dispensadores de toallas de papel sin contacto.
- Equipe las áreas de recepción y estaciones de trabajo con productos de desinfección adecuados, como desinfectante para manos y paños desinfectantes, y garantice su disponibilidad.
- Asegúrese de que las instalaciones sanitarias estén en funcionamiento y abastecidas en todo momento.
- Asigne tiempo para que los trabajadores implementen las prácticas de limpieza durante sus turnos como parte de sus obligaciones laborales.

- Evite compartir teléfonos, tabletas, computadoras portátiles, bolígrafos y otros artículos de trabajo. Nunca comparta el EPP.
- Considere realizar mejoras en el filtrado de aire y la ventilación.



Pautas de distanciamiento físico

- Implemente medidas para separar físicamente a los trabajadores y clientes al menos seis pies, como divisiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en los pisos, cintas de colores o carteles para indicar dónde deberían pararse los trabajadores).
- Use Plexiglás u otras barreras en aquellos lugares donde no se pueda mantener el distanciamiento físico, por ejemplo, entre las estaciones de trabajo.
- Escalone las citas y suspenda la atención por orden de llegada.
- Implemente una tecnología de registro virtual para informar a los trabajadores sobre la llegada de clientes, y pídale a los clientes que esperen afuera, en un área que permita el distanciamiento físico.
- Establezca un área de recepción al aire libre, donde los clientes puedan registrarse y respetar las pautas de distanciamiento físico. Use Plexiglás u otras barreras en aquellos lugares donde no se pueda mantener el distanciamiento físico.
- Considere ofrecer a los trabajadores que soliciten tareas modificadas opciones que minimicen su contacto con los clientes y otros empleados.
- Evite los apretones de manos, abrazos o saludos similares que no respeten el distanciamiento físico.
- Cree áreas de descanso en el exterior con sombrillas y asientos para garantizar el distanciamiento físico.
- Adapte las reuniones de personal para garantizar el distanciamiento físico y recurra a los teléfonos o los seminarios web siempre que sea posible.



Consideraciones adicionales para los servicios de estética, cuidado de la piel y cosmetología

- Los trabajadores deben usar un protector facial para los ojos (con una mascarilla) cuando les brindan tratamientos a los clientes en áreas del rostro o del cuello que no permitan que el cliente use una mascarilla.
- Se deben usar guantes descartables durante todo el servicio estético y al realizar la limpieza y la desinfección de todos los instrumentos y las superficies después de la sesión.
- Los trabajadores se deben quitar los guantes y lavar las manos antes de salir del área de tratamiento al aire libre.
- Los aplicadores de un único uso se deben desechar de inmediato en un cesto de residuos revestido y con tapa después de utilizarlos.



Consideraciones adicionales para los servicios de manicura

- Pídale a los clientes que usen desinfectante para manos antes de brindar el servicio de manicura.
- Los trabajadores deben usar mascarillas en todo momento o un respirador, cuando sea necesario.
- Se deben usar guantes descartables durante todo el servicio y al realizar la limpieza y la desinfección de los instrumentos y las superficies después de cada cliente.
- Use recipientes portátiles para los servicios de pedicura. Los recipientes de pedicura se deben desinfectar con un desinfectante líquido registrado ante la EPA que esté rotulado como bactericida, fungicida o viricida. Lleve a cabo la desinfección dentro del salón de estética, y no en el espacio al aire libre temporal.
- Use insumos descartables cuando sea posible. Desinfecte por completo todo insumo no descartable, de acuerdo con las pautas de la Junta de Peluquería y Cosmetología de California.
- Los artículos de un único uso se deben desechar de inmediato en un cesto de residuos revestido y con tapa después de utilizarlos.
- No ofrezca exhibidores de esmaltes de uñas. En su lugar, use una paleta de colores, la que se deberá limpiar y desinfectar después de que cada cliente la use.
- De ser posible, considere la posibilidad de instalar una división plástica entre el trabajador y el cliente con un recorte en donde se puedan deslizar las manos o los pies.
- Permita que solo un manicuro trabaje en cada estación e impida que los clientes se realicen varios servicios al mismo tiempo, como manicura y pedicura.
- Si se utilizan ventiladores, minimice la posibilidad de que el aire de los ventiladores vaya directamente de una persona a otra. Si quitará los ventiladores, tenga en cuenta los posibles riesgos relacionados con el calor y mitígueles.



Consideraciones adicionales para los servicios de masajes (entornos no médicos)

- Pídale a los clientes que se laven las manos antes de brindarles servicios.
- Considere realizar modificaciones a la disposición de la mesa de tratamiento a fin de respetar los protocolos de limpieza y desinfección requeridos, como usar cubiertas lavables o desechables.
- Si se ofrecen masajes faciales u otros trabajos manuales en el rostro, use guantes que no sean de látex para esta parte del tratamiento.
- No realice masajes faciales si estos requieren que el cliente se quite la mascarilla.
- Los tratamientos manuales se deben realizar al final del servicio.
- Lávese las manos de inmediato al finalizar los servicios de masaje.



Otras consideraciones para trasladar el trabajo al aire libre

- Asegúrese de que las tareas al aire libre cumplan con los requisitos de Cal/OSHA y otros códigos, para no crear riesgos eléctricos, como incendios y electrocución.
- Asegúrese de que no haya riesgos de tropiezo por la presencia de cables y otros equipos en los espacios de trabajo al aire libre.
- Use sombrillas o protección para la piel cuando no esté bajo una sombrilla.
- Interrumpa el trabajo, aléjese de los cables y equipos eléctricos y refúgiase bajo techo si hay rayos dentro de las 6 millas de su ubicación (consulte la "[regla 30/30](#)" de FEMA).

