



HƯỚNG DẪN NGÀNH VỀ COVID-19: Chế Biến và Đóng Gói Thực Phẩm

Ngày 29 tháng 7 năm 2020

covid19.ca.gov



TỔNG QUAN

Ngày 19/3/2020, Nhân Viên Y Tế Công Cộng Tiểu Bang và Giám Đốc Sở Y Tế Công Cộng California đã ban hành lệnh yêu cầu hầu hết người dân California ở nhà để ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh COVID-19 trong dân chúng.

Tác động của COVID-19 lên sức khỏe người dân California vẫn chưa được biết đến một cách đầy đủ. Tình trạng bệnh được báo cáo từ rất nhẹ (không có triệu chứng ở một số người) đến rất nặng có thể dẫn đến tử vong. Một số nhóm, gồm những người từ 65 tuổi trở lên và những người mắc bệnh nền, chẳng hạn như bệnh tim, phổi, hoặc tiểu đường, có nguy cơ nhập viện cao hơn và nhiều biến chứng nghiêm trọng hơn. Việc lây nhiễm có khả năng xảy ra nhất khi mọi người ở nơi kém thông gió và có tiếp xúc gần với người bị nhiễm dịch, ngay cả khi người đó không có hoặc chưa hình thành triệu chứng.

Thông tin chính xác về số lượng và tỷ lệ nhiễm COVID-19 theo nhóm ngành nghề, gồm nhân viên cơ sở hạ tầng quan trọng, hiện không có sẵn tại thời điểm này. Đã có nhiều đợt bùng phát ở một loạt những nơi làm việc, cho thấy nhân viên hiện có nguy cơ nhiễm hoặc lây lan truyền nhiễm dịch COVID-19. Ví dụ về những nơi làm việc gồm bệnh viện, cơ sở y tế dài hạn, nhà tù, nơi sản xuất thực phẩm, nhà kho, nhà máy chế biến thịt, và cửa hàng tạp hóa.

Vì lệnh ở nhà sẽ được sửa đổi, điều cần thiết là mọi bước khả thi phải được thực hiện để đảm bảo an toàn cho nhân viên và công chúng.

Những việc phòng ngừa chính bao gồm:

- ✓ duy trì khoảng cách giao tiếp ở mức tối đa có thể,
- ✓ sử dụng khăn che mặt của nhân viên (nơi không cần bảo vệ hô hấp) và khách hàng,
- ✓ thường xuyên rửa tay, vệ sinh và sát trùng,
- ✓ đào tạo nhân viên về những yếu tố của kế hoạch phòng ngừa COVID-19.

Ngoài ra, việc có các quy trình phù hợp tại chỗ để xác định các trường hợp mắc bệnh mới tại nơi làm việc, và khi được xác định, sẽ can thiệp nhanh chóng và hợp tác với các cấp có thẩm quyền về y tế công cộng để ngăn chặn sự lây lan của vi-rút sẽ là rất quan trọng.

MỤC ĐÍCH

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn đối các cơ sở chế biến và đóng gói sản phẩm thịt, sữa, hoặc nông phẩm để hỗ trợ môi trường an toàn vệ sinh cho nhân viên. Hướng dẫn này không dành cho việc thu hồi hoặc bãi bỏ quyền của nhân viên, dù là theo luật định, quy định hoặc thương lượng tập thể, và không toàn diện, vì hướng dẫn không bao gồm các lệnh chăm sóc y tế của quận, cũng như không thay thế yêu cầu pháp lý liên quan đến an toàn và vệ sinh lao động hiện có chẳng hạn như những yêu cầu của Cal/OSHA.¹ Hãy duy trì cập nhật những thay đổi đối với hướng dẫn y tế công cộng cũng như các lệnh của tiểu bang/địa phương, khi tình trạng COVID-19 tiếp tục diễn biến. Cal/OSHA có nhiều hướng dẫn tổng thể hơn trên [Hướng dẫn chung tạm thời của Cal / OSHA về bảo vệ người lao động khỏi trang web COVID-19](#). CDC và OSHA liên bang có những hướng dẫn cụ thể dành cho việc [Chế biến thịt và gia cầm](#).

Sử Dụng Khăn Che Mặt

Ngày 18/6, CDPH đã ban hành [Hướng Dẫn Sử Dụng Khăn Che Mặt](#), trong đó yêu cầu sử dụng khăn che mặt đối với người ngoài và nhân viên ở các môi trường làm việc và môi trường công cộng nơi có nguy cơ phơi nhiễm cao

Người dân California phải đeo khăn che mặt khi tham gia làm việc, dù là tại nơi làm việc hoặc khi thực hiện công việc ngoài thực địa, khi:

- Tương tác trực tiếp với bất kỳ người ngoài;
- Làm việc tại bất kỳ cơ sở nào có người ngoài đến thăm, bất kể người ngoài có mặt tại thời điểm đó hay không;
- Làm việc trong bất kỳ trong một cơ sở nơi thực phẩm được chuẩn bị hoặc đóng gói để bán hoặc phân phối cho người khác;
- Làm việc trong hoặc đi bộ qua các khu vực chung, chẳng hạn như hành lang, cầu thang, thang máy và bãi đậu xe;
- Trong bất kỳ phòng hoặc khu vực kín nào có người khác (ngoại trừ người thân trong hộ gia đình hoặc người trong nhà) có mặt mà không thể giữ khoảng cách giao tiếp; hoặc.
- Lái hoặc vận hành phương tiện giao thông công cộng hoặc xe trung chuyển, taxi, hoặc dịch vụ xe hơi riêng hoặc xe đi chung (ride-sharing) khi có hành khách. Khi không có hành khách, vẫn rất nên sử dụng khăn che mặt.

Chi tiết đầy đủ, bao gồm mọi yêu cầu cũng như miễn trừ đối với các quy định này, có thể được thấy tại [Hướng Dẫn](#). Khăn che mặt được khuyến dùng ở nhiều hoàn cảnh khác, và người sử dụng lao động có thể thực hiện thêm những yêu cầu về khăn che mặt khác để hoàn thành nghĩa vụ trong việc cung cấp nơi làm việc an toàn lành mạnh cho nhân viên. Chủ lao động nên cung cấp khăn che mặt cho nhân viên hoặc bồi hoàn nhân viên mức phí mua khăn che mặt hợp lý.

Người sử dụng lao động phải xây dựng một chính sách phù hợp đối với nhân viên đáp ứng một trong những sự miễn mang khăn che mặt. Nếu nhân viên cần phải mang khăn che mặt bởi thường xuyên tiếp xúc với người khác nhưng không thể do tình trạng sức khỏe, thì nhân viên phải được cung cấp phương án thay thế không hạn chế, chẳng hạn như mặt nạ có mạng che ở gờ dưới, nếu có thể, và nếu tình trạng sức khỏe cho phép.

Doanh nghiệp hoạt động nơi công cộng phải biết rõ về sự miễn trừ đối với việc mang khăn che mặt tại [Hướng Dẫn về Khăn Che Mặt của CDPH](#) và phải đảm bảo mọi nhân vật công chúng mang khăn che mặt phù hợp với [Hướng Dẫn](#). Doanh nghiệp cần xây dựng chính sách xử lý những sự miễn trừ giữa khách hàng, khách đến thăm, và nhân viên



Kế Hoạch Cụ Thể tại Nơi Làm Việc

- Xây dựng kế hoạch phòng ngừa COVID-19 cụ thể tại nơi làm việc bằng văn bản tại mọi địa điểm, thực hiện đánh giá rủi ro toàn diện ở mọi khu vực làm việc và nhiệm vụ công tác, và chỉ định một người tại cơ sở để thực hiện kế hoạch.
- Kết hợp [Hướng Dẫn về Khăn Che Mặt của CDPH](#) vào Kế Hoạch Cụ Thể Tại Nơi Làm Việc bao gồm chính sách xử lý miễn trừ.
- Xác định thông tin liên lạc của sở y tế địa phương nơi hoạt động kinh doanh đặt trụ sở để trao đổi thông tin bùng phát dịch COVID-19 giữa nhân viên hoặc khách hàng.
- Huấn luyện và trao đổi với nhân viên và đại diện nhân viên về bản kế hoạch cũng như cung cấp bản kế hoạch cho nhân viên và đại diện của họ.
- Thường xuyên đánh giá cơ sở về sự tuân thủ kế hoạch, và ghi chép & sửa sai các thiếu sót đã được nhận định.
- Điều tra tình trạng ốm bệnh do COVID-19 và xác định liệu các yếu tố liên quan đến công việc có góp phần vào nguy cơ lây nhiễm hay không. Cập nhật kế hoạch khi cần để ngăn ngừa có thêm những trường hợp mắc bệnh khác.
- Thực hiện các quy trình, quy định cần thiết khi nơi làm việc xảy ra bùng phát dịch, theo [hướng dẫn của CDPH](#).
- Xác định những người tiếp xúc gần (trong khoảng cách sáu feet từ 15 phút trở lên) với nhân viên bị nhiễm và thực hiện các bước cách ly nhân viên dương tính với COVID-19 và những người tiếp xúc gần.
- Tuân thủ các hướng dẫn dưới đây. Không tuân thủ các hướng dẫn dưới đây có thể dẫn đến tình trạng bệnh tại nơi làm việc mà có thể khiến các hoạt động tạm thời bị đóng cửa hoặc bị hạn chế.



Nội Dung dành cho Đào Tạo Nhân Viên

- Thông tin về [COVID-19](#), làm thế nào để ngăn chặn lây lan, và tình trạng bệnh nền nào có thể khiến cá nhân dễ nhiễm vi-rút hơn.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm kiểm tra nhiệt độ và/hoặc triệu chứng bằng việc sử dụng [hướng dẫn của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc không đi làm:
 - Nếu nhân viên có các triệu chứng COVID-19 theo [mô tả của CDC](#), chẳng hạn như sốt hoặc ớn lạnh, ho, hụt hơi, khó thở, mệt mỏi, đau cơ, đau cơ thể, đau đầu, mất vị giác hoặc thính giác cấp, đau họng, nghẹt mũi, chảy nước mũi, buồn nôn, nôn, hoặc tiêu chảy, HOẶC

- Nếu nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 và chưa được nói lỏng giãn cách, HOẶC
- Nếu nhân viên, trong vòng 14 ngày qua, đã tiếp xúc với người được chẩn đoán mắc COVID-19 và được coi là có khả năng nhiễm (tức là vẫn đang trong thời gian giãn cách).
- Chỉ trở lại làm việc sau khi nhân viên có chẩn đoán nhiễm COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi triệu chứng đầu tiên xuất hiện, triệu chứng của họ đã cải thiện, và nhân viên không bị sốt (không sử dụng thuốc giảm sốt) trong 72 giờ qua. Nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 không có triệu chứng chỉ có thể trở lại làm việc sau 10 ngày kể từ ngày xét nghiệm dương tính COVID-19 đầu tiên.
- Hãy tìm đến chăm sóc y tế nếu triệu chứng trở nên nghiêm trọng, bao gồm đau hoặc tức ngực dai dẳng, nhầm lẫn, hoặc môi tái hoặc mặt tái. Để xem thêm thông tin và các bản cập nhật, vui lòng truy cập [trang web của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bao gồm chà tay bằng xà phòng trong 20 giây (hoặc sử dụng dung dịch rửa tay với ít nhất 60% ethanol (khuyến dùng) hoặc 70% isopropanol (nếu sản phẩm này được để tránh xa tầm tay trẻ em khi không có sự giám sát) khi nhân viên không thể tới bồn rửa hoặc nơi rửa tay, theo [hướng dẫn của CDC](#)).
- Tầm quan trọng của việc duy trì khoảng cách giao tiếp, cả ở nơi làm việc và ngoài thời gian làm việc (xem phần Duy Trì Khoảng Cách Giao Tiếp bên dưới).
- Sử dụng khăn che mặt đúng cách, bao gồm:
 - Khăn che mặt không bảo vệ người đeo và không phải là thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE).
 - Khăn che mặt có thể giúp bảo vệ người ở gần người đeo, nhưng không thay thế cho sự cần thiết của việc duy trì khoảng cách giao tiếp và rửa tay thường xuyên.
 - Khăn che mặt phải che mũi và miệng.
 - Nhân viên cần rửa hoặc sát khuẩn tay trước và sau khi sử dụng hoặc chỉnh khăn che mặt.
 - Tránh chạm tay vào mắt, mũi và miệng.
 - Khăn che mặt không được dùng chung và cần được giặt hoặc bỏ sau mỗi ca làm việc.
- Thông tin có trong [Hướng Dẫn Sử Dụng Khăn Che Mặt của CDPH](#), quy định những tình huống trong đó khăn che mặt phải được mang và việc miễn trừ, cũng như chính sách, quy định làm việc, và thực tế mà người sử dụng lao động đã áp dụng để đảm bảo sử dụng khăn che mặt. Việc đào tạo cũng cần bao gồm chính sách về việc những người được miễn đeo khăn che mặt sẽ được xử lý như thế nào của người sử dụng lao động.
- Đảm bảo các nhà thầu độc lập, nhân viên hợp đồng hoặc thời vụ tại cơ sở được đào tạo phù hợp về chính sách phòng ngừa COVID-19 và có PPE và các vật tư

cần thiết. Trao đổi về những trách nhiệm này trước với các tổ chức cung cấp nhân viên thời vụ và/hoặc nhân viên hợp đồng.

- Thông tin về trợ cấp nghỉ phép có lương mà nhân viên có thể được nhận sẽ giúp việc ở nhà dễ dàng hơn về mặt tài chính. Xem thêm thông tin trên [chương trình hỗ trợ nghỉ bệnh và bồi thường nhân viên do đại dịch COVID-19 của chính phủ](#), gồm quyền nghỉ bệnh của nhân viên theo [Đạo Luật Đối Phó với Coronavirus Ưu Tiên Gia Đình](#) và quyền hưởng trợ cấp bồi thường của nhân viên và xác nhận về COVID-19 liên quan đến công việc theo [Sắc Lệnh N-62-20](#) của Thống Đốc trong khi Sắc Lệnh có hiệu lực.



Biện Pháp Kiểm Soát và Khám Sàng Lọc

- Cung cấp việc khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ cho toàn bộ nhân viên khi bắt đầu ca làm việc và mọi nhân sự vào cơ sở. Đảm bảo người khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ tránh tiếp xúc gần với nhân viên trong giới hạn có thể.
- Nếu yêu cầu tự khám sàng lọc tại nhà - một phương án thay thế cung cấp tại cơ sở phù hợp - thì phải đảm bảo việc khám sàng lọc được thực hiện trước khi nhân viên rời khỏi nhà đi làm và thực hiện theo [hướng dẫn của CDC](#), như được nêu trong phần Nội dung dành cho Đào Tạo Nhân Viên ở trên.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có triệu chứng COVID-19 ở nhà.
- Người sử dụng lao động phải cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng mọi thiết bị bảo hộ cần thiết, bao gồm kính bảo vệ mắt và găng tay, khi cần.
- Người sử dụng lao động cần cân nhắc khu vực sử dụng găng tay dùng một lần hữu ích hơn việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng dung dịch rửa tay; ví dụ găng tay sử dụng một lần dành cho nhân viên khám sàng lọc triệu chứng đối với những người khác hoặc xử lý đồ vật tiếp xúc thường xuyên.
- Những người không phải là nhân viên vào cơ sở phải được hạn chế ở những người mà được ban quản lý cho là thiết yếu và họ phải hoàn tất việc khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ trước khi vào. Các nhà thầu, lái xe và toàn bộ các thanh tra của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA) hoặc Cơ quan Quản lý Thực phẩm và Dược phẩm Hoa Kỳ (FDA), và viên chức hành pháp khác vào nhà máy phải đeo khăn che mặt.



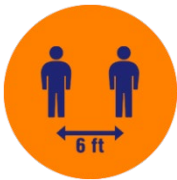
Quy Định về Vệ Sinh và Sát Trùng

- Thực hiện vệ sinh triệt để ở những khu vực đi lại nhiều như phòng trà, khu vực ăn trưa, khu vực thay đồ, nơi làm việc, và những khu vực ra vào bao gồm cầu thang, giếng thang, tay vịn, và bảng điều khiển thang máy. Thường xuyên sát trùng những bề mặt thường được sử dụng, gồm đồng hồ chấm công, đồ đạc trong phòng tắm, bàn ghế phòng trà, phòng thay đồ, và máy bán hàng tự động.
- Thực hiện quy trình sát trùng ở những khu vực phi sản xuất (khu vực phúc lợi, hành lang, v.v...) để hỗ trợ tăng cường thực hiện vệ sinh tay.
- Mọi công cụ, thiết bị và bảng điều khiển phải được vệ sinh giữa các ca hoặc giữa những người sử dụng, tùy theo việc nào thường xuyên hơn. Phối hợp sử dụng sản phẩm vệ sinh với USDA và/hoặc FDA nếu được sử dụng tại các khu vực sản xuất thực phẩm.
- Đảm bảo xe và thiết bị giao hàng được vệ sinh trước và sau các tuyến giao hàng, mang theo nguyên vật liệu vệ sinh bổ sung trong quá trình giao hàng, và sử dụng thiết bị bảo hộ cá nhân sạch sẽ ở mỗi điểm dừng giao hàng.
- Tránh dùng chung điện thoại, bàn viết, văn phòng hoặc những dụng cụ và thiết bị làm việc khác, khi có thể. Nếu cần, vệ sinh và sát trùng những dụng cụ và thiết bị này trước và sau mỗi lần sử dụng.
- Mũ bảo hộ lao động và mặt nạ phải được vệ sinh vào cuối mỗi ca. Vệ sinh bên trong mặt nạ, sau đó bên ngoài, sau đó rửa tay.
- Đảm bảo phòng vệ sinh và nơi rửa tay gồm xà phòng, và dung dịch rửa tay được cung cấp ở mọi nơi làm việc. Đảm bảo những thiết bị này hoạt động tốt và luôn được dự trữ và cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy, và dung dịch rửa tay khi cần. Bồn rửa cảm ứng, vòi xả xà phòng, dụng cụ khử trùng và hộp đựng giấy lau tay phải được lắp đặt khi có thể.
- Để giảm thiểu nguy cơ mắc [bệnh Legionnaires](#) và những bệnh khác liên quan đến nước, [thực hiện các bước](#) để đảm bảo mọi hệ thống chức năng nước đều an toàn sử dụng sau khi đóng cửa cơ sở trong một thời gian dài.
- Khi có thể, không quét hoặc vệ sinh sàn bằng những phương pháp mà có thể phát tán mầm bệnh vào không khí. Sử dụng máy hút bụi có bộ lọc HEPA khi có thể. Cung cấp nhân viên thời gian tiến hành thực hiện vệ sinh trong ca làm việc. Công việc vệ sinh cần được phân công trong giờ làm như một phần nhiệm vụ của nhân viên.
- Bố trí xen kẽ giờ giải lao và cung cấp thêm thiết bị vệ sinh nếu có thể và nếu cần để duy trì khoảng cách giao tiếp trong thời gian nghỉ giải lao theo quy định.
- Khi chọn hóa chất khử trùng, chủ lao động nên sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 trong danh sách do [Cục Bảo Vệ Môi Sinh \(EPA\) duyệt](#) và làm theo hướng dẫn sản phẩm. Sử dụng

chất sát trùng được dán nhãn là có hiệu quả phòng chống mầm bệnh virus đang hoành hành, dung dịch thuốc tẩy gia dụng pha loãng (5 thìa súp/3,78 lít nước),

hoặc dung dịch còn với tối thiểu 70% còn phù hợp với bề mặt cần sát trùng. Cung cấp đào tạo nhân viên về nguy cơ đến từ hóa học, các hướng dẫn của nhà sản xuất, yêu cầu về độ thoáng khí, và các yêu cầu sử dụng an toàn của Cal/OSHA. Nhân viên sử dụng chất vệ sinh hoặc khử trùng phải đeo găng tay và/hoặc thiết bị bảo hộ theo quy định trên hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Thực hiện theo [phương pháp về sinh an toàn hơn với bệnh hen suyễn](#) do Sở Y Tế Công Cộng California đề xuất và đảm bảo độ thoáng khí phù hợp.

- Cân nhắc lắp đặt máy lọc khí di động hiệu quả cao, nâng cấp hiệu quả của bộ lọc khí trong tòa nhà lên mức cao nhất có thể, và thực hiện các điều chỉnh khác để tăng độ thoáng khí và không khí ngoài trời trong văn phòng, và các không gian khác.
- Nếu sử dụng quạt trong cơ sở, thì phải đảm bảo là quạt thổi không khí sạch từ vùng thở của nhân viên.
- Điều chỉnh dịch vụ cung cấp tại căn-tin bao gồm sử dụng thực phẩm đóng gói, và những phương án phân phối đồ uống, gia vị, và đồ dùng dao, đĩa, thìa, đĩa, v.v... an toàn.



Hướng Dẫn về Duy Trì Khoảng Cách Giao Tiếp

- Nhân viên chế biến thực phẩm thường làm việc gần với các thiết bị và dây chuyền công nghiệp. Để đảm bảo an toàn cho nhân viên, phải duy trì khoảng cách giao tiếp tại nơi làm việc. Thực hiện các biện pháp đảm bảo khoảng cách giao tiếp ít nhất sáu feet giữa các nhân viên khi có thể. Những biện pháp này có thể bao gồm sử dụng vách ngăn hoặc dấu hiệu trực quan (ví dụ: đánh dấu sàn, băng dính màu, hoặc biển báo nêu rõ nhân viên cần đứng ở đâu).
- Điều chỉnh vị trí của các trạm làm việc, bao gồm dọc dây chuyền chế biến, nếu có thể, sao cho nhân viên cách nhau ít nhất sáu feet ở mọi hướng (ví dụ: hai bên và trực diện). Một cách lý tưởng, điều chỉnh vị trí các trạm làm việc sao cho nhân viên không đối mặt với nhau. Cân nhắc sử dụng việc đánh dấu và biển báo để nhắc nhở nhân viên duy trì vị trí của mình tại nơi làm việc cách xa nhau và thực hiện duy trì khoảng cách giao tiếp trong giờ giải lao.
- Sử dụng rào chắn, chẳng hạn như rèm nhựa trượt, Plexiglas, hoặc vật liệu tương tự, hoặc vách ngăn không thấm, để tách riêng nhân viên đóng gói hoặc nhân viên chế biến, nếu có thể.
- Phân công nhân viên giám sát và tạo điều kiện thực hiện duy trì khoảng cách giao tiếp trên dây chuyền sản xuất chế biến.
- Nếu cần đảm bảo duy trì khoảng cách giao tiếp, tăng số ca trong ngày, giảm tốc độ dây chuyền, và bố trí nhân viên cách nhau rộng hơn theo hướng dẫn của CDC. Thực hiện duy trì khoảng cách giao tiếp sáu feet ở phạm vi cao nhất có thể, ngay cả khi điều này có nghĩa là giảm tốc độ sản xuất.
- Người sử dụng lao động có thể xác định rằng việc điều chỉnh dây chuyền sản xuất hoặc chế biến, ca làm việc và bố trí xen kẽ nhân viên giữa các ca sẽ giúp duy trì tổng công suất chế biến hoặc đóng gói trong khi vẫn đảm bảo các biện pháp giảm thiểu phơi nhiễm với virus. Ví dụ, một nhà máy thường vận hành một ca ban ngày

có thể chia nhân viên thành hai hoặc ba ca trong suốt thời gian 24 giờ. Ở những nhà máy đóng gói hoặc chế biến, có thể cần một ca dành riêng cho việc vệ sinh và sát trùng.

- Xem xét cho phép nhân viên nào yêu cầu điều chỉnh phương án nhiệm vụ sao cho giảm thiểu tiếp xúc với khách hàng và các nhân viên khác (ví dụ: công việc quản lý kho thay vì làm thu ngân hoặc xử lý nhu cầu hành chính bằng việc làm việc từ xa).
- Cân nhắc việc thiết lập nhóm (tạo nhóm) nhân viên. Điều này có thể tăng hiệu quả thay đổi lịch làm việc theo ca thông thường của nhà máy bằng việc đảm bảo rằng các nhóm nhân viên luôn được bố trí làm cùng ca với đồng nghiệp trước đó của họ. Việc thiết lập nhóm có thể giảm sự lây nhiễm ở nơi làm việc bằng việc giảm thiểu số cá nhân tiếp xúc gần với nhau trong thời gian một tuần. Việc thiết lập nhóm cũng có thể làm giảm số nhân viên bị cách ly do phơi nhiễm virus.
- Đặt giới hạn bổ sung về số nhân viên trong khu vực khép kín, để đảm bảo sự giãn cách ít nhất sáu feet để hạn chế lan truyền vi-rút.
- Những lối đi một chiều phải được vạch rõ để tránh nhân viên tiếp xúc gần với nhau ở những hành lang hẹp.
- Điều chỉnh hoặc bố trí xen kẽ thời gian bắt đầu ca làm việc và thay đổi vị trí nơi thay đồ để tăng duy trì khoảng cách giao tiếp trong phòng thay đồ và tại đồng hồ chấm công.
- Bờn nhân viên chế biến thực phẩm thường có thời gian giải lao đồng loạt, điều này có thể có nghĩa là hàng trăm nhân viên tụ họp trong không gian phòng trà và căn-tin cùng một lúc, hãy bố trí xen kẽ giờ giải lao để hạn chế số nhân viên trong phòng trà hoặc căn-tin cùng một lúc.
- Bổ sung rào chắn, chuyển hoặc bố trí lại bàn ghế, hoặc bổ sung vách ngăn vào bàn, trong phòng trà, và những khu vực khác mà nhân viên có thể thường xuyên lui tới để tăng giãn cách nhân viên và đảm bảo nhân viên không đối mặt với nhau. Xác định khu vực thay thế để chứa khối lượng quá tải như phòng đào tạo và phòng họp hoặc sử dụng lều bên ngoài để làm khu vực nghỉ giải lao và ăn trưa.
- Giới hạn số người trong cuộc họp và giới hạn số người tham gia trong những buổi định hướng cho nhân viên mới và những buổi đào tạo khác. Cung cấp cơ hội họp hành và đào tạo qua video trực tuyến khi có thể.
- Thực hiện các quy định giữ người trì lái xe trong xe khi đang ở trong nhà máy, cung cấp họ quy định giao hàng không tiếp xúc tại cổng bảo vệ.
- Bố trí các điểm trả nhận hàng cách xa khu vực có mật độ giao thông cao trên hiện trường. Duy trì khoảng cách giao tiếp ít nhất sáu feet giữa các tài xế giao nhận hàng. Không bắt tay.
- Gọi điện cho người nhận trước khi thực hiện giao nhận hàng. Giao hàng đến điểm trả hàng đã xác nhận để không tiếp xúc trực tiếp với người nhận.
- Khuyến khích nhân viên tránh đi chung xe đến và rời khỏi nơi làm việc, nếu có

thể. Nếu việc đi chung xe hoặc sử dụng xe buýt đưa đón của công ty là cần thiết đối với nhân viên, thì phải sử dụng biện pháp kiểm soát sau:

- Hạn chế số người trên xe ở mức tối thiểu có thể. Điều này có thể có nghĩa là sử dụng nhiều xe hơn.
- Khuyến khích nhân viên duy trì khoảng cách giao tiếp trong xe càng nhiều càng tốt.
- Khuyến khích nhân viên sử dụng dung dịch vệ sinh tay trước khi vào xe và khi đến nơi.
- Vệ sinh và sát trùng những bề mặt thường xuyên tiếp xúc sau mỗi chuyến đi chung xe hoặc sau mỗi chuyến đi xe buýt (ví dụ: tay nắm cửa, tay vịn, thắt lưng an toàn, khóa thắt lưng an toàn).
- Khuyến khích nhân viên tuân thủ quy định về ho và hắt hơi khi ở trong xe.



Hướng Dẫn Bổ Sung

- Truy cập [Trang web về COVID-19 của Bộ Nông Nghiệp và Thực Phẩm California](#) để xem hướng dẫn bổ sung về:
 - Chợ Gia Súc,
 - Chợ Nông Sản,
 - Nông Trại và Trang Trại,
 - Vườn cây
 - Những cơ sở liên quan khác
- Xem [Cập nhật về Cơ Sở Chế Biến Thịt và Gia Cầm của CDC](#) để biết thêm về hướng dẫn bổ sung.

¹Yêu cầu thêm phải được cân nhắc đối với những người dễ bị lây nhiễm. Ngành chế biến và đóng gói thực phẩm phải tuân thủ mọi tiêu chuẩn của [Cal/OSHA](#) và phải sẵn sàng tuân thủ hướng dẫn của Cal/OSHA cũng như hướng dẫn của [Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh \(CDC\)](#) và [Bộ Y Tế Công Cộng California \(CDPH\)](#). Ngoài ra, chủ lao động phải sẵn sàng thay đổi hoạt động của mình khi những hướng dẫn này thay đổi.

