

Danh Mục Kiểm Tra Tổng Quát về COVID-19 đối với Các Bến cảng

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp các công ty cảng vụ thực hiện kế hoạch của họ để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn Dành cho Cảng vụ](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- Một quy trình để điều tra các trường hợp COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc và nhân viên bị nhiễm bệnh.
- Thủ tục cho nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Cập nhật kế hoạch nếu cần thiết để ngăn ngừa các ca nhiễm khác.



Các Chủ đề Đào tạo Nhân viên

- Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- Quan trọng là không đến làm việc nếu công nhân bị ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc ai đó mà họ đã tiếp xúc đã được chẩn đoán mắc COVID-19.
- Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.
- Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.

- Sử dụng đúng khẩu trang bằng vải, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn CDPH](#).
- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép có trả lương, bao gồm [Đạo luật Gia đình Trên hết Trong Ứng phó với Coronavirus](#) và quyền lợi lương bổng cho người lao động theo [Sắc lệnh số N-62-20](#) của Thống đốc trong khi Sắc lệnh đó có hiệu lực.
- Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng trong các chính sách này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.



Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 ở nhà.
- Khuyến khích rửa tay thường xuyên và sử dụng thuốc sát trùng tay.
- Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng tất cả PPE cần thiết.
- Cung cấp găng tay dùng một lần cho nhân viên như là bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên cho các công việc như xử lý các vật dụng thường chạm vào hoặc tiến hành sàng lọc triệu chứng.
- Hạn chế người không phải nhân viên đi vào cơ sở càng vào chỉ ở những người được chỉ định bởi ban quản lý.



Quy trình vệ sinh và khử trùng

- Làm sạch kỹ lưỡng ở khu vực có lưu độ giao thông cao.
- Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng.
- Làm sạch và khử trùng thiết bị dùng chung giữa mỗi lần sử dụng.
- Làm sạch các bề mặt có thể chạm giữa các ca làm việc hoặc giữa người dùng, tùy theo thuộc vào cách thức sử dụng thường xuyên hơn.
- Hãy đảm bảo rằng các cơ sở vệ sinh luôn vệ sinh và luôn có dự liệu.
- Cung cấp các nguồn lực và phương tiện để tăng cường vệ sinh cá nhân cho nhân viên, bao gồm sẵn có chất khử trùng tay, rửa tay và các vật dụng vệ sinh khác.
- Đảm bảo tất cả các hệ thống nước an toàn để giảm thiểu nguy cơ bị bệnh Legionnaires.
- Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 theo danh sách được phê duyệt bởi [Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường \(Environmental Protection Agency, EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các nguy cơ hóa học, hướng dẫn sản phẩm, yêu cầu thông gió, và các yêu cầu Cal/OSHA. Tuân theo [các phương pháp vệ sinh hen suyễn an toàn hơn của CDPH](#).
- Cho nhân viên thời gian để thực hiện các thực hành vệ sinh trước và sau ca làm việc.
- Lưu ý nâng cấp để cải thiện lọc gió và thông gió.



Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- Thực hiện các biện pháp để giãn cách vật lý tất cả mọi người ít nhất là sáu feet sử dụng thiết bị phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi mọi người nên đứng).
- Giảm thiểu thời gian giao dịch giữa nhân viên cảng vụ, nhân viên kho hàng và nhân viên vận tải.
- Điều chỉnh các cuộc họp trực tiếp nếu cần thiết, để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý.
- Đặt các giới hạn bổ sung về số lượng nhân viên trong khu vực khép kín để đảm bảo khoảng cách ít nhất sáu feet.
- Sử dụng hệ thống phân cấp sau để ngăn ngừa lây truyền COVID-19 trong khu vực làm việc, đặc biệt là khi khó duy trì khoảng cách vật lý: các biện pháp kiểm soát kỹ thuật, biện pháp kiểm soát hành chính và PPE.
- Áp dụng các nguyên tắc thực hành làm việc, khi có thể, để hạn chế số lượng nhân viên tại nơi làm việc mỗi lần.
- Tạo cho nhân viên nghỉ ngơi, tuân thủ quy định về lương và giờ, để duy trì các quy trình giữ khoảng cách vật lý.
- Sắp xếp lại, hạn chế hoặc đóng cửa các khu vực nghỉ ngơi và thiết lập các không gian thay thế mà có thể đảm bảo khoảng cách vật lý.
- Cung cấp các lối vào và lối ra theo chỉ dẫn, riêng biệt.
- Thiết kế lại không gian làm việc và không gian ngoài trời dùng chung để duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet giữa các nhân viên.
- Tổ chức các cuộc họp ảo cho công việc tại bến cảng.
- Tạm dừng các đoàn du lịch bằng thuyền của các trường học và doanh nghiệp.
- Không cho người dân đến bến cảng.

