

Lista de verificación general sobre COVID-19 para empleadores de comercios minoristas

2 de julio de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de ayudar a los empleadores de los comercios minoristas a implementar sus planes para prevenir la propagación del COVID-19 en el lugar de trabajo y es complementaria a la [Guía para empleadores de comercios minoristas](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Familiarícese con la guía antes de usar esta lista de verificación.



Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- Las personas responsables de implementar el plan.
- Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- Uso de mascarillas, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes sobre el plan.
- Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- Un proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos del lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- Protocolos cuando un lugar de trabajo tiene un brote, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- Actualice el plan según sea necesario para evitar más casos.



Temas para la capacitación de trabajadores

- Información sobre el [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- La importancia de no concurrir al trabajo si los trabajadores tienen tos, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente del sentido del gusto o del olfato, congestión o secreciones nasales, náuseas o vómitos, o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto fueron diagnosticados con COVID-19.
- Regreso al trabajo después de un diagnóstico de COVID-19 solo cuando hayan pasado 10 días de la aparición de los síntomas y 72 horas sin fiebre.

- Cuándo buscar atención médica.
- La importancia del lavado de manos.
- La importancia del distanciamiento físico, ya sea dentro o fuera del trabajo.
- Uso correcto de las mascarillas de tela, incluida la información de la [Guía del CDPH](#).
- Información sobre los beneficios de licencia remunerada, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador, mientras esté en vigencia el decreto.
- Capacite a todos los contratistas independientes, trabajadores temporales o contratados, o voluntarios respecto de estas políticas y asegúrese de que tengan los EPP necesarios.



Evaluaciones y medidas de control individuales

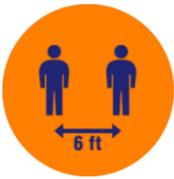
- Evalúe los síntomas y realice controles de temperatura.
- Incentive a los trabajadores que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- Fomente el lavado de manos frecuente y el uso de desinfectante para manos.
- Proporcione todos los EPP necesarios a los trabajadores y asegúrese de que los usen.
- Proporcione a los trabajadores guantes descartables como complemento al lavado de manos frecuente para tareas como la manipulación de artículos que se toquen con frecuencia o la realización de la evaluación de los síntomas.
- Coloque carteles para recordar a los clientes que deben usar mascarillas y mantener el distanciamiento físico.



Protocolos de limpieza y desinfección

- Limpie en profundidad las áreas con mucho tránsito.
- Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común.
- Limpie y desinfecte los equipos compartidos entre cada uso.
- Limpie las superficies que se toquen entre turnos o usuarios, lo que sea más frecuente.
- Equipe las entradas y salidas de clientes, las estaciones de cobro y los probadores para clientes con productos de desinfección adecuados, incluidos desinfectantes para manos y paños desinfectantes, y proporcione desinfectantes personales para manos a todo el personal de primera línea (por ejemplo, a los cajeros).
- Asegúrese de que las instalaciones sanitarias estén en funcionamiento y abastecidas en todo momento.
- Ponga a disposición de los trabajadores desinfectante para manos y otros suministros sanitarios.
- Asegúrese de que todos los sistemas de agua sean seguros después de un cierre prolongado de las instalaciones para minimizar el riesgo de la enfermedad del legionario.

- Use productos aprobados contra el COVID-19 de la lista de productos [homologados por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) y capacite a los trabajadores sobre los riesgos químicos, las instrucciones de los productos, los requisitos de ventilación y los requisitos de Cal/OSHA. Siga los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) del CDPH.
- Adapte o modifique los horarios de la tienda para tener suficiente tiempo para la limpieza y el reabastecimiento con distanciamiento físico.
- Asigne tiempo para que los trabajadores implementen las prácticas de limpieza durante sus turnos. Contrate compañías externas de limpieza si es necesario.
- Instale dispositivos manos libres, si es posible, como sistemas de pago sin contacto y dispensadores de toallas de papel automáticos.
- Aliente el uso de tarjetas de débito o crédito de parte de los clientes.
- Considere realizar mejoras en el filtrado de aire y la ventilación.



Pautas de distanciamiento físico

- Coloque marcas claras en los puntos de recogida de pedidos en la acera o fuera del local para mantener la distancia física.
- Implemente medidas para separar físicamente a las personas al menos seis pies con elementos tales como divisiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en los pisos, cintas de colores o carteles para indicar dónde deberían pararse los trabajadores).
- Minimice la exposición entre los cajeros y clientes con barreras, como el Plexiglás.
- Adapte las reuniones en persona, si son necesarias, para garantizar el distanciamiento físico.
- Disponga límites para la cantidad de trabajadores permitidos en espacios cerrados para garantizar una separación de al menos seis pies.
- Escalone los descansos de los trabajadores en cumplimiento de los reglamentos sobre salarios y horarios para mantener los protocolos de distanciamiento físico.
- Reconfigure, restrinja o cierre las salas de descanso y cree espacios alternativos para los descansos en los que se pueda mantener el distanciamiento físico.
- Cierre los bares dentro de la tienda, opciones de contenedores a granel y áreas de asientos públicos, y suspenda la entrega de muestras de productos.
- Designe horarios comerciales específicos para adultos mayores y otras poblaciones vulnerables.
- Incremente las opciones de servicios de recogida y entrega, como realización de pedidos en línea o recogida de pedidos en la acera.
- Proporcione entradas y salidas separadas y designadas.
- Limite la cantidad de clientes dentro de la tienda según el tamaño de las instalaciones.
- Esté preparado para que los clientes hagan fila afuera de una manera que mantenga la distancia física.
- Aliente y capacite a los empleados para que mantengan el distanciamiento físico durante la recogida y entrega de productos.

- Designe algunos lugares como exclusivos para la entrega o para la recogida, a fin de minimizar la interacción física, si es posible.
- Instale materiales de ayuda con las entregas, como estantes o tableros de anuncios, para reducir las entregas de persona a persona. Siempre que sea posible, use firmas sin contacto para las entregas.
- Amplíe el horario de atención de la ventana de entregas de la tienda para espaciar las entregas y evitar la acumulación de personas.

