

COVID-19 一般檢查列表

針對房地產交易

2020 年 7 月 2 日

本檢查列表的設計是為了協助參與房地產交易的人員實行其計劃，防止 COVID-19 在工作場所中傳播，也是 [房地產交易指南](#) 的補充文件。本檢查清單是一份摘要，包含指南的一些速記。在使用此檢查列表之前，請熟悉指南。



書面工作場所特定計劃的內容

- 負責實施計劃的人員。
- 風險評估以及將採取的預防病毒傳播的措施。
- 根據 [CDPH 指南](#) 使用面罩。
- 與員工和員工代表在計劃上的培訓和溝通。
- 檢查合規性並記錄和糾正缺失的程序。
- 調查 COVID 病例，向當地衛生部門示警，並且辨識和隔離工作場所近距離接觸人員和受感染的工作人員的一項程序。
- 工作場所發生爆發情況的協議，遵循 [CDPH 指南](#)。
- 根據需要更新計劃以防止進一步的病例發生。



員工培訓主題

- 有關 [COVID-19](#) 資訊，預防傳播和給特別容易感染的人。
- 遵循 [CDC 指南](#) 做家中自我篩查，包括使用溫度計和/或症狀篩檢。
- 如果員工咳嗽、發燒、呼吸困難、發冷、肌肉疼痛、頭痛、喉嚨疼痛、最近失去味覺或嗅覺、鼻塞或流鼻涕、噁心或嘔吐或腹瀉，或者如果他們或接觸到的某人已被診斷為 COVID-19，那麼不要前來進行工作。
- COVID-19 診斷後在症狀發作 10 天後以及 72 小時無發燒後才可返回工作。
- 何時就醫。
- 洗手的重要性。
- 上班時間和下班時間請務必保持實際距離。
- 正確使用布面覆蓋面部，資訊包含在 [CDPH 指南](#)。
- 有關帶薪休假福利的訊息，包括 [家庭第一新冠肺炎應對法案](#)，以及州長的 [行政命令 N-62-20](#) 有效期間的員工補償福利。

- 培訓獨立承包商、臨時或合同工和志願者這些政策，並確保他們擁有必要的個人防護裝備。



個人控制措施和篩查

- 症狀篩檢和/或體溫檢查。
- 鼓勵患病或出現 COVID-19 症狀的工人待在家中。
- 鼓勵常洗手和使用洗手液。
- 提供並確保工人使用面罩和所有必要的個人防護裝備。
- 為例如處理常被觸碰的物品或進行症狀篩查等工作，為員工提供拋棄式手套作為經常洗手的補充防護。
- 在預訂確認訊息中貼圖示並與客戶溝通，他們必須戴面罩，保持身體距離，經常用肥皂洗手，使用乾洗手液，並在看屋過程中不觸摸臉部。
- 提醒客戶他們應該戴面罩，並為沒戴的任何到場人員提供面罩。



工作場所的清潔和消毒守則

- 在高流量區域進行徹底清潔。
- 經常消毒常用表面。
- 在每次使用之間清潔和消毒所有工具和共用設備。
- 為工作人員和客戶之間來回拿取的物品消毒，包括寫字板和鑰匙。
- 在工作場所出入口和辦公桌準備適當的消毒用品，包括乾洗手液和消毒濕巾，並提供所有工作人員個人的乾洗手液。
- 為員工提供時間以便在工作時間內實施清潔規範。
- 確保衛生設備一直保持運行狀態，保持庫存。
- 安裝免持設備。
- 要求工作人員清潔和消毒個人工作區域，並提供必要的清潔產品。
- 如有必要，調整工作時間以便進行徹底清潔。
- 使用有 HEPA 過濾器的吸塵器或其他不會將病原體分散到空氣中的方法清潔地板。
- 考慮升級以改善空氣過濾和通風。
- 使用[環境保護局 \(EPA\) 批准](#)的可用於防止 COVID-19 傳播的產品，明列出化學危害、產品說明、通風要求以及 Cal/OSHA 要求，並為工作人員進行相關培訓。遵循 CDPH [哮喘-安全清潔方法](#)。



展示房地產的清潔和消毒守則

- 在每次展示前後都要徹底清潔消毒常用表面。使用有 HEPA 過濾器的吸塵器或其他不會將病原體分散到空氣中的方法清潔地板。
- 在展示期間，引入新鮮的戶外空氣。
- 指導員工在客戶觸摸使用物品後擦拭消毒。
- 給員工時間和補償來落實清潔步驟。
- 在展示的房地產內提供手部和物體表面的清潔和消毒用品。
- 進入房地產內的所有人員，都必須在進入後立即用肥皂和水洗手，然後在參觀或檢視房地產之前洗手，或者使用乾洗手液。
- 調整或修改展示時間，以便有足夠時間來做定期的深層清潔和消毒。



工作場所的實際距離指南

- 保持工作人員和客戶之間至少 6 英尺的身體距離。
- 利用實體分隔或視覺提示（例如，地板標記、彩色膠帶、或者標示工作人員站立位置的標誌），來落實人與人間分隔至少 6 英尺的身體距離的措施。
- 限制一段時間內可同時在辦公室內的人數。
- 重新配置辦公空間，降低會議室和會面室的人數，確保工作場所內的工作空間足夠工作人員保持 6 英尺距離。
- 在符合工資和工時規定的情況下，讓工作人員休息時間交錯，以遵守保持身體距離的守則。
- 指定分開進出辦公室的路線，並設立具方向性的走廊和通道。
- 關閉或限制人員可能會聚集和互動的公共區域。
- 重新配置、限制或關閉休息室，並在可能保持實際距離的地方為休息建立替代空間。
- 關閉自助咖啡、飲水和零食區。如果沒有其他合適的飲用水源，請提供個別的瓶裝水。
- 貼出標示牌，提醒人們所有要保持身體距離、維持適當手部衛生和戴面罩的場合。
- 取消非必要旅行，並鼓勵利用電話和網路進行遠距會議。
- 停用共乘車輛服務並自行前往會與人見面的活動。
- 要求工作人員避免會違反實際距離的握手和其他類似的問候方式。
- 避免拿取他人觸摸過的物件，如筆、文件和鑰匙。
- 儘可能用數位方式進行房地產交易。
- 消除遞送物品到實體辦公室時人與人間的接觸。



展示房地產時的實際距離指南

- 使用預約系統或數位登錄程序來控制房產中的人數。
- 可能的話，在居住者不在時才展示房屋。
- 儘可能利用虛擬導覽代替實際房產展示。
- 把門開著，減少客戶接觸表面的機會。
- 提醒客戶保持實際距離，避免觸摸把手、開關、拉桿等。
- 在親自展示房產前後清潔有被碰觸的表面。
- 所有資訊和銷售資料應以電子方式傳遞，避免拿取紙張。

