



HƯỚNG DẪN NGÀNH VỀ COVID-19: Năng Lượng và Hệ Thống Phụ Trợ

Ngày 29 tháng 7 năm 2020

covid19.ca.gov



TỔNG QUAN

Ngày 19/3/2020, Nhân Viên Y Tế Công Cộng Tiểu Bang và Giám Đốc Sở Y Tế Công Cộng California đã ban hành lệnh yêu cầu hầu hết người dân California ở nhà để ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh COVID-19 trong dân chúng.

Tác động của COVID-19 lên sức khỏe người dân California vẫn chưa được biết đến một cách đầy đủ. Tình trạng bệnh được báo cáo từ rất nhẹ (không có triệu chứng ở một số người) đến rất nặng có thể dẫn đến tử vong. Một số nhóm, gồm những người từ 65 tuổi trở lên và những người mắc bệnh nền, chẳng hạn như bệnh tim, phổi, hoặc tiểu đường, có nguy cơ nhập viện cao hơn và nhiều biến chứng nghiêm trọng hơn. Việc lây nhiễm có khả năng xảy ra nhất khi mọi người ở nơi kém thông gió và có tiếp xúc gần với người bị nhiễm dịch, ngay cả khi người đó không có hoặc chưa hình thành triệu chứng.

Thông tin chính xác về số lượng và tỷ lệ nhiễm COVID-19 theo nhóm ngành nghề, gồm nhân viên cơ sở hạ tầng quan trọng, hiện không có sẵn tại thời điểm này. Đã có nhiều đợt bùng phát ở một loạt những nơi làm việc, cho thấy nhân viên hiện có nguy cơ nhiễm hoặc lây lan truyền nhiễm dịch COVID-19. Ví dụ về những nơi làm việc gồm bệnh viện, cơ sở y tế dài hạn, nhà tù, nơi sản xuất thực phẩm, nhà kho, nhà máy chế biến thịt, và cửa hàng tạp hóa.

Vì lệnh ở nhà sẽ được sửa đổi, điều cần thiết là mọi bước khả thi phải được thực hiện để đảm bảo an toàn cho nhân viên và công chúng.

Những việc phòng ngừa chính bao gồm:

- ✓ duy trì khoảng cách giao tiếp ở mức tối đa có thể,
- ✓ sử dụng khăn che mặt của nhân viên (nơi không cần bảo vệ hô hấp) và khách hàng,
- ✓ thường xuyên rửa tay, vệ sinh và sát trùng,
- ✓ đào tạo nhân viên về những yếu tố của kế hoạch phòng ngừa COVID-19.

Ngoài ra, việc có các quy trình phù hợp tại chỗ để xác định các trường hợp mắc bệnh mới tại nơi làm việc, và khi được xác định, sẽ can thiệp nhanh chóng và hợp tác với các cấp có thẩm quyền về y tế công cộng để ngăn chặn sự lây lan của vi-rút sẽ là rất quan trọng.

MỤC ĐÍCH

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn đối với ngành năng lượng và hệ thống phụ trợ để hỗ trợ môi trường an toàn vệ sinh cho nhân viên.

LƯU Ý: Người sử dụng lao động tham gia vào việc xây dựng cơ sở hạ tầng năng lượng và hệ thống phụ trợ cũng phải tham khảo các hướng dẫn dành cho người sử dụng lao động xây dựng hiện có trên [Trang web Lộ trình phục hồi COVID-19](#).

Hướng dẫn này không định dùng để thu hồi hoặc bãi bỏ quyền lợi nhân viên, dù theo luật định, quy định hoặc thương lượng tập thể, và không đầy đủ, vì hướng dẫn này không bao gồm các lệnh y tế của quận, cũng không thay thế những yêu cầu pháp lý liên quan tới an toàn và vệ sinh lao động chẳng hạn như những yêu cầu của Cal/OSHA.¹ Duy trì cập nhật những thay đổi đối với hướng dẫn y tế công cộng và lệnh của địa phương/tiểu bang, khi tình trạng COVID-19 tiếp tục diễn biến. Cal/OSHA có hướng dẫn đầy đủ trên [Hướng dẫn chung của Cal / OSHA về bảo vệ người lao động khỏi trang web COVID-19](#). CDC có hướng dẫn bổ sung [cho các ngành nghề kinh doanh và chủ lao động](#).

Sử Dụng Khăn Che Mặt

Ngày 18/6, CDPH đã ban hành [Hướng Dẫn Sử Dụng Khăn Che Mặt](#), trong đó yêu cầu sử dụng khăn che mặt đối với các nhân vật công chúng và nhân viên ở các môi trường làm việc và môi trường công cộng nơi có nguy cơ phơi nhiễm cao.

Người dân California phải đeo khăn che mặt khi tham gia làm việc, dù là tại nơi làm việc hoặc khi thực hiện công việc ngoài thực địa, khi:

- Tương tác trực tiếp với nhân vật công chúng;
- Làm việc tại cơ sở có nhân vật công chúng đến thăm, bất kể nhân vật công chúng nào có mặt tại thời điểm đó;
- Làm việc tại cơ sở chuẩn bị hoặc đóng gói thực phẩm để bán hoặc phân phát cho người khác;
- Làm việc tại hoặc đi qua khu vực công cộng, chẳng hạn như hành lang, cầu thang, thang máy và bãi đậu xe;
- Ở trong phòng hoặc khu vực kín khi người khác (trừ các thành viên trong hộ hoặc nơi cư trú của người sở hữu) có mặt mà không thể duy trì khoảng cách giao tiếp.
- Lái hoặc vận hành phương tiện giao thông công cộng hoặc xe trung chuyển, taxi, hoặc dịch vụ xe hơi riêng hoặc xe đi chung (ride-sharing) khi có hành khách. Khi không có hành khách, vẫn rất nên sử dụng khăn che mặt.

Chi tiết đầy đủ, bao gồm mọi yêu cầu cũng như miễn trừ đối với các quy định này, có thể được thấy tại [Hướng Dẫn](#). Khăn che mặt được khuyến dùng ở nhiều hoàn cảnh khác, và người sử dụng lao động có thể thực hiện thêm những yêu cầu về khăn che mặt khác để hoàn thành nghĩa vụ trong việc cung cấp nơi làm việc an toàn lành mạnh cho nhân viên. Chủ lao động nên cung cấp khăn che mặt cho nhân viên hoặc bồi hoàn nhân viên mức phí mua khăn che mặt hợp lý.

Người sử dụng lao động phải xây dựng một chính sách phù hợp đối với nhân viên đáp ứng một trong những sự miễn mang khăn che mặt. Nếu nhân viên cần phải mang khăn che mặt bởi thường xuyên tiếp xúc với người khác nhưng không thể do tình trạng sức khỏe, thì nhân viên phải được cung cấp phương án thay thế không hạn chế, chẳng hạn như mặt nạ có mạng che ở gờ dưới, nếu có thể, và nếu tình trạng sức khỏe cho phép.

Doanh nghiệp hoạt động nơi công cộng phải biết rõ về sự miễn trừ đối với việc mang khăn che mặt tại [Hướng Dẫn về Khăn Che Mặt của CDPH](#) và phải đảm bảo mọi nhân vật công chúng mang khăn che mặt phù hợp với [Hướng Dẫn](#). Doanh nghiệp cần xây dựng chính sách xử lý những sự miễn trừ giữa khách hàng, khách đến thăm, và nhân viên.



Kế Hoạch Cụ Thể tại Nơi Làm Việc

- Xây dựng kế hoạch phòng ngừa COVID-19 cụ thể tại nơi làm việc bằng văn bản tại mọi địa điểm, thực hiện đánh giá rủi ro toàn diện ở mọi khu vực làm việc và nhiệm vụ công tác, và chỉ định một người tại cơ sở để thực hiện kế hoạch.
- Kết hợp [Hướng Dẫn về Khăn Che Mặt của CDPH](#) vào Kế Hoạch Cụ Thể Tại Nơi Làm Việc bao gồm chính sách xử lý miễn trừ.
- Xác định thông tin liên lạc của sở y tế địa phương nơi hoạt động kinh doanh đặt trụ sở để trao đổi thông tin bùng phát dịch COVID-19 giữa nhân viên hoặc khách hàng.
- Huấn luyện và trao đổi với nhân viên và đại diện nhân viên về bản kế hoạch cũng như cung cấp bản kế hoạch cho nhân viên và đại diện của họ.
- Thường xuyên đánh giá cơ sở về sự tuân thủ kế hoạch, và ghi chép & sửa sai các thiếu sót đã được nhận định.
- Điều tra tình trạng ốm bệnh do COVID-19 và xác định liệu các yếu tố liên quan đến công việc có góp phần vào nguy cơ lây nhiễm hay không. Cập nhật kế hoạch khi cần để ngăn ngừa có thêm những trường hợp mắc bệnh khác.
- Thực hiện các quy trình, quy định cần thiết khi nơi làm việc xảy ra bùng phát dịch, theo [hướng dẫn của CDPH](#).
- Xác định những người tiếp xúc gần (trong khoảng cách sáu feet từ 15 phút trở lên) với nhân viên bị nhiễm và thực hiện các bước cách ly nhân viên dương tính với COVID-19 và những người tiếp xúc gần.
- Tuân thủ các hướng dẫn dưới đây. Không tuân thủ các hướng dẫn dưới đây có thể dẫn đến tình trạng bệnh tại nơi làm việc mà có thể khiến các hoạt động tạm thời bị đóng cửa hoặc bị hạn chế.



Kế Hoạch Hoạt Động Chiến Lược

- Xác định xem liệu các quyết định tăng/tạm dừng/giảm hoạt động tại các mảng chính sẽ tác động đến sự cân đối tải trọng hay không.
- Xác định xem liệu tổ chức đã xác định những cơ sở quan trọng đối với việc vận hành lưới năng lượng và đã bố trí các tiện nghi cho việc cách ly tại các cơ sở này hay chưa (thực phẩm/nước/vệ sinh/y tế, dịch vụ gia đình, đồ bảo hộ cá nhân, v.v... tại hiện trường).
- Xây dựng kế hoạch và quy trình ưu tiên công việc ở những khu vực liên quan đến phơi nhiễm các chất độc hại, bao gồm ưu tiên các yêu cầu về công việc và thời gian ứng phó dò rỉ chất độc hại.

- Thực hiện hoặc mở rộng các chương trình cung cấp hỗ trợ hệ thống phụ trợ chẳng hạn như chương trình hỗ trợ năng lượng đối với hộ gia đình có thu nhập thấp hoặc các phương pháp tương tự cung cấp hỗ trợ tài chính cho việc sử dụng điều hòa trong hộ gia đình.



Chủ Đề Đào Tạo Nhân Viên

- Thông tin về [COVID-19](#), làm thế nào để ngăn chặn lây lan, và tình trạng bệnh nền nào có thể khiến cá nhân dễ nhiễm vi-rút hơn.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm kiểm tra nhiệt độ và/hoặc triệu chứng bằng việc sử dụng [hướng dẫn của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc không đến chỗ làm:
 - Nếu nhân viên có các triệu chứng COVID-19 theo [mô tả của CDC](#), chẳng hạn như sốt hoặc ớn lạnh, ho, hụt hơi, khó thở, mệt mỏi, đau cơ, đau cơ thể, đau đầu, mất vị giác hoặc thính giác cấp, đau họng, nghẹt mũi, chảy nước mũi, buồn nôn, nôn, hoặc tiêu chảy, HOẶC
 - Nếu nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 và chưa được ra khỏi cách ly, HOẶC
 - Nếu nhân viên, trong vòng 14 ngày qua, đã tiếp xúc với người được chẩn đoán mắc COVID-19 và được coi là có khả năng nhiễm (tức là vẫn đang trong thời gian cách ly).
- Chỉ trở lại làm việc sau khi nhân viên có chẩn đoán nhiễm COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi triệu chứng đầu tiên xuất hiện, triệu chứng của họ đã cải thiện, và nhân viên không bị sốt (không sử dụng thuốc giảm sốt) trong 72 giờ qua. Nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 không có triệu chứng chỉ có thể trở lại làm việc sau 10 ngày kể từ ngày xét nghiệm dương tính COVID-19 đầu tiên.
- Tìm kiếm chăm sóc y tế nếu triệu chứng của họ trở nên nghiêm trọng, bao gồm đau hoặc tức ngực dai dẳng, nhầm lẫn, hoặc môi tái hoặc mặt tái. Để xem thêm thông tin và các bản cập nhật, vui lòng truy cập [trang web của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bao gồm chà tay bằng xà phòng trong 20 giây (hoặc sử dụng dung dịch rửa tay với ít nhất 60% ethanol (khuyến dùng) hoặc 70% isopropanol (nếu sản phẩm này được để tránh xa tầm tay trẻ em khi không có sự giám sát) khi nhân viên không thể tới bồn rửa hoặc nơi rửa tay, theo [hướng dẫn của CDC](#)).
- Tầm quan trọng của việc duy trì khoảng cách giao tiếp, cả ở nơi việc và ngoài thời gian làm việc (xem phần Duy Trì Khoảng Cách Giao Tiếp bên dưới).

- Sử dụng khăn che mặt đúng cách, bao gồm:
 - Khăn che mặt không bảo vệ người đeo và không phải là thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE).
 - Khăn che mặt có thể giúp bảo vệ người ở gần người đeo, nhưng không thay thế cho sự cần thiết của việc duy trì khoảng cách giao tiếp và rửa tay thường xuyên.
 - Khăn che mặt phải che mũi và miệng.
 - Nhân viên cần rửa hoặc sát khuẩn tay trước và sau khi sử dụng hoặc chỉnh khăn che mặt.
 - Tránh chạm tay vào mắt, mũi và miệng.
 - Khăn che mặt không được dùng chung và cần được giặt hoặc bỏ sau mỗi ca làm việc.
- Thông tin có trong [Hướng Dẫn Sử Dụng Khăn Che Mặt của CDPH](#), quy định những tình huống trong đó khăn che mặt phải được mang và việc miễn trừ, cũng như chính sách, quy định làm việc, và thực tế mà người sử dụng lao động đã áp dụng để đảm bảo sử dụng khăn che mặt. Việc đào tạo cũng cần bao gồm chính sách về việc những người được miễn đeo khăn che mặt sẽ được xử lý như thế nào của người sử dụng lao động.
- Đảm bảo các nhà thầu độc lập, nhân viên hợp đồng hoặc thời vụ tại cơ sở được đào tạo phù hợp về chính sách phòng ngừa COVID-19 và có PPE và các vật tư cần thiết. Trao đổi về những trách nhiệm này trước với các tổ chức cung cấp nhân viên thời vụ và/hoặc nhân viên hợp đồng.
- Thông tin về trợ cấp nghỉ phép có lương mà nhân viên có thể được nhận sẽ giúp việc ở nhà dễ dàng hơn về mặt tài chính. [Xem thêm thông tin trên chương trình hỗ trợ nghỉ bệnh và bồi thường nhân viên do đại dịch COVID-19 của chính phủ](#), gồm quyền nghỉ bệnh của nhân viên theo [Đạo Luật Đối Phó với Coronavirus Ưu Tiên Gia Đình](#) và quyền hưởng trợ cấp bồi thường của nhân viên và xác nhận về COVID-19 liên quan đến công việc theo [Sắc Lệnh N-62-20](#) của Thống Đốc trong khi Sắc Lệnh có hiệu lực.



Biện Pháp Kiểm Soát và Khám Sàng Lọc

- Cung cấp việc khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ cho toàn bộ nhân viên khi bắt đầu ca làm việc và mọi nhân sự vào cơ sở. Những người không phải là nhân viên vào cơ sở phải được hạn chế ở những người mà được ban quản lý cho là thiết yếu và họ phải hoàn tất việc khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ trước khi vào. Đảm bảo người khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ tránh tiếp xúc gần với nhân viên trong giới hạn có thể.
- Nếu yêu cầu tự khám sàng lọc tại nhà - một phương án thay thế cung cấp tại cơ sở phù hợp - thì phải đảm bảo việc khám sàng lọc được thực hiện trước khi nhân viên rời khỏi nhà đi làm và thực hiện theo [hướng dẫn của CDC](#), như được nêu trong phần Nội dung dành cho Đào Tạo Nhân Viên ở trên.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có triệu chứng COVID-19 ở nhà.
- Người sử dụng lao động phải cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng mọi thiết bị bảo hộ cần thiết, bao gồm kính bảo vệ mắt và găng tay, khi cần.
- Người sử dụng lao động cần cân nhắc khu vực sử dụng găng tay dùng một lần hữu ích hơn việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng dung dịch rửa tay; ví dụ găng tay sử dụng một lần dành cho nhân viên khám sàng lọc triệu chứng đối với những người khác hoặc xử lý đồ vật tiếp xúc thường xuyên.
- Cung cấp thiết bị và nơi ở cần thiết cho đội bảo trì mà có thể sẽ cần ứng phó sự bất ổn định của mạng lưới, bao gồm toàn bộ các thiết bị an toàn cần thiết cho nhóm vận hành trong khu vực có tỷ lệ lây nhiễm cao.
- Thực hiện hướng dẫn an toàn hàng ngày trước khi nhân viên hiện trường tiếp tục với các cuộc gọi dịch vụ và xây dựng truyền thông nội bộ để có thể cập nhật thường xuyên việc sử dụng PPE cũng như những yêu cầu giảm thiểu khác.



Quy Định về Vệ Sinh và Sát Trùng

- Thực hiện vệ sinh triệt để ở những khu vực đi lại nhiều như phòng trà, khu vực ăn trưa, khu vực thay đồ, và những khu vực ra vào bao gồm cầu thang, giếng trời, tay vịn, và bảng điều khiển thang máy. Thường xuyên sát trùng những bề mặt thường sử dụng gồm tay nắm cửa, nhà vệ sinh, và thiết bị rửa tay.
- Vệ sinh bề mặt có khả năng tiếp xúc giữa các ca hoặc giữa những người dùng, tùy theo điều nào thường xuyên hơn, bao gồm mà không giới hạn đối với bề mặt làm việc, công cụ, tay cầm, chốt cửa, và bảng điều khiển các thiết bị cố định, cầm tay, và di động (bao gồm các bề mặt trong buồng xe, radio

hai chiều, máy dò khí, đồng hồ đo điện, và các bảng điều khiển của các giỏ trên không của cầu nâng).

- Tránh dùng chung điện thoại, thiết bị liên lạc di động cầm tay, đồ dùng văn phòng, các công cụ hoặc thiết bị làm việc khác, khi có thể. Thiết bị ngoại vi được cấp riêng (bàn phím, ống nghe điện thoại, tai nghe, ghế, v.v...) phải được cung cấp, khi có thể. Tuyệt đối không dùng chung PPE.
- Đảm bảo thiết bị vệ sinh hoạt động tốt và luôn được dự trữ và cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy, và dung dịch rửa tay khi cần. Cung cấp thiết bị vệ sinh bổ sung nếu một số nhân viên cần sử dụng nhà vệ sinh cùng một lúc, chẳng hạn, trong giờ giải lao theo quy định.
- Để giảm thiểu nguy cơ mắc [Legionnaires](#) và những bệnh khác liên quan đến nước, [thực hiện các bước](#) để đảm bảo mọi hệ thống chức năng nước đều an toàn sử dụng sau khi đóng cửa cơ sở trong một thời gian dài.
- Cung cấp nhân viên thời gian tiến hành thực hiện vệ sinh trong ca làm việc. Công việc vệ sinh cần được phân công trong giờ làm như một phần nhiệm vụ của nhân viên.
- Khi chọn hóa chất khử trùng, chủ nhân nên sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 trong danh sách do [Cục Bảo Vệ Môi Sinh \(EPA\) duyệt](#) và làm theo hướng dẫn sản phẩm. Sử dụng chất sát trùng được dán nhãn là có hiệu quả phòng chống mầm bệnh virus đang hoành hành, dung dịch thuốc tẩy gia dụng pha loãng (5 thìa súp/3,78 lít nước), hoặc dung dịch cồn với tối thiểu 70% cồn phù hợp với bề mặt cần sát trùng. Cung cấp đào tạo nhân viên về các nguy cơ đến từ hóa học, hướng dẫn của nhà sản xuất, yêu cầu về độ thoáng khí, và yêu cầu sử dụng an toàn của Cal/OSHA. Nhân viên sử dụng chất vệ sinh hoặc khử trùng phải đeo găng tay và/hoặc thiết bị bảo hộ theo quy định trên hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Thực hiện theo [phương pháp vệ sinh an toàn hơn với bệnh hen suyễn](#) do Sở Y Tế Công Cộng California đề xuất và đảm bảo độ thoáng khí phù hợp.
- Đối với kỹ thuật viên hiện trường sử dụng thiết bị này, thì yêu cầu mũ bảo hộ và mặt nạ phải được sát trùng vào cuối mỗi ca. Vệ sinh bên trong mặt nạ, sau đó bên ngoài, sau đó rửa tay. Cung cấp dung dịch rửa tay cho toàn bộ các nhân viên hiện trường.
- Nếu có thể, không vệ sinh bằng việc quét sàn hoặc phương pháp khác mà có thể phát tán mầm bệnh vào không khí. Sử dụng máy hút bụi có bộ lọc HEPA khi có thể.
- Cân nhắc lắp đặt máy lọc khí di động hiệu quả cao, nâng cấp hiệu quả của bộ lọc khí trong tòa nhà lên mức cao nhất có thể, và thực hiện những sự điều chỉnh khác để tăng lượng thông gió và khí ngoài trời tại các văn phòng và các không gian khác.
- Điều chỉnh dịch vụ cung cấp tại căngtin bao gồm sử dụng thực phẩm đóng gói, và những phương án phân phối đồ uống, gia vị, và đồ dùng dao, đĩa, thìa, đĩa, v.v.. an toàn.



Hướng Dẫn về Duy Trì Khoảng Cách Giao Tiếp

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo giữ khoảng cách giao tiếp ít nhất sáu feet (2m) giữa các nhân viên. Những biện pháp này có thể bao gồm sử dụng vách ngăn hoặc dấu hiệu trực quan (ví dụ: đánh dấu sàn hoặc biển báo nêu rõ nhân viên cần đứng ở đâu).
- Xây dựng quy trình làm việc với những câu hỏi và đề tài bàn luận để nhân viên sử dụng tại cửa nhà khách hàng để xác định những trường hợp nghi nhiễm COVID-19. Quy trình này sẽ cho phép nhân viên linh hoạt trong việc đánh giá tình huống khi sự ứng phó cần phải vào nhà/tòa nhà.
- Liên lạc khách hàng trước khi đến để xác nhận cuộc hẹn và kiểm tra xem liệu có người nhiễm bệnh tại khu vực đó không, kiểm tra thêm một lần nữa khi nhân viên đến cửa nhà khách hàng. Yêu cầu khách hàng sử dụng khăn che mặt trong quá trình thăm viếng và duy trì khoảng cách an toàn ít nhất sáu feet (2m).
- Cân nhắc cung cấp nhân viên yêu cầu điều chỉnh phương án công tác sao cho giảm thiểu sự tiếp xúc của họ với các khách hàng và nhân viên khác (ví dụ: quản lý hàng tồn kho thay vì làm nhân viên thu ngân hoặc nhu cầu quản lý hành chính qua làm việc từ xa).
- Cho phép nhân viên hiện trường thực hiện “điểm dừng an toàn” khi họ miễn cưỡng vào nơi ở hoặc tòa nhà khác. Nhân viên hiện trường phải liên lạc với quản lý và trao đổi về việc cần lập tức hoàn thành và biện pháp phòng ngừa phù hợp cần thực hiện.
- Hạn chế phơi nhiễm cho kỹ thuật viên và nhân viên hiện trường bằng việc thực hiện chẩn đoán phát hiện từ xa và chiến lược tự cài đặt/sửa chữa, ví dụ: hỗ trợ qua cuộc gọi video và các video hướng dẫn, khi có thể.
- Điều chỉnh các cuộc họp an toàn đảm bảo duy trì khoảng cách giao tiếp và thực hiện các cuộc họp an toàn nhỏ hơn thay thế tại cơ sở để duy trì hướng dẫn về khoảng cách giao tiếp.
- Chuyển mọi cuộc họp và phỏng vấn sang điện thoại hoặc hệ thống hình ảnh hoặc tổ chức ngoài trời hoặc trong không gian cho phép sự giữ khoảng cách giao tiếp giữa các nhân viên ít nhất sáu feet (2m).
- Sử dụng nghiệp vụ, khi có thể, để hạn chế số lượng nhân viên trên hiện trường tại cùng một thời điểm. Điều này có thể bao gồm việc lên lịch (ví dụ: bố trí xen kẽ thời gian bắt đầu/kết thúc ca) hoặc luân phiên vào khu vực chỉ định trong ca làm việc. Sắp xếp cơ sở với công việc xen kẽ và hạn chế chông chéo nhóm làm việc. Đặt giới hạn bổ sung về số nhân viên trong khu vực khép kín, để đảm bảo sự giãn cách ít nhất sáu feet (2m) để hạn chế lan truyền vi-rút.

- Khi không thể duy trì khoảng cách giao tiếp, các đội ứng phó sự cố ngừng điện hoặc đáp ứng các yêu cầu dịch vụ khác phải lái xe riêng nếu có thể. Nếu lái xe riêng là không thể, thì yêu cầu nhân viên duy trì thùng xe thông thoáng và không bố trí xáo trộn các thành viên trong đội.
- Phân công nhân viên làm việc xen kẽ, phù hợp với các quy định về tiền lương và giờ làm, để duy trì quy định về duy trì giữ khoảng cách giao tiếp.
- Đóng phòng trà, sử dụng rào chắn, hoặc tăng khoảng cách giữa các bàn/ghế để giãn cách nhân viên và không khuyến khích tụ họp trong giờ giải lao. Khi có thể, tổ chức khu vực nghỉ giải lao ngoài trời có mái che và chỗ ngồi đảm bảo duy trì khoảng cách giao tiếp.
- Xác định lối ra vào riêng và niêm yết biển báo cho những lối ra vào này.
- Bố trí lại phòng thay đồ hoặc giới hạn hoặc bố trí xen kẽ việc sử dụng phòng thay đồ để tăng khoảng cách giữa các nhân viên.
- Các nguồn công nghệ thông tin và truyền thông phải phù hợp để cho phép gia tăng sử dụng sắp đặt công việc từ xa phù hợp với kế hoạch liên tục hoạt động, mà không ảnh hưởng đến an ninh. Cần nhắc thực hiện kiểm tra xác định sự ổn định và tính mạnh mẽ của hệ thống theo kế hoạch đối với những việc sắp đặt này.
- Với những nhân viên hiện trường hoạt động trong khu vực cấm hoặc khu vực cách ly, tổ chức phải cân nhắc:
 - Cung cấp chỗ ở thay thế, chẳng hạn như nhà di động và xe dã ngoại có trang bị máy giặt/máy sấy, vòi hoa sen, và bếp.
 - Chia nhân viên thành nhiều nhóm nhỏ và bố trí các nhóm vào những xe, khu trại /địa điểm tập kết riêng khác nhau. Cần nhắc phương án thuê xe để giảm số nhân viên trong một chiếc xe.
 - Tiến hành kiểm tra sức khỏe ba lần bằng việc khám sàng lọc triệu chứng và đo nhiệt độ bắt buộc khi đến nơi làm việc, giữa ca, và khi đi làm nhiệm vụ, theo cuộc khảo sát y tế.



Cân nhắc Bổ sung dành cho Trung Tâm Kiểm Soát Phòng Hộ

- Xác định nhân viên nòng cốt để xây dựng chiến lược giảm thiểu hiệu quả nguy cơ lây nhiễm cho họ. Xây dựng kế hoạch trong trường hợp nhân viên nòng cốt cần được chuyển ra khỏi lực lượng lao động.
- Các nhóm trên lịch làm việc theo ca phải được bố trí xen kẽ. Những người vận hành hệ thống phải được tách riêng (ngày/đêm hoặc tách ca riêng) ở các trung tâm điều khiển chính và trung tâm điều khiển dự phòng. Việc vận hành các ca ngày và đêm ở những địa điểm khác nhau sẽ cung cấp cửa sổ 12 tiếng giữa những công việc cho phép tăng cường vệ sinh.
- Khách bên ngoài không được phép vào trung tâm điều khiển (ví dụ: nhân viên không phận sự hoặc những người khác không đi lại trong trung tâm điều khiển).
- Cân nhắc xem nhân viên nào, nếu có, có thể thực hiện công việc của họ trong không gian liền kề phòng điều khiển hiện có.
- Ở mọi kịch bản khi nhân viên làm ca tại trung tâm điều khiển không có mặt trong phòng, đường dây liên lạc giữa các nhân viên vẫn phải thông thoáng và dễ tiếp cận.
- Nơi làm việc phải cho phép không gian giãn cách ít nhất sáu feet (2m) giữa các nhân viên. Hãy tính đến thiết kế phòng và những hạn chế về không gian khác, bao gồm việc đi dây có thể hạn chế phương án bố trí nơi làm việc. Có thể sử dụng rào chắn giữa các nhân viên để bảo vệ bổ sung khi không thể duy trì độ giãn cách sáu feet (2m).
- Nhà thầu/nhà cung cấp phải được khám sàng lọc kèm bảng câu hỏi y tế và/hoặc kiểm tra nhiệt độ trước khi được phép vào hiện trường để giao hàng, sửa chữa, v.v... Việc ra vào phải được hạn chế chỉ dành cho những hoạt động quan trọng.
- Cân nhắc các chức năng phòng điều khiển có thể được thực hiện từ xa, như giám sát hoặc phân tích dữ liệu.
- Nhân viên hỗ trợ trung tâm điều khiển (kỹ thuật, lên lịch truyền dẫn, tuân thủ, v.v.) phải được phép làm việc từ xa (ví dụ: mạng riêng ảo (VPV)) trong phạm vi có thể.
- Kế hoạch hậu cần cung cấp cho những người điều hành tại hiện trường, gồm bộ đồ giường, thiết bị vệ sinh, giải trí và phòng ăn phải được triển khai.

¹Yêu cầu thêm phải được cân nhắc đối với những người dễ bị lây nhiễm. Ngành năng lượng và hệ thống phụ trợ phải tuân thủ mọi tiêu chuẩn của [Cal/OSHA](#) và phải sẵn sàng tuân thủ hướng dẫn của Cal/OSHA cũng như hướng dẫn của [Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh \(CDC\)](#) và [Bộ Y Tế Công Cộng California \(CDPH\)](#). Ngoài ra, người sử dụng lao động phải sẵn sàng thay đổi hoạt động của mình khi những hướng dẫn này thay đổi.

