

COVID-19 산업별 지침: 스포츠 이벤트 야외 스타디움 및 레이스트랙

2020년 10월 20일

이 지침은 주 전역에 걸친 부문 및 활동 개방을 다루기 위해 마련되었습니다. 그러나 로컬 보건 담당자는 로컬 전염병학적 상황에 맞춘 보다 엄격한 규칙을 시행할 수 있으므로 고용주는 관련 로컬 개점 정책도 확인해야 합니다.

개요

2020년 3월 19일, 캘리포니아주 공공보건 담당관 및 캘리포니아주 공공보건부 디렉터는 COVID-19의 확산을 막기 위해 대부분의 캘리포니아주 시민들에게 자택 체류 명령을 내렸습니다.

COVID-19가 캘리포니아주 시민의 건강에 미치는 영향은 아직 완전하게 알려져 있지는 않습니다. 이 바이러스와 관련하여 알려진 질병은 매우 경증(일부 사람은 증상이 없음)에서 사망에 이르는 심각한 질병까지 이릅니다. 만 65세 이상 노인과 심장 질환이나 폐 질환, 당뇨병과 같은 중대한 기저 질환이 있는 사람들을 비롯한 특정 집단은 입원 및 심각한 합병증을 겪게 될 위험이 높습니다. 감염자에게 증상이 없거나 아직 증상이 발현하지 않은 경우에도, 감염자와 밀접하게 접촉하였거나 환기가 잘 되지 않는 곳에 함께 있는 경우 전염이 발생할 가능성이 가장 높습니다.

중요 인프라 업계 직원들을 비롯하여 산업별 또는 직업 그룹별 COVID-19의 감염자 수와 비율에 대한 정확한 정보는 현재 이용할 수 없습니다. 여러 직장에서 다수의 감염 사례가 발생했으며, 이는 직원들이 COVID-19에 감염되거나 이를 전파할 위험에 처해 있음을 나타내는 것입니다. 이러한 직장의 예로는 병원과 장기 요양 시설, 수감 시설, 식품 제조, 창고, 육류 가공 공장, 레스토랑, 식료품점이 있습니다.

자택 대기령이 수정됨에 따라, 근로자와 일반 대중의 안전을 보장하기 위해 가능한 모든 조치를 취해야 합니다.

주요 예방 방침에는 다음이 포함됩니다.

- ✓ 가능한 최대한의 범위까지 물리적 거리두기
- ✓ 직원(호흡기 보호가 필요하지 않은 경우) 및 고객의 얼굴 가리개(마스크) 사용
- ✓ 자주 손 씻기 및 정기적인 청소와 소독
- ✓ 직원들에게 이와 같은 COVID-19 예방 계획 및 기타 예방 수칙 교육

또한, 직장 내 새로운 감염자를 식별하고, 식별 시 신속하게 개입하며 공공 보건 당국과 협력하여 바이러스의 확산을 중단시키는 적절한 절차를 시행하는 것이 매우 중요합니다.

목적

프로 스포츠는 라이브 관중 없이 트레이닝 및 경기를 재개할 수 있으며, 카운티 공중 보건 책임자의 승인을 받아야 합니다. 이 문서는 라이브, 프로 스포츠 경기 중 스타디움 및 레이스트랙의 야외 운영을 위한 지침을 제공하여 근로자와 방문객을 위한 안전하고 깨끗한 환경을 지원합니다. 사업체는 사업체가 속한 카운티의 위험 수준을 파악하고 모니터링해야 하며, 운영에 필요한 조정을 수행해야 합니다.

- **자주색 - 광범위함 - 1등급:** 라이브 관중은 허용되지 않습니다.
- **빨간색 - 상당함 - 2등급:** 라이브 관중은 허용되지 않습니다.
- **주황색 - 중등도 - 3등급:** 실외 운영은 다음과 같은 수정 사항 외에 영구 및 고정 장소(허용되는 실외 장소에 대해서는 아래 참고 사항 참조)에서만 허용됩니다.
 - 정원은 20%로 제한되며 발권은 예약된 좌석에 대해서만 가능합니다. 티켓 판매는 반경 120마일 이내로 여행하는 고객으로 제한되어야 합니다.
 - 티켓 판매에는 각 티켓 소지자 그룹을 위한 지정된 주차 공간이 포함되어야 합니다.
 - 장소 내에서 물리적 거리두기를 위한 적절한 계획을 수립할 수 있도록 행사 당일에 현장 수령 서비스를 제공하거나 티켓 판매를 할 수 없습니다.
 - 식사 및 음료는 지정된 좌석에서만 허용됩니다. 중앙 홀 매점 구역은 폐쇄되어야 하며 모든 음식과 음료는 좌석에 앉아 있는 고객에게 직접 배달되어야 합니다.
 - 운영자는 본 지침의 수정 사항을 따라야 합니다.
- **노란색 - 최소 - 4등급:** 실외 운영은 다음과 같은 수정 사항 외에 영구 및 고정 장소(허용되는 실외 장소에 대해서는 아래 참고 사항 참조)에서만 허용됩니다.
 - 수용 인원은 25%로 제한되어야 하며 발권은 예약된 좌석에 대해서만 가능합니다. 티켓 판매는 반경 120마일 이내로 여행하는 고객으로 제한되어야 합니다.
 - 티켓 판매에는 각 티켓 소지자 그룹을 위한 지정된 주차 공간이 포함되어야 합니다.
 - 장소 내에서 물리적 거리두기를 위한 적절한 계획을 수립할 수 있도록 행사 당일에 현장 수령 서비스를 제공하거나 티켓 판매를 할 수 없습니다.
 - 식사 및 음료는 지정된 좌석에서만 허용됩니다. 중앙 홀 매점 구역은 폐쇄되어야 하며 모든 음식과 음료는 좌석에 앉아 있는 고객에게 직접 배달되어야 합니다.
 - 운영자는 본 지침의 수정 사항을 따라야 합니다.

허용되는 야외 장소: 본 지침의 목적상, 라이브 관중 프로 스포츠 행사를 위한 허용 가능한 야외 장소는 다음이 요구됩니다.

- 주로 청중/관중이 스포츠를 관람하기 위해 설계된, 플레이 공간에 초점을 맞춘 영구 및 고정 시설.
- 시설은 지붕 없이 하늘로 열려 있거나 전체 경계의 최소 50%가 열려 있어야 합니다. 즉, 개방 또는 폐쇄 여부와 상관없이 공기 흐름을 제한하는 벽, 문, 창문, 칸막이 또는 기타 물리적 장벽이 없어야 합니다. 기계적 시스템의 지지 없이 에어로졸의 농도를 효과적으로 희석 및 분산시키기에 충분한 자연 환기 및 공기 순환이 있어야 합니다.

- 시설은 직원이 모든 방문자의 흐름, 출입을 완전히 제어하고 일반 대중으로부터 운동선수와 직원을 격리할 수 있는 방식으로 설계되어야 합니다.
- 청중/관중들이 점유하는 공간과 중심점(플레이 영역) 사이에 최소 25피트 거리를 유지하기 위한 영구적인 장벽이나 추가된 장벽이 있어야 합니다.
- 관객석은 고정되어야 하며, 섹션, 열, 좌석별로 모든 개별 방문객이 쉽게 식별할 수 있어야 합니다.

카운티 등급 상태에 대한 최신 정보를 보려면 [Blueprint for a Safer Economy\(더 안전한 경제를 위한 청사진\)](#)를 방문하십시오. 지역 보건부가 보다 엄격한 기준 및 다른 폐쇄 조치를 시행 중일 수 있습니다. [카운티의 현지 정보](#)를 확인하십시오.

참고: 이 지침은 프로 스포츠에만 적용되며 레크리에이션, 아마추어, 세미 프로 또는 대학 스포츠 경기에는 적용되지 않습니다. 이러한 부문은 다른 지침 문서에서 다루는 범위 내에서만 운영할 수 있습니다. COVID-19 전염의 위험을 줄이기 위해, 운동 선수, 코칭 스태프, 의료진, 방송 직원 및 기타 스포츠 시설 또는 행사에 관련된 다른 사람들은 카운티 공중 보건 책임자들이 추가로 강화할 수 있는 노동 및 관리 부서가 합의한 COVID-19 프로토콜을 참조해야 합니다. 백오피스 직원 및 경영진은 [사무실 업무 공간에 대한 지침](#)을 따라야 합니다. 스포츠 경기장에는 사전 지침에서 다른 다양한 운영 측면과 서비스 제안이 있으며, 다음을 포함하여 [위험 감소를 위한 업계 지침](#) 웹사이트에서 이용할 수 있습니다.

- 음식 서비스 및 매점(레스토랑 지침)
- 바(바, 브루어리 및 디스틸러리 지침)
- 기념품점 및 소매점 운영(소매점 지침)
- 호텔 및 숙박(호텔, 숙박, 단기 임대 지침)
- 대학, 비전문 및 아마추어 스포츠(고등 교육 지침)
- 청소년 스포츠(청소년 스포츠 지침)
- 야외 레크리에이션(캠프그라운드, RV 파크 및 야외 레크리에이션 지침)
- 트램, 셔틀 및 기타 환승(공공 및 개인 여객기, 환승 및 시외 여객 철도 지침)
 - 장애인에 대한 의무사항에 따라, 그리고 가능한 경우에는 언제나 셔틀 서비스를 제한해야 합니다.
- 유지보수 및 관리 작업 서비스(제한된 서비스 지침 참조)

본 지침은 근로자의 모든 법적 권리, 규범적 권리 및 단체 교섭으로 얻어낸 권리를 박탈하거나 무효화하려는 의도가 아니며, 카운티 보건 명령을 포함하지 않고 캘리포니아/OSHA의 모든 기존의 안전 및 보건 관련 규제 요건을 대체하지 않으므로 모든 사항에 대한 내용을 포괄하지 않습니다. COVID-19 상황이 계속되고 있으므로 공공 보건 지침 및 주/지역 명령에 대한 변화에 대해 항상 최신 정보를 유지하십시오. Cal/OSHA는 COVID-19로부터 직원을 보호하기 위한 [Cal/OSHA 일반 지침 웹페이지](#)에서 더욱 포괄적인 지침을 제공합니다. CDC는 이벤트 및 모임에 대한 추가 [고려사항](#)을 마련하였습니다.

안면 가리개 필수 사용

6월 18일, 캘리포니아주 보건부(California Department of Public Health, CDPH)는 [안면 가리개 사용에 관한 지침](#)을 발표했으며, 이는 바이러스 노출 위험이 높은 모든 공공 및 직장 환경에서 대중 및 직원 모두가 안면 가리개를 사용하도록 하는 전반적인 요구 사항입니다. 모든 요건과 이러한 규칙에 대한 예외 사항은 [지침](#)에서 확인하실 수 있습니다.

[CDPH 안면 가리개 지침](#)은 COVID-19 를 유발하는 바이러스의 전파에 대한 현재의 과학적 이해를 바탕으로 추가 업데이트될 수 있습니다. CDPH 웹사이트에서 수정 사항을 확인하십시오.



업무 공간별 특정 계획

- 모든 시설마다 업무 공간별로 COVID-19 예방 계획을 서면으로 작성하고, 모든 업무 공간 및 업무에 대한 종합적인 위험 평가를 실시하며, 각 시설마다 해당 계획을 시행할 담당자를 지정하십시오.
- [CDPH 안면 가리개 관련 지침](#)을 직장별 특정 계획에 반영하고 예외 사항에 대응하는 정책을 포함시킵니다.
- 직원이나 손님에게 코로나 19 사태에 대한 정보를 안내할 수 있도록 해당 시설이 위치해 있는 지역의 보건부의 연락처를 알아 두십시오.
- 직원 및 직원 대표와 직장별 계획에 관해 교육 및 전달하고, 직원 및 직원 대표가 사용할 수 있는 계획을 수립합니다.
- 수립된 계획 및 문서를 준수하는지 주기적으로 평가하고 식별한 결함을 수정합니다.
- 모든 COVID-19 관련 질병을 조사하여 작업 관련 요소가 감염 위험에 기여했을 수 있는지 판단합니다. 추가 감염을 방지하기 위해 필요에 따라 계획을 업데이트합니다.
- [CDPH 지침](#) 및 지역 보건부의 지시 또는 안내에 따라 직장에 감염자가 발생했을 시 필요한 절차와 프로토콜을 시행합니다.
- 감염된 근로자의 밀접 접촉자(15분 이상 동안 6피트 이내)를 식별한 후 COVID-19 양성 근로자와 밀접 접촉자 격리 조치를 취합니다.
- COVID-19에 노출되었을 수 있는 모든 직원 및 하도급 계약 직원의 고용주에게 서면으로 알리고, 지역 보건부에 직장 내 발생을 보고합니다. [AB 685](#)(제84장, 2020년 법령)에 따른 고용주 책임에 대한 추가 정보는 Cal/OSHA의 [강화된 집행 및 고용주 보고 요건](#) 및 [CDPH의 AB 685에 대한 고용주 질문](#)을 참조하십시오.
- **실외 운영의 경우:** 영어와 대다수의 직원이 이해하는 언어로 된 서면 절차를 통해

효과적인 열병 예방 계획을 수립합니다. 이 계획은 작업 현장에서 직원들이 이용할 수 있어야 합니다. FAQ, 웨비나 및 샘플 서면 계획을 포함한 리소스는 [Cal/OSHA 열병 예방 페이지](#)를 참조하십시오. 열병 예방 계획의 요소는 다음을 포함해야 합니다.

- 식수 접근성
 - 그늘막 접근성
 - 쿨다운 휴식 시간
 - 열병 사례에 대한 응급 절차
 - 체온이 95도를 초과하는 경우 고열 절차
 - 열파 시간 중 적응 중인 직원 모니터링
 - 열병 예방 및 증상에 대한 교육
- 아래 지침을 준수하십시오. 그렇지 않으면 COVID-19 발병을 초래하여 일시적으로 직장이 폐쇄되거나 운영이 제한될 수 있습니다.



직원 교육을 위한 주제

- COVID-19 전염의 위험을 줄이기 위해, 운동 선수, 코칭 스태프, 의료진, 방송 직원 및 기타 스포츠 시설 또는 행사에 관련된 다른 사람들은 또한 카운티 공중 보건 책임자들이 추가로 강화할 수 있는 노동 및 관리 부서가 합의한 COVID-19 프로토콜을 참조해야 합니다. 백오피스 직원 및 경영진은 [사무실 업무 공간에 대한 지침](#)을 따라야 합니다.
- [COVID-19](#)에 대한 정보, 확산을 방지하는 방법, 그리고 중증 질병이나 사망의 [위험이 더 높은 사람](#)에 대한 정보.
- [CDC 지침](#)에 따라 체온 또는 증상 확인 등 자택 내 자가 선별 검사 방법.
- 출근하지 않는 것의 중요성:
 - 발열 또는 오한, 기침, 숨가쁨 또는 호흡 곤란, 피로, 근육통이나 몸살, 두통, 미각 또는 후각 상실 증상 발현, 인후통, 코막힘이나 콧물, 구역질, 구토 또는 설사와 같이 [CDC가 언급한](#) COVID-19 증상이 직원에게 나타난 경우
 - 또는 직원이 COVID-19 감염 진단을 받았으며 아직 격리 해제되지 않은 경우
 - 또는 지난 14일 내에, 직원이 COVID-19 감염 진단을 받은 사람과 접촉했고 잠재적으로 감염되었을 가능성이 있는 것으로 간주되는 경우(즉, 여전히 격리 상태에 있는 경우).

- 직원이 COVID-19 진단 후에는 [COVID-19 진단후 직장 또는 학교 복귀에 대한 CDPH 지침](#)을 충족한 후에만 직장으로 복귀.
- 흉부의 지속적인 통증 또는 압박을 포함하여 현기증 또는 창백한 입술이나 얼굴 등 증상이 심각해지는 경우 의료 조치를 받아야 합니다. 업데이트 및 자세한 내용은 [CDC 웹페이지](#)에서 확인할 수 있습니다.
- 20초 동안 비누로 문지르는 등 비누와 물로 손을 자주 씻는 것의 중요성[또는 직원이 [CDC 지침](#)에 따라 개수대 또는 손 세정대를 이용할 수 없는 경우에는 최소 60%의 에탄올(권장) 또는 70%의 이소프로판올(지켜보지 않는 동안에도 아동의 손에 닿지 않는 곳에 둘 경우에만)을 함유한 손 소독제 사용]. [메탄올](#)이 함유된 손 소독제는 독성이 높기 때문에 어린이와 성인 모두 사용하지 마십시오.
- 근무시간 및 근무 외 시간 모두에서의 물리적 거리두기의 중요성(아래 물리적 거리두기 섹션 참조).
- 다음을 포함한 안면 가리개(마스크)의 적절한 사용:
 - 안면 가리개 개인 보호 장비(PPE)가 아닙니다.
 - 안면 가리개는 물리적 거리두기와 잦은 손 씻기에 대한 필요성을 대체하지 않습니다.
 - 안면 가리개는 코와 입을 덮어야 합니다.
 - 직원은 얼굴 커버를 사용하거나 조절 후 손을 씻거나 소독해야 합니다.
 - 눈, 코, 입을 만지지 마십시오.
 - 안면 가리개는 공유해서는 안 되며, 각 교대조 후 세척하거나 폐기해야 합니다.
- [안면 가리개 사용에 대한 CDPH 지침](#)에 포함된 정보로, 본 지침은 안면 가리개를 반드시 착용해야 하는 상황과 예외 상황을 비롯하여 안면 가리개의 사용을 보장하기 위해 고용주가 채택한 모든 정책과 업무 규칙, 관행을 규정합니다. 또한 교육에는 안면 가리개 착용 예외 규정에 적용되는 사람들에 대한 고용주의 정책이 포함되어야 합니다.
- [Cal/OSHA 요건](#)에 따른 열병 증상 및 예방.
- 시설 내 독립 계약자, 임시직 또는 계약직 근로자 또한 COVID-19 예방 정책에 대해 적절히 교육을 받고 필요한 물품과 PPE를 갖추 수 있도록 보장합니다. 임시직이나 계약직을 공급하는 조직과 사전에 이러한 책임에 대해 논의하십시오.
- 유급 휴가 혜택에 대한 정보는 이를 받을 자격을 보유한 직원이 재정적으로 자택 체류가 용이하도록 해줄 것입니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법\(Families First Coronavirus Response Act\)](#)에 따른 근로자의 병가 권리를 포함하여, COVID-19에 대한 병가 및 근로자 보상을 지원하는 [정부 프로그램에 대한 추가 정보를 참조하십시오.](#)



개별 통제 조치 및 선별 검사

지정된 좌석에서 적극적으로 식사하거나 음료를 마시거나 [CDPH 안면 가리개 지침](#)에 따라 면제되지 않는 한, 스타디움 및 레이스트랙 전체 모든 환경에서 안면 가리개를 사용해야 합니다. 규정을 준수하지 않는 고객은 즉시 시설에서 퇴장해야 합니다.

- 스타디움 및 레이스트랙 운영자는 티켓 소지자와 연락처 정보를 확인하기 위한 전략을 개발해야 합니다. [접촉 추적](#)은 COVID-19의 확산을 늦추는 데 중요한 단계입니다.
- 근무를 시작하는 모든 근로자와 해당 시설에 출입하는 모든 공급업체 및 계약업체 직원에게 체온 및/또는 증상 선별심사를 제공합니다. 체온 점검/증상 선별 검사 담당자가 최대한 다른 직원과 밀접한 접촉을 피하도록 하십시오.
- 자택에서 자가 선별 검사를 해야 하며 이러한 자가 선별 검사가 시설에서 제공하는 선별 검사에 대한 적절한 대안인 경우, 직원이 출근하기 전에 해당 검사를 실시해야 하며, 상기 직원 교육을 위한 주제 항목에서 설명한 대로 [CDC 지침](#)을 준수해야 합니다.
- 아프거나 COVID-19 증상을 보이는 직원은 자택에 머무르도록 하십시오.
- 고용주는 필요한 경우 직원이 눈 보호 장비 및 장갑을 비롯한 모든 필수 보호 장비를 사용하도록 제공해야 하고 이를 보장해야 합니다.
- 고용주는 일회용 장갑 사용이 잦은 손 씻기와 손 소독제 사용을 보완하는 데 도움이 될 수 있는 경우를 고려해야 합니다(예: 증상 선별 검사를 수행하는 직원이나 많은 사람이 만진 품목을 다루는 직원). 직원은 체액으로 오염된 물품을 다룰 때는 장갑을 착용해야 합니다.
- 고객 또는 동료로부터 항상 6피트 이내에 있어야만 하는 직원(예: 고객에게 안전 장비를 고정하는 작업)은 얼굴 가리개 외에 2차 방벽(예: 안면 보호대 또는 보안경)을 착용해야 합니다. 모든 직원은 6피트 이내에 소비하는 시간을 최소화해야 합니다.
- 사람들이 얼굴 가리개(마스크)를 사용해야 하고, 물리적 거리 두기를 반드시 실천해야 할 뿐 아니라, 최소 20초 동안 비누와 물로 자주 손을 씻고 손 소독제를 사용하며 얼굴을 만지지 말아야 한다는 것을 잊지 않도록, 고용주는 입구에, 전략적으로 눈에 잘 띄는 위치에, 그리고 예약 확인서에 안내문을 게시하는 등의 합당한 조치를 취해야 합니다.
- 청중/관중들이 점유하는 공간과 중심점(플레이 영역) 사이에 최소 25피트 거리를 유지하기 위한 영구적인 장벽이나 추가된 장벽이 있어야 합니다.
- 모든 비참여 운동선수, 코칭, 스태프 및 기타 지원 스태프는 식사 또는 음료를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용해야 합니다.

- 모든 청중과 경기장 참석자들은 식사 또는 음료를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용해야 합니다. 스타디움 및 레이스트랙 운영자는 [CDPH 안면 가리개 지침](#)에 따라 면제되지 않는 한, 고객이 얼굴 가리개를 착용하도록 요구하거나 장소에 대한 출입을 거부하는 정책을 수립해야 합니다. 정책의 일환으로, 미리 고객에게 안면 가리개를 가져오라고 상기시키십시오. 그렇지 않으면, 고객은 구내에 출입할 수 없습니다. 안면 가리개 없이 도착하는 고객에게 안면 가리개를 제공하는 것을 고려하십시오.
- 고객에게는 도착 즉시 체온 및/또는 증상에 대한 선별 검사가 이루어져야 하며, 손 소독제를 사용하고 [CDPH 안면 가리개 지침](#)에 따라 면제되지 않는 한 안면 가리개를 가져와서 먹거나 마시지 않는 중에는 착용해 달라는 요청을 해야 합니다. 스타디움 및 레이스트랙 운영자는 증상이 있는 고객이 있는 개인/단체의 예약을 취소하고 입장을 거부할 권리가 있습니다.
- 손님과 직원에게 적용되는 출입 조건에 대한 일련의 규정들을 명확하게 알아볼 수 있게 표시하여 입구에 게시하십시오. 이 규칙에는 [CDPH 안면 가리개 지침](#)에 따라 면제되지 않는 한 지정된 좌석에서 식사를 하거나 음료를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용하고, 손 소독제를 사용하며, 다른 고객과 직원으로부터 물리적인 거리를 유지하고, 불필요한 표면 접촉을 피하라는 지침과, 서비스에 대한 변경이 포함될 수 있습니다. 가능한 경우, 규칙은 앱, 텍스트 또는 이메일을 통해 디지털 방식으로 이용할 수 있어야 합니다.



환기, 청소 및 소독 프로토콜

- 가능하면 휴대용 고효율 공기 청정기의 설치와 가능한 최고 효율 제품으로의 빌딩 공기 필터 업그레이드 및 사무실 및 기타 실내 공간에 외부 공기의 양을 늘리고 환기가 잘 되도록 하는 변경사항 적용합니다.
- 실내 환경에서 공기를 통한 질병 전염에 대한 실내 공기 질 및 환기 지침의 최신 정보는 [CDPH 웹사이트](#)를 정기적으로 확인하십시오.
- 로비, 휴식 및 휴게실, 진열대 및 부스 등과 같이 이동량이 많은 구역과 계단, 복도, 출입구 및 엘리베이터 뱅크를 포함한 출입 구역을 철저히 청소하십시오. 카운터, 신용카드 기계, 터치스크린, 문 손잡이, 키, 팔걸이, 변기, 손 씻기 시설 등을 포함하여 공동으로 사용하는 표면을 자주 소독합니다.
- 작업 표면, 시계, 복사기, 열쇠, 청소 장비, 손전등 등을 포함한 직원이 공유하는 표면을 교대 근무 사이 또는 사용자 간에 (둘 중 더 빈번한 간격으로) 정기적으로 세척하고 소독합니다. 가능한 경우 전화, 태블릿, 사무실 기계 및 도구 등의 장비를 공유하지 마십시오. 절대로 PPE 를 공유하지 마십시오.
- 마이크 및 유사 장비는 매번 사용할 때마다 소독하십시오. 장비 제조업체에 문의하여 특히 폼 형태로 된 귀마개와 같은 부드러운 다공성 표면에 적합한 살균 절차를 정하십시오.

- 고객에게 대여 또는 임대하는 장비는 사용 중간에 소독하십시오. 이것이 불가능한 경우, 장애가 있는 사람에 대한 시설의 의무와 일치하는 범위 내에서 고객에게 대여하는 장비의 사용을 중단하십시오.
- 매번 이벤트 후 시설 및 장비를 철저히 청소하고 소독하십시오. 여기에는 테이블, 의자, 부스, 터치스크린 등이 포함될 수 있습니다. 제품 지침에 따라 적절한 소독을 위해 충분한 시간을 확보하십시오. 환경 보호 기관에서 승인한 소독제는 사람 코로나바이러스에 대해 효과가 있으려면 최소 접촉 시간(초에서 분 단위)이 필요합니다.
- 손 소독제 및 살균 티슈를 포함하여 적절한 위생 제품을 단말기, 데스크 및 헬프 카운터 등에 비치하고, 고객을 직접 지원하는 모든 직원에게 개인 손 소독제를 제공합니다.
- 이러한 위생 시설을 항상 사용할 수 있고 항상 필요한 물품이 준비되어 있도록 해야 하며, 필요한 경우 추가 비누와 종이 타월, 손 소독제를 제공해야 합니다.
- 직원 개인 위생을 촉진하기 위한 자원을 제공합니다. 여기에는 티슈, 비접촉식 쓰레기통, 손 세정용 비누, 손 씻기 충분한 시간, 알코올을 주 성분으로 하는 손 소독제, 살균 물티슈 및 일회용 타월이 해당됩니다.
- 근무자가 근무하는 동안 세정 실행 항목을 시행할 수 있는 시간을 제공합니다. 청소 업무는 직원 직무의 일환으로 업무 시간 동안 할당되어야 합니다.
- 정기적인 철저한 청소를 위해 충분한 시간을 제공하도록 시설 운영 시간을 조정하거나 수정하십시오.
- 고객 및 직원이 사용할 수 있도록 시설 전 구역 및 직원 공간 등 시설 전체에 손 소독제 디스펜서를 설치하십시오. 고객이 사용할 손 세척대를 마련하는 것을 고려하십시오. 사람들이 구내에 있는 동안 손을 씻고/씻거나 손 소독제를 자주 사용하도록 권장합니다. 메탄올이 함유된 손 소독제는 독성이 높기 때문에 어린이와 성인에게 모두 제공하지 마십시오.
- 신용카드 사용을 장려하고 되도록이면 움직임 감지 조명, 비접촉식 결제 시스템, 자동 비누 및 종이 수건 디스펜서, 출퇴근 기록 카드 시스템 같은 핸즈프리 장치를 설치하십시오.
- [레지오넬라 폐렴](#) 및 물과 관련된 기타 질환에 대한 위험을 최소화하기 위해, 장기간의 시설 폐쇄 후에도 모든 물 관련 시스템과 기능(예. 음수대, 장식용 분수)의 사용이 안전하도록 적절한 [조치를 취해야 합니다](#).
- 살균용 화학 제품을 선택할 때, [환경 보호국\(EPA, Environmental Protection Agency\) 등록](#) 목록에 나와 있는 COVID-19 예방용으로 사용 승인을 받은 제품을 사용하며 제품 설명서에 나와 있는 지침을 따릅니다. 새로 등장한 바이러스 병원체에 효과적인 것으로 표시된 소독제나 희석된 가정용 표백제 용액(물 1 갤런당 5 테이블스푼), 표면에 사용하기 적합한 최소 70% 알코올이 포함된 알코올 용액을 사용하십시오. 직원에게 화학물질 위험과 제조업체

지침, 환기 요건, 안전한 사용을 위한 Cal/OSHA 요건에 대한 교육을 제공합니다. 세척제 또는 소독제를 사용하는 직원은 제품 사용 설명서에 따라 장갑 및 기타 보호 장비를 착용해야 합니다. 캘리포니아 공공보건부가 권장한 [천식 환자에게 안전한 청소 방법](#)을 따르고 적절히 환기를 합니다.



물리적 거리두기 지침

- **경고:** 물리적 거리두기는 COVID-19 전염을 방지하기에 충분하지 않습니다.
- 고객 그룹을 가정 단위로 제한합니다. 한 동일 가정의 사람들은 6피트 간격으로 떨어지지 않아도 됩니다.
- 사람/가족들 간에 최소 6피트의 물리적 거리두기를 보장하기 위한 조치를 시행합니다. 여기에는 물리적 파티션 또는 시각적 표시(예: 사람이 앉고 서 있어야 하는 위치를 나타내는 바닥/땅 표시)의 사용이 포함되며 이는 계산대 및 터미널, 화장실, 엘리베이터 로비, 대기 공간, 주차 대행 위치 등 고객이 줄을 서거나 모이는 모든 곳에서 사용되어야 합니다.
- 다른 가구의 참석자들 간에 최소 6피트의 물리적 거리두기를 보장하기 위해 사용 중인 좌석을 재구성, 폐쇄 또는 다른 방식으로 제거합니다. 한 줄을 걸러서 좌석을 배치하거나 "체스판" 스타일(각 줄을 사용하지만 한 고객 뒤에 다른 고객이 직접 앉지 않도록 함)로 좌석을 차단하고 제거하여 모든 방향으로 거리가 유지되도록 해야 할 수 있습니다. 지정 좌석이 없는 장소(예: 잔디밭 전망 구역)는 현재 허용되지 않습니다.
- 사람들이 활동 중 거리를 유지할 수 있도록 직원을 배치합니다. 여기에는 좌석 안내, 병목 지역의 모임 방지 및 교차 흐름을 줄이기 위해 고객을 질서 정연하게 퇴장시키는 것이 포함됩니다. 가장 가까운 출구로 안내하여 좌석 공간을 먼저 떠나도록 하여 출구를 관리합니다.
- 고객이 다른 가정의 사람들을 만지도록 장려하는 행위(예: 하이파이브, 군중 서핑 등)에 참여하지 않도록 합니다.
- 고함치기, 노래하기, 따라부르기, 야유 및 오염된 호기 방울과 에어로졸로 인한 전염 가능성을 높일 수 있는 기타 관행에 참석객이 참여하지 않도록 하고, 식사 또는 음료를 마실 때를 제외하고 모든 사람이 항상 안면 가리개를 착용하도록 하십시오.
- 부부젤라 및 유사 장치와 같이 사용자가 공기를 내뿜어야 하는 소음 발생기의 사용을 금지합니다.
- 관람 구역에 앉아 있는 고객에게 장갑과 개인 손 소독제를 판매하는 업체를 제공하십시오. 판매되는 식품 및 음료 품목이 밀봉된 용기에 포장되었는지 확인합니다. 카드 또는 현금을 주고 받는 것을 최소화하는 결제 방법을 구현합니다(정확한 현금 사용, 서명이 필요한 결제 시스템 사용 금지 등).

- 가능하면 티켓 창구 등에서 직원과 고객 간의 노출을 최소화하기 위해 직원과 고객 사이에 물리적, 불투과성 장벽 또는 파티션을 설치하십시오.
- 원격업무 옵션 및 수정된 업무 스케줄을 활용합니다. 실행 가능하고 필요한 경우, 한 번에 해당 장소의 직원 수를 제한하십시오. 일정 조정(예: 준비 시간에 시간차 두기), 현장 보고 일자를 교대로 배정하기, 사무실 출근 복귀를 한꺼번이 아니라 순서를 뒤서 시행하기, 또는 되도록이면 원격 근무 계속하기 등도 여기에 해당될 수 있습니다.
- 고객 및 다른 직원과의 접촉을 최소화할 수 있게 업무 방법 변경을 요청하는 직원의 제안을 수락하는 쪽을 고려해 보십시오(예: 계산원에서 창고 관리로 변경하기 또는 행정적으로 필요한 업무를 원격 근무로 관리하기).
- 시간차 교대 근무 직원은 임금 및 근무 시간 규정을 준수하여 물리적 거리두기 절차를 유지합니다.
- 직원 사이에 가능하면 6피트의 작업 공간을 확보하도록 작업 공간을 재구성합니다. 시설 내에서는 작은 규모의 회의를 개최하여 물리적 거리두기 지침을 유지하고, 외부, 더 큰 방 또는 온라인 플랫폼이나 전화로 회의와 리허설을 개최할 것을 고려합니다.
- 직원들이 휴게실에서 물리적 거리를 유지할 수 있도록 장벽을 사용하고, 테이블/의자 사이의 거리를 늘려 직원을 분리할 수 있도록 합니다. 가능하다면 물리적 거리두기를 보장하도록 차양 커버와 좌석 배치를 사용해 야외 휴게 공간을 만드십시오. 직원들이 휴식 시간 중에 모이지 않도록 하고 안면 가리개 없이 서로 6피트 이내에서 먹거나 마시지 않도록 하십시오.
- 최소한 6피트 이상의 분리가 가능하도록, 공급실과 카운터 구역 등 밀폐된 구역에 있는 직원 수에 추가 제한을 둡니다.
- 직원이 물리적 거리두기를 깨뜨리는 악수나 주먹 또는 팔꿈치 맞부딪치기, 허그, 및 이와 유사한 인사법 또는 기타 행동을 피하도록 하십시오.
- 화장실, 복도, 주류 바 구역, 예약 창구 및 신용카드 단말기 등 인파가 몰리는 구역에 사람들이 모여 있지 않게 하십시오.
- 손님들이 뒤쪽 구역으로 들어갈 수 있는 "인사 및 만남(meet-and-greet)," 사인, VIP 패스를 중단합니다. 손님들이 이벤트 표지판이나 판지 컷아웃 가까이에서 사진을 찍을 수 있는 구역을 닫을 것을 강력하게 고려하십시오.
- 주차장을 재설계하여 모임 장소를 제한하고 적절한 분리가 이루어지도록 보장합니다(예: 공간을 하나씩 걸러 비우기, 비접촉식 결제 등). 주차 구역과 기타 장소 구역에서 서로 다른 가정의 혼합을 장려하는 테일게이팅 및 유사한 활동을 금지합니다. 물리적 거리두기 준수를 위해 주차 구역을 모니터링하기 위해 적절한 인력을 확보합니다.



추가 고려사항

출입 및 보안

- 주차, 입구 및 출구가 표시되어 있고, 모니터링되며, 물리적 거리두기를 허용하고, 혼잡하거나 회합하지 않도록 구성되어 있는지 확인하십시오.
- 적극적으로 식사 및/또는 음주를 하지 않는 한, 실내 및 실외의 모든 환경에서는 공원 전체에서 안면 가리개를 반드시 사용해야 합니다. 규정을 준수하지 않는 고객은 즉시 시설에서 퇴장해야 합니다. [CDPH 안면 가리개 지침에 명시된 면제를 허용합니다.](#)
- 행사장 외곽에는 모든 참석자, 손님 및 방문객에게 체온 및/또는 증상 스크리닝을 실시하십시오. 체온 점검/증상 선별 검사 담당자가 최대한 다른 직원과 밀접한 접촉을 피하도록 하십시오.
- 검색 프로세스를 통과한 사람을 컬러 손목 밴드 또는 고객이 검색되었음을 나타내는 다른 가시적인 방법으로 식별하십시오. 각 개인이 손목, 옷 또는 기타 눈에 띄는 곳에 컬러 손목 밴드를 부착하도록 하십시오. 적절한 색상의 손목 밴드를 착용한 사람만 좌석 공간에 입장할 수 있습니다.
- 봉을 이용한 짐 검색, 가방 확인 및 티켓 스캔을 위한 줄을 최소화하기 위해 시차를 두고 입장을 예약하는 방법을 고려하십시오. 예를 들어, 가상 대기열은 앞 라인에 대한 측정된 액세스를 제공할 수 있습니다.
- 플렉시 글라스와 같은 불투과성 장벽을 사용하여 매표소를 보호합니다. 최소 6피트의 물리적 거리를 유지하기 위해 줄을 서야 할 곳을 고객에게 안내합니다.
- 되도록이면 시설, 좌석 구역, 작업 구역 등의 출입을 위한 별도의 경로를 지정하여, 물리적 거리두기를 유지하고 서로를 가깝게 지나가야 하는 경우를 줄이도록 합니다. 가능한 경우, 도보로 이동하기 위한 일방향의 복도와 통로를 설정하여 직원과 손님이 서로 지나치는 일이 없도록 하십시오.
- 중앙 홀과 통로에 사람들이 집중하지 않도록 줄과 구역별로 입구와 출구를 엇갈리게 배치합니다. 이벤트 종료 시 장소의 순차적 퇴장에 특히 주의를 기울여야 합니다. 가능한 경우 입장 및 퇴장의 방향을 설정합니다.
- 가방을 점검하는 직원은 고객 물품에 직접 닿는 것을 최소화하기 위해 활동을 수정해야 합니다. 여기에는 가방을 검색하기 위해 스타일러스나 기타 도구를 사용하는 것, 고객에게 가방을 열고 내용물을 옮기도록 요청하는 것 등이 포함될 수 있습니다. 관행으로 인해 고객이나 고객의 물품과 직접 접촉하게 될 수 있는 경우, 직원은 즉시 손을 소독하거나 일회용 장갑을 착용하고 각 고객 검색 사이에 교체해야 합니다.
- 참석자의 개인 물품을 만지지 않으려면 운영자는 소형 투명 가방 정책을 시행하고 고객에게 검사를 위해 자신의 가방을 열도록 요청해야 합니다. 의료용 및 개인용 위생 제품에 대한 투명 가방 정책에 필요한 예외를 고려하십시오.

- 직원이 고객으로부터 최소 6피트의 물리적 거리를 유지할 수 있는 보안 도구를 구현하십시오. 여기에는 핸드 완드 금속 탐지기가 아닌 문형 금속 탐지기의 사용이 포함될 수 있습니다.
- 문형 금속 탐지기는 금속 물체를 감지하는 데 효과적이며 보안 직원이 사회적 거리를 유지할 수 있습니다. 핸드 완드는 여전히 비접촉 금속 탐지를 가능하게 하는 비용이 적게 드는 대안이지만, 보안 직원이 고객으로부터 6피트 이상 떨어져 있어야 합니다. 수색을 하는 직원은 고객과 접촉한 후 즉시 폐기되는 일회용 장갑을 착용하고, 새 장갑을 착용하기 전에 손을 씻거나 손 소독제를 사용해야 합니다.
- 가능한 한 무터치 티켓 스캐너를 설치하고 사용하십시오. 디지털 전자 기기 또는 종이 티켓을 직원과 게스트 간에 주고 받는 대신 티켓을 직접 스캔하도록 고객에게 요청합니다. 직원이 고객을 도와야 하고 접촉이 필요한 경우, 직원은 본 지침에 설명된 대로 안면 가리개를 착용하고 손을 씻고/씻거나 손 소독제를 사용해야 합니다. 교환 중에는 안면 가리개를 착용해야 하며, 물품을 교환한 후에는 손을 씻거나 손 소독제를 사용하도록 권장합니다.
- 직원이 불필요하게 고객 물품을 만져야 하고 다른 가정에서 오염된 물품을 접촉할 위험이 높은 외투 검사 및 기타 편의 서비스를 중단합니다.
- 휴식 시간 동안 행사장 구역으로 질서 있게 출입할 수 있도록 직원을 배정합니다. 직원을 이용하여 대기 구역에서 적절한 공간을 유지하고, 추가 공간이 있으면 서 있는 곳을 파악하기가 어려울 수 있으므로 줄이 시작되는 곳을 고객이 이해하도록 돕습니다.
- 상품 및 기타 소매 판매 부스와 구역을 재구성하여 직원과 고객 간의 물리적인 거리를 유지합니다. 사전 주문, 비접촉 결제 및 고객이 소매 영역에서 소비하는 시간을 최소화하는 기타 시스템을 장려합니다. 고용주는 고객이 상품 수령 또는 구매를 기다리는 동안 최소 6피트의 물리적 거리를 유지할 수 있도록 대기열(표지판, 기둥 등)을 구현해야 합니다.



장소 지원 운영: 사운드, 조명 등

- 손이 닿는 각종 시설 표면을 근무 시간을 교대하는 사이 또는 사용자가 바뀔 때마다 청소하고, 특히 업무가 주로 이루어지는 시설의 표면, 도구, 핸들, 걸쇠, 고정식 장비 및 이동식 장비 조작 기기(모든 차량의 운전석 포함) 및 이에 국한되지 않는 각종 시설의 표면을 더 자주 청소합니다.
- 직원이 작업장 도구, 라디오, 이동식 카트 및 기타 물품 등 공유 장비 사용 사이에 손을 씻거나 소독제를 사용하도록 요구하고 이를 위해 유급 작업 시간을 허용합니다.
- 안전모와 같은 PPE와 고용주 소유 및 통제 장비는 교대 근무가 끝날 때마다 소독해야 합니다. 장비 내부, 외부를 세척하고 소독한 다음 손을 씻습니다.

- 복도, 호이스트, 엘리베이터와 같이 직원이 함께 서야 하는 "초크 지점"과 고위험 구역을 식별하고 직원에게 이러한 구역을 이동할 때 주의할 것을 상기시키는 표지판을 제공합니다.
- BOH(Back-of-House) 생산 부서에 필요한 직원 수를 제한하고/제한하거나 서로 별도로 작업을 완료할 수 있는 방법을 식별하는 옵션을 고려합니다.
- 긴밀한 접촉이 포함된 표준 작업 프로세스(과도한 인양, 밀폐된 공간에서의 작업 등)로 인한 위험 증가를 평가하고 가능한 경우 이러한 작업 프로세스를 수정합니다.
- 생산 품목의 공유 사용을 단일 직원 또는 기능 팀으로 제한합니다(예: 음향 장비는 지정된 사람 또는 팀이 취급해야 함). 모든 품목은 매 사용 시 철저히 세척해야 합니다.
- 매번 사용 전후에 모든 통신 기술을 소독하고 도구 공유를 피하기 위해 사용자 이름을 관련 도구에 라벨을 붙이십시오.
- 열쇠를 취급하거나, 자동차 문을 열거나, 고객의 물건을 만지는 직원의 경우, 손을 씻고/씻거나 손 소독제를 사용할 시간을 허용하십시오.

1취약 계층에 속하는 사람들의 경우 추가적인 준수 요건을 고려해야 합니다. 고용주는 반드시 모든 [Cal/OSHA](#) 표준을 준수해야 하며 해당 표준의 지침을 비롯하여 [미국 질병통제예방센터\(CDC\)](#) 및 [캘리포니아주 공공보건부\(CDPH\)](#)의 지침을 준수할 준비를 해야 합니다. 아울러 고용주는 이러한 지침의 변경 사항에 따라 운영 방침을 변경할 준비를 해야 합니다.

