

# COVID-19 일반 체크리스트

## 항구

2020년 7월 2일

본 체크리스트는 항구 고용주가 직장 내 COVID-19의 확산을 방지하기 위한 계획을 실시하는 데 도움이 되도록 마련된 것이며 [항구 지침](#)을 보완하는 자료입니다. 본 체크리스트는 요약이며, 지침의 일부 부분에 대한 간략한 설명을 포함하고 있습니다. 본 체크리스트를 사용하기 전에 지침을 숙지하십시오.



### 서면 직장별 계획의 내용

- 계획 실시를 책임지는 사람.
- 바이러스의 확산을 방지하기 위해 취할 위험 평가 및 조치.
- [CDPH 지침](#)에 따른 얼굴 가리개의 사용.
- 직원 및 직원 대표를 대상으로 한 계획에 대한 교육 및 커뮤니케이션.
- 규정 준수를 확인하고 결함을 문서화하고 수정하는 절차.
- 코로나 발병 사례를 조사하고, 현지 보건 부서에 알리며, 근무 중인 밀접 직장 접촉자 및 감염된 직원을 식별하고 격리하는 절차.
- [CDPH 지침](#)에 따른 작업장에서 발생 시를 위한 프로토콜.
- 추가 발병 사례를 방지하기 위해 필요에 따라 계획 업데이트.



### 직원 교육을 위한 주제

- [COVID-19](#)에 대한 정보, 확산 방지 및 특히 취약한 사람.
- [CDC 지침](#)을 적용하여 체온 및/또는 증상을 확인하는 등 가정에서 자가 선별 검사 실시.
- 직원이 기침, 발열, 호흡 곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 최근의 미각 또는 후각 상실, 코막힘 또는 콧물, 구역질 또는 구토나 설사가 있거나 COVID-19 진단을 받았거나 접촉한 사람이 진단을 받은 경우 출근을 하지 않는 것의 중요성.
- COVID-19 진단 후에는 증상 발현 10일 후 및 발열이 멈춘 지 72시간 후에만 복귀.
- 의학적 치료를 받아야 하는 경우.
- 손 씻기의 중요성.
- 근무 시간 및 퇴근 후 시간에 항상 물리적 거리두기를 하는 것의 중요성.
- [CDPH 지침](#)에 포함된 정보를 포함하여 천으로 된 얼굴 가리개의 올바른 사용.
- [가족 1차 코로나바이러스 대응법](#) 및 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 해당 명령이 발효되는 기간 동안의 직원의 보상 혜택을 포함한 유급 휴가에 대한 정보.

- 이러한 정책에 포함된 모든 독립 계약자, 임시직 또는 계약직 직원을 교육하고 필요한 PPE가 있는지 확인합니다.



## 개별 통제 조치 및 선별 검사

- 증상 선별 검사 및/또는 체온 검사를 실시합니다.
- 아프거나 COVID-19의 증상을 보이는 근로자는 집에 머무르게 합니다.
- 자주 손을 씻고 손 소독제를 사용할 것을 권장합니다.
- 직원에게 필요한 모든 PPE를 제공하고 사용하도록 합니다.
- 자주 만지는 품목을 취급하거나 증상 선별 검사를 실시하는 등의 작업 시 자주 손 씻기에 대한 보완으로 일회용 장갑을 제공합니다.
- 항구 시설에 출입하는 비직원은 경영진이 필수적이라고 분류한 사람으로 제한합니다.



## 청소 및 소독 절차

- 사람들이 많이 다니는 구역을 철저히 청소합니다.
- 자주 사용하는 표면을 자주 살균합니다.
- 공유 장비를 매 사용 전후 청소하고 소독합니다.
- 교대 근무 시 또는 사용자 사이에서 만질 수 있는 표면을 더 자주 청소합니다.
- 항상 위생 시설을 운영하고 필요한 물품의 재고를 유지하도록 합니다.
- 손 소독제 즉시 이용, 손 씻기 및 기타 위생 품목을 포함하여 직원의 개인 위생을 촉진하는 자원과 수단을 제공합니다.
- 재향균인병의 위험을 최소화할 수 있도록 모든 수도 시스템이 사용하기에 안전한지 확인합니다.
- [EPA\(환경 보호 기관\)가 승인한](#) 목록에 COVID-19에 사용할 수 있도록 승인된 제품을 사용하고 화학 물질 위험, 제품 지침, 환기 요건 및 Cal/OSHA 요건에 대해 직원을 교육합니다. [CDPH 천식에 더 안전한 세정 방법](#)을 따릅니다.
- 근무자가 근무 교대 전후에 청소 방침을 실천할 시간을 제공합니다.
- 공기 여과 및 환기를 개선하기 위한 업그레이드를 고려합니다.



## 물리적 거리두기 지침

- 물리적 파티션 또는 시각적 신호(예: 사람들이 어디에서 있어야 하는지를 표시하는 바닥 표시, 컬러 테이프 또는 표지판 등)를 사용하여 물리적으로 최소 6피트의 물리적 거리두기를 하게 하는 조치를 실시합니다.
- 항만 직원과 창고 직원, 운송 담당 직원 간 업무 교대 시간을 최소화합니다.
- 물리적 거리두기를 보장하기 위해 필요한 경우 대면 회의를 조정합니다.
- 최소 6피트 이상의 거리두기를 보장하기 위해 밀폐된 구역에 있는 직원 수에 추가 제한을 둡니다.
- 업무 구역에서 COVID-19 전파를 방지하기 위해, 특히 물리적 거리두기를 유지하기 힘든 곳에서 다음과 같은 단계를 따르십시오: 엔지니어링 통제, 관리 통제, PPE.
- 가능한 경우 업무 관행을 활용하여 한 번에 모일 수 있는 현장 인원 수를 제한합니다.
- 시간차 교대 근무 직원은 임금 및 시간 규정을 준수하여 물리적 거리두기 절차를 유지합니다.
- 휴게 구역을 재구성, 제한 또는 폐쇄하고 물리적 거리두기를 실시할 수 있는 대체 공간을 제공합니다.
- 별도의 지정 입구와 출구를 마련합니다.
- 업무 공간 및 공유 실외 공간을 재설계하여 직원들 간에 최소 6피트 거리를 지킬 수 있도록 합니다.
- 항만 위원회 회의를 가상으로 개최합니다.
- 학교 및 업무 목적 선박 여행을 일시 중지합니다.
- 일반인의 항만 접근을 폐쇄합니다.

