

قائمة المراجعة العامة المتعلقة بكوفيد-19 للمعاملات العقارية 2 يوليو 2020

تهدف قائمة المراجعة هذه إلى مساعدة الأفراد الذين يزاولون المعاملات العقارية على تنفيذ خطتهم لمنع انتشار كوفيد-19 في مكان العمل وهي مكملة للتوجيهات الخاصة بالمعاملات العقارية. تُعد قائمة المراجعة هذه ملخصًا وتحتوي على اختصار لبعض أجزاء التوجيهات؛ وتعرف على التوجيهات قبل استخدام قائمة المراجعة هذه.

محتويات الخطة المكتوبة الخاصة بمكان العمل



- الشخص (الأشخاص) المسؤول عن تنفيذ الخطة.
- تقييم المخاطر والإجراءات التي سيتم اتخاذها لمنع انتشار الفيروس.
- استخدام أغطية الوجه، وفقًا لتوجيهات إدارة كاليفورنيا للصحة العامة.
- تدريب العمال وممثلي العمال على الخطة والتواصل معهم بشأنها.
- عملية للتحقق من الامتثال وتوثيق أوجه القصور وتصحيحها.
- عملية للتحقق في حالات كوفيد، وتنبيه إدارة الصحة المحلية، وتحديد وعزل المخالطين القريبين في مكان العمل والعمال المصاب.
- بروتوكولات خاصة بمنى يكون مكان العمل به نقشي، وفقًا لتوجيهات إدارة كاليفورنيا للصحة العامة.
- تحديث الخطة حسب الضرورة لمنع ظهور المزيد من الحالات.

موضوعات تدريب العمال



- معلومات حول كوفيد-19، ومنعه من الانتشار، ومن يكون عرضة له بشكل خاص.
- الفحص الذاتي في المنزل، بما في ذلك فحوصات درجة الحرارة و/أو الأعراض باستخدام الإرشادات الصادرة عن مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها.
- أهمية عدم الذهاب إلى العمل إذا كان لدى العمال سعال أو حمى أو صعوبة في التنفس أو قشعريرة أو ألم عضلي أو صداع أو التهاب في الحلق أو فقدان التذوق أو الرائحة مؤخرًا أو احتقان أو سيلان الأنف أو الغثيان أو القيء أو الإسهال أو إذا كانوا هم أو شخص مخالطين له تم تشخيصه بكوفيد-19.
- لا تكون العودة إلى العمل بعد التشخيص بكوفيد-19 إلا بعد 10 أيام منذ ظهور الأعراض و72 ساعة من عدم وجود حمى.
- متى تطلب الرعاية الطبية.
- أهمية غسل اليدين.
- أهمية التباعد الاجتماعي، سواء في أوقات العمل أو في غيرها.
- الاستخدام الصحيح لأغطية الوجه القماشية، بما في ذلك المعلومات الموجودة في توجيهات إدارة كاليفورنيا للصحة العامة.
- معلومات عن استحقاقات الإجازات مدفوعة الأجر، بما في ذلك قانون كورونا الأول للاستجابة للعائلات واستحقاقات تعويضات العمال بموجب الأمر التنفيذي رقم N-62-20 الصادر عن الحاكم أثناء سريان هذا الأمر.
- تدريب أي مقاولين مستقلين أو عمال مؤقتين أو عمال متعاقدين والمتطوعين على هذه السياسات والتأكد من امتلاكهم لمعدات الوقاية الشخصية اللازمة.

تدابير مكافحة الفردية والفحص



- فحوصات الأعراض و/أو فحوصات درجة الحرارة.
- تشجيع العمال المصابين أو الذين تظهر عليهم أعراض كوفيد-19 على البقاء في المنزل.
- تشجيع غسل اليدين بشكل متكرر واستخدام مطهر اليدين.
- توفير أغطية الوجه وجميع معدات الوقاية الشخصية الضرورية وضمان استخدامها من جانب العمال.
- توفير قفازات وحيدة الاستخدام للعمال كعنصر مكمل لغسل اليدين المتكرر لمهام مثل التعامل مع العناصر التي يشيع لمسها أو إجراء فحص الأعراض.
- وضع اللافتات والإبلاغ في تأكيدات الحجر بأنه يجب على العملاء استخدام أغطية الوجه، والالتزام بالتباعد الاجتماعي، وغسل اليدين بالصابون على نحو متكرر، واستخدام مطهر اليدين، وعدم لمس الوجه عند رؤية عقار بصورة شخصية.
- تذكير العملاء باستخدام أغطية الوجه وتوفيرها لمن يحضرون بدونها.

بروتوكولات التنظيف والتعقيم لأماكن العمل



- إجراء التنظيف الشامل في الأماكن عالية الحركة.
- تطهير الأسطح شائعة الاستخدام بشكل متكرر.
- تنظيف وتعقيم جميع الأدوات والمعدات المشتركة بين كل استخدام.
- تعقيم المعدات التي يتم تداولها بين العمال والعملاء، بما في ذلك الحافظة والمفاتيح.
- تجهيز محطات ومكاتب مكان العمل بمواد التعقيم المناسبة، بما في ذلك مطهر اليدين والمناديل المبللة، وتوفير مطهرات اليدين الشخصية لجميع العمال.
- توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف خلال مناوباتهم.
- التأكد من أن تظل المرافق الصحية عاملة ومزودة بالمخزون في جميع الأوقات.
- تركيب الأجهزة غير اليدوية.
- مطالبة العمال بتنظيف وتعقيم مناطق العمل الشخصية وتوفير منتجات التنظيف الضرورية.
- تعديل الساعات إذا لزم الأمر للسماح بالتنظيف الشامل.
- تنظيف الأرضيات باستخدام مكنسة مزودة بمرشح جسيمات الهواء عالية الكفاءة أو طرق أخرى لا تفرق مسببات الأمراض في الهواء.
- دراسة إجراء ترقيات لتحسين ترشيح الهواء والتهوية.
- استخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد كوفيد-19 في القائمة [المعتمدة من وكالة حماية البيئة \(EPA\)](#) وتدريب العاملين على الأخطار الكيميائية، وتعليمات المنتج، ومتطلبات التهوية، ومتطلبات إدارة السلامة والصحة المهنية في ولاية كاليفورنيا. اتباع [طرق تنظيف أكثر أمانًا من الربو](#) الخاصة بإدارة كاليفورنيا للصحة العامة.

بروتوكولات التنظيف والتعقيم للعقارات المعروضة



- إجراء التنظيف والتعقيم الشامل للأسطح شائعة الاستخدام قبل وبعد كل عرض. تنظيف الأرضيات باستخدام مكنسة مزودة بمرشح جسيمات الهواء عالية الكفاءة أو طرق أخرى لا تفرق مسببات الأمراض في الهواء.
- أثناء العرض، السماح بدخول الهواء الخارجي النقي.
- مطالبة الموظفين بمسح وتعقيم العناصر التي يلمسها العملاء بعد الاستخدام.
- توفير الوقت والتعويض للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف.
- تجهيز العقارات المعروضة بمنتجات التعقيم والتطهير للأيدي والأسطح.

- يجب على جميع الأشخاص الذين يدخلون العقار غسل اليدين بالماء والصابون فور دخولهم وقبل التجول أو فحص العقار أو استخدام مطهر اليدين.
- تغيير أو تعديل العروض لتوفير الوقت الكافي للتنظيف والتطهير الشامل بشكل منتظم.

المبادئ التوجيهية المتعلقة بالتباعد الاجتماعي في أماكن العمل



- الحفاظ على التباعد الاجتماعي بمقدار ستة أقدام على الأقل بين العمال والعملاء.
- تنفيذ التدابير اللازمة لفصل الأشخاص مادياً بمقدار ستة أقدام على الأقل باستخدام تدابير مثل الأقسام المادية أو الإشارات المرئية (مثل علامات الأرضيات أو الشريط الملون أو اللافتات للإشارة إلى المكان الذي ينبغي أن يقف فيه العمال).
- الحد من عدد العمال المتواجدين في المكتب في وقت واحد .
- إعادة تهيئة المساحات المكتبية وتقليل القدرة الاستيعابية لقاءات المؤتمرات والاجتماعات من أجل ضمان توفير مسافة ستة أقدام بين العمال في مساحات العمل.
- تنظيم استراحات العمال تعاقبياً، وفقاً للوائح الأجور والساعات، للالتزام ببروتوكولات التباعد الاجتماعي.
- تعيين مسارات منفصلة للدخول والخروج من المساحات المكتبية وإنشاء ممرات ومسارات إرشادية.
- إغلاق أو تقييد الأماكن المشتركة التي من المحتمل أن يتكدس أو يتفاعل فيها الأفراد.
- إعادة تهيئة غرف الاستراحة أو تقييدها أو إغلاقها وإنشاء مساحة بديلة لقضاء فترات الاستراحة بحيث يكون التباعد الاجتماعي بها ممكناً.
- إغلاق الأماكن ذاتية الخدمة المخصصة لتناول القهوة والمياه والوجبات الخفيفة. توفير زجاجات مياه فردية إذا لم يكن هناك مصدر آخر مناسب للمياه الصالحة للشرب.
- عرض اللافتات لتذكير الأشخاص بالتباعد الاجتماعي، والنظافة السليمة لليدين، وغطاء الوجه في كل فرصة.
- التوقف عن السفر غير الضروري وتشجيع الاجتماعات عن بعد عبر الهاتف والإنترنت.
- إيقاف رحلات المركبات المشتركة والسفر بشكل منفصل للأنشطة الشخصية.
- مطالبة العمال بتجنب المصافحة اليدوية والتحيات المشابهة التي تخالف التباعد الاجتماعي.
- تجنب التعامل مع العناصر مثل الأقلام والأوراق والمفاتيح التي يلمسها الآخرون.
- إجراء المعاملات العقارية رقمياً متى أمكن ذلك.
- تجنب المخالطة بين الأشخاص لتسليم السلع إلى المكاتب المادية.

المبادئ التوجيهية المتعلقة بالتباعد الاجتماعي في عرض العقارات



- استخدام أنظمة تحديد المواعيد أو عملية تسجيل الدخول الرقمية للتحكم في عدد الأشخاص المتواجدين في العقار.
- عرض المنازل في وقت عدم تواجد الشاغلين بها حيثما يكون ذلك ممكناً.
- استخدام الجولات الافتراضية بدلاً من عروض العقارات كلما أمكن.
- فتح الأبواب للحد من ملامسة العملاء للأسطح.
- تذكير العملاء بالحفاظ على التباعد الاجتماعي والامتناع عن لمس المقابض والمفاتيح ومقابض السحب وما إلى ذلك.
- تنظيف الأسطح التي ربما تم لمسها قبل العروض الشخصية وفي نهايتها.
- يجب تسليم جميع المعلومات والمواد التسويقية إلكترونياً لتجنب التعامل الورقي.

