

# Danh Mục Kiểm Tra Tổng Quát về COVID-19 đối với Nhân viên Bán Lẻ

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp công ty bán lẻ thực hiện kế hoạch của mình để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn Dành cho Công ty Bán lẻ](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



## Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- Một quy trình để điều tra các trường hợp COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc và nhân viên bị nhiễm bệnh.
- Thủ tục cho nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Cập nhật kế hoạch nếu cần để ngăn ngừa thêm các ca bệnh khác.



## Các Chủ đề Đào tạo Nhân viên

- Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- Quan trọng là không đến làm việc nếu công nhân bị ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc ai đó mà họ đã tiếp xúc đã được chẩn đoán mắc COVID-19.
- Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.
- Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.
- Sử dụng đúng khẩu trang bằng vải, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn CDPH](#).
- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép có trả lương, bao gồm [Đạo luật Gia đình Trên hết Trong Ứng phó với Coronavirus](#) và quyền lợi lương bổng cho người lao động theo [Sắc lệnh số N-62-20](#) của Thống đốc trong khi Sắc lệnh đó có hiệu lực.



- Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng, và tình nguyện viên trong các chính sách này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.

## Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 ở nhà.
- Khuyến khích rửa tay thường xuyên và sử dụng thuốc sát trùng tay.
- Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng tất cả PPE cần thiết.
- Cung cấp găng tay dùng một lần cho nhân viên như là bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên cho các công việc như xử lý các vật dụng thường chạm vào hoặc tiến hành sàng lọc triệu chứng.
- Đăng biển hiệu để nhắc nhở khách hàng rằng họ phải đeo khẩu trang và duy trì khoảng cách vật lý.



## Quy trình vệ sinh và khử trùng

- Làm sạch kỹ lưỡng ở khu vực có lưu độ giao thông cao.
- Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng.
- Làm sạch và khử trùng thiết bị dùng chung giữa mỗi lần sử dụng.
- Làm sạch các bề mặt có thể chạm giữa các ca làm việc hoặc giữa người dùng, tùy theo thuộc vào cách thức sử dụng thường xuyên hơn.
- Trang bị các sản phẩm vệ sinh phù hợp, bao gồm nước rửa tay và khăn lau khử trùng ở lối vào và lối ra cho khách hàng, quầy thanh toán và phòng thay đồ của khách hàng; và cung cấp chất khử trùng tay cá nhân cho tất cả nhân viên tuyến đầu (ví dụ: nhân viên thu ngân).
- Hãy đảm bảo rằng các cơ sở vệ sinh luôn vệ sinh và luôn có dự liệu.
- Đảm bảo luôn sẵn có chất khử trùng tay và vật tư vệ sinh khác cho nhân viên.
- Đảm bảo tất cả các hệ thống nước đều an toàn để sử dụng sau thời gian đóng cửa cơ sở kéo dài, để giảm thiểu nguy cơ mắc bệnh Legionnaire.
- Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 theo danh sách được phê duyệt bởi [Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường \(Environmental Protection Agency, EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các nguy cơ hóa học, hướng dẫn sản phẩm, yêu cầu thông gió, và các yêu cầu Cal/OSHA. Tuân theo [các phương pháp vệ sinh hen suyễn an toàn hơn của CDPH](#).
- Điều chỉnh hoặc sửa đổi giờ mở cửa của cửa hàng để có đủ thời gian làm vệ sinh và xếp hàng vào kho mà vẫn duy trì khoảng cách vật lý.
- Cung cấp thời gian cho nhân viên thực hiện các thực hành vệ sinh trong ca làm việc. Thuê các công ty làm vệ sinh bên thứ ba nếu cần.
- Lắp đặt các thiết bị không chạm tay nếu có thể, chẳng hạn như hệ thống thanh toán không tiếp xúc và máy cấp khăn giấy tự động.
- Khuyến khích khách hàng sử dụng thẻ ghi nợ hoặc thẻ tín dụng.
- Lưu ý nâng cấp để cải thiện lọc gió và thông gió.



## Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- Đánh dấu rõ ràng lề đường hoặc điểm nhận hàng bên ngoài để duy trì khoảng cách vật lý.
- Thực hiện các biện pháp để giãn cách vật lý tất cả mọi người ít nhất là sáu feet bằng các biện pháp như phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi khách nên đứng).
- Giảm thiểu tiếp xúc giữa các nhân viên thu ngân và khách hàng bằng sử dụng các rào cản, chẳng hạn như Plexiglass.
- Điều chỉnh các cuộc họp trực tiếp nếu cần thiết, để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý.
- Đặt các giới hạn bổ sung về số lượng nhân viên trong khu vực khép kín để đảm bảo khoảng cách ít nhất sáu feet.
- Tạo cho nhân viên nghỉ ngơi, tuân thủ quy định về lương và giờ, để duy trì các quy trình giữ khoảng cách vật lý.
- Sắp xếp lại, hạn chế hoặc đóng cửa các khu vực nghỉ ngơi và thiết lập các không gian nghỉ ngơi thay thế mà có thể đảm bảo khoảng cách vật lý.
- Đóng cửa các quầy bar trong cửa hàng, thùng hàng tùy chọn lớn, chỗ ngồi chung và ngừng lấy mẫu sản phẩm.
- Chỉ định giờ mua sắm cho người cao tuổi và bộ phận dân cư dễ bị tổn thương khác.
- Tăng các tùy chọn dịch vụ nhận hàng và giao hàng như đặt hàng trực tuyến để nhận hàng bên lề đường.
- Cung cấp các lối vào và lối ra theo chỉ dẫn, riêng biệt.
- Hạn chế số lượng khách hàng tại cửa hàng tùy theo kích thước của cơ sở.
- Chuẩn bị để cho khách hàng xếp hàng đợi ở bên ngoài trong khi vẫn duy trì khoảng cách vật lý.
- Khuyến khích và đào tạo các nhân viên thực hành duy trì khoảng cách vật lý khi nhận và phát hàng.
- Thiết lập một số địa điểm nhận hoặc giao hàng để giảm thiểu tiếp xúc, nếu có thể.
- Lắp đặt các công cụ hỗ trợ truyền tin, chẳng hạn như bảng tin và giá tin để giảm thiểu giao tiếp trực tiếp giữa người và người khi có thể. Sử dụng chữ ký không tiếp xúc cho việc giao hàng bất cứ khi nào có thể.
- Kéo dài thời gian hoạt động của cửa sổ giao hàng trực tiếp tại cửa hàng để giao hàng và phòng tránh việc quá đông khách.

