

Danh Mục Kiểm Tra Tổng Quát về COVID-19 đối với Khu Mua sắm, Trung tâm Thương mại, Chuỗi và Khu Bán lẻ và Chợ trời

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp các nhà điều hành trung tâm mua sắm thực hiện kế hoạch của họ để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn Dành cho Khu Mua sắm, Trung tâm Thương mại, Chuỗi và Khu Bán lẻ và Chợ trời](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- Một quy trình để điều tra các trường hợp COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc và nhân viên bị nhiễm bệnh.
- Các thủ tục đối với nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn CDPH](#).



Các Chủ đề Đào tạo Nhân viên

- Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- Quan trọng là không đến làm việc nếu công nhân bị ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc ai đó mà họ đã tiếp xúc đã được chẩn đoán mắc COVID-19.
- Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.
- Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.
- Sử dụng đúng khẩu trang bằng vải, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn CDPH](#).

- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép có trả lương, bao gồm [Đạo luật Gia đình Trên hết Trong Ứng phó với Coronavirus](#) và quyền lợi lương bổng cho người lao động theo [Sắc lệnh số N-62-20](#) của Thống đốc trong khi Sắc lệnh đó có hiệu lực.
- Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng trong các chính sách này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.



Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 ở nhà.
- Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng tất cả PPE cần thiết.
- Cung cấp găng tay dùng một lần cho nhân viên như là bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên cho các công việc như xử lý các vật dụng thường chạm vào hoặc tiến hành sàng lọc triệu chứng.
- Đăng biển hiệu để nhắc nhở khách hàng rằng họ phải đeo khẩu trang và duy trì khoảng cách vật lý.



Quy trình vệ sinh và khử trùng

- Làm sạch kỹ lưỡng ở khu vực có lưu độ giao thông cao.
- Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng.
- Làm sạch và khử trùng thiết bị dùng chung giữa mỗi lần sử dụng. Không bao giờ dùng chung PPE.
- Thường xuyên làm sạch các bề mặt hay chạm vào.
- Đảm bảo tất cả các hệ thống nước an toàn đều an toàn khi tắt máy kéo dài để giảm thiểu nguy cơ bị bệnh Legionnaires.
- Trang bị các sản phẩm vệ sinh phù hợp, bao gồm cả chất khử trùng tay ở lối vào và lối ra cho khách hàng, lối đi dạo, khu ẩm thực và các khu vực không gian chung khác.
- Hãy đảm bảo rằng các cơ sở vệ sinh luôn vệ sinh và luôn có dự liệu.
- Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 theo danh sách được phê duyệt bởi [Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường \(Environmental Protection Agency, EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các nguy cơ hóa học, hướng dẫn sản phẩm, yêu cầu thông gió, và các yêu cầu Cal/OSHA. Tuân theo [các phương pháp vệ sinh hen suyễn an toàn hơn của CDPH](#).
- Điều chỉnh hoặc sửa đổi giờ hoạt động của trung tâm mua sắm để có đủ thời gian cho việc làm sạch thật kỹ và xếp hàng vào kho.
- Cho phép nhân viên có đủ thời gian trong ca làm việc để thực hiện các yêu cầu vệ sinh bổ sung.
- Lắp đặt các thiết bị không chạm tay nếu có thể.
- Khuyến khích khách hàng sử dụng thẻ ghi nợ hoặc thẻ tín dụng.
- Lưu ý nâng cấp để cải thiện lọc gió và thông gió.



Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- ❑ Thực hiện các biện pháp để giãn cách vật lý tất cả mọi người ít nhất là sáu feet bằng các biện pháp như phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi khách nên đứng).
- ❑ Giảm thiểu tiếp xúc giữa nhân viên và khách hàng. Sử dụng rào cản, chẳng hạn như rào chắn trong suốt (Plexiglass) ở những nơi không thể duy trì được khoảng cách vật lý.
- ❑ Xem xét phân công lại công việc cho các nhân viên để bị tổn thương, những người đã yêu cầu sửa đổi nhiệm vụ để giảm tiếp xúc với những người khác.
- ❑ Có nhân viên an ninh tại cơ sở để nhắc nhở khách hàng thực hành khoảng cách vật lý.
- ❑ Đánh dấu rõ ràng lối đi hoặc điểm nhận hàng bên ngoài để duy trì khoảng cách vật lý.
- ❑ Phối hợp với người thuê cửa hàng bán lẻ để chỉ định giờ mua sắm cho người cao tuổi và bộ phận dân cư dễ bị tổn thương khác.
- ❑ Tăng các tùy chọn dịch vụ nhận hàng và giao hàng như đặt hàng trực tuyến để nhận hàng bên lề đường.
- ❑ Sử dụng các chiến lược quản lý lưu lượng đi lại và quản lý đám đông có kiểm soát, và chỉ định các lối vào và lối ra riêng biệt.
- ❑ Đảm bảo các ki-ốt không cản trở việc duy trì khoảng cách vật lý. Di chuyển hoặc loại bỏ nếu cần thiết.
- ❑ Để cửa kẹp mở nếu cửa không mở và đóng tự động.
- ❑ Giới hạn số lượng người để đảm bảo duy trì khoảng cách, trong mọi trường hợp không quá 50% sức chứa đối với các trung tâm mua sắm trong nhà; đánh giá quy tắc lượng người tối đa cho các trung tâm mua sắm ngoài trời để đảm bảo duy trì khoảng cách vật lý.
- ❑ Sắp xếp lại ghế và băng ghế, bao gồm cả những ghế ngồi trong khu ẩm thực, để đảm bảo các yêu cầu về khoảng cách.
- ❑ Đóng cửa khu vui chơi và sắp xếp lại các ghế ngồi để duy trì khoảng cách vật lý.
- ❑ Sử dụng hệ thống xếp hàng vào cửa hàng không làm gián đoạn lưu lượng khách ra vào trong khi vẫn duy trì các yêu cầu về khoảng cách vật lý.
- ❑ Điều chỉnh các cuộc họp của nhân viên để đảm bảo khoảng cách vật lý hoặc tổ chức qua điện thoại hoặc hội thảo trên mạng.
- ❑ Đóng các phòng nghỉ và sử dụng các khu vực nghỉ ngoài trời có mái che hoặc tăng khoảng cách giữa các ghế để duy trì khoảng cách trong khi nghỉ.
- ❑ Tạo cho nhân viên nghỉ ngơi, tuân thủ quy định về lương và giờ, để duy trì các quy trình giữ khoảng cách vật lý.
- ❑ Đảm bảo khoảng cách tại các nơi tải đồ lên và sử dụng chữ ký không tiếp xúc cho việc giao hàng.

