



新冠肺炎行业指南： 体育赛事地点 户外体育场 和跑道

2020年10月20日

本指南旨在解决全州范围内部门和活动的开放问题。然而，当地卫生官员可能会实施更严格的针对当地流行病学条件的规则，因此雇主也应该确认相关的当地开放政策。



概述

2020年3月19日，州公共卫生官员和加州公共卫生部主任发布命令，要求大多数加利福尼亚州人呆在家里，以阻碍新冠肺炎在人群中的传播。

新冠肺炎对加利福尼亚人健康的影响目前尚不完全清楚。报告的疾病范围从非常轻微的病症（一些人没有症状）到可能导致死亡的严重疾病。某些人群，包括65岁或以上的人群和患有严重基础疾病的人群，如心脏或肺部疾病或糖尿病，住院和严重并发症的风险较高。当人员与感染者密切接触或在通风不良的区域时，传播的可能性最大，即使该人没有任何症状或尚未出现症状。

目前还没有按照行业或职业群体（包括关键基础设施员工）的新冠肺炎数量和比率的精确信息。在一系列工作场所多次疫情暴发，表明员工有获得或传播新冠肺炎感染的危险。这些工作场所的例子包括医院、长期护理机构、监狱、食品生产工厂、仓库、肉类加工厂、餐馆和杂货店。

随着“居家”令的修改，必须采取一切可能的步骤来确保员工和公众的安全。

关键预防实践包括：

- ✓ 尽可能保持物理距离，
- ✓ 工作人员（不需要呼吸防护）和顾客使用面罩，
- ✓ 经常洗手，定期清洗和消毒，
- ✓ 就新冠肺炎预防计划的上述内容和其他内容对工作人员进行培训。

此外，关键是要建立适当的程序，在工作场所发现新的疾病病例，并在发现新病例时迅速进行干预，与公共卫生当局合作，以阻止病毒传播。

目的

专业体育运动经县卫生工作人员批准，可以恢复训练和比赛，但是不得有现场观众。本文件为现场、专业体育赛事期间体育场馆和赛道的室外运营提供了指导，以支持员工和顾客创造安全、洁净环境。企业必须确定并监测企业经营所在县的县风险水平，并对其经营活动进行必要的调整：

- **紫色-广泛-第 1 层：** 不允许现场有观众。
- **红色-重要-第 2 层：** 不允许现场有观众。
- **橙色-中度-第 3 层：** 仅允许在永久性场所和固定场所进行室外运营（参见下文关于允许开放的室外场所的注释），但须进行以下修改：
 - 容量必须限制在 20%，并且门票只能用于预留。门票销售必须限于在 120 英里半径范围内活动的顾客。
 - 销售的门票必须包括为每个持票人团队指定的停车位费。
 - 不允许场地在活动当天取票或出售门票，以便充分规划场地内的物理距离。
 - 只允许在指定的座位上进食和饮水。会议小吃区域必须关闭，所有食物和饮料必须直接送到顾客座位上。
 - 经营者必须遵循本指南中的修改。
- **黄色-极轻度-第 4 层：** 仅允许在永久性场所和固定场所进行室外运营（参见下文关于允许开放的室外场所的注释），但须进行以下修改：
 - 容量必须限制在 25%，并且门票只能用于预留。门票销售必须限于在 120 英里半径范围内活动的顾客。
 - 销售的门票必须包括为每个持票人团队指定的停车位费。
 - 不允许场地在活动当天取票或出售门票，以便充分规划场地内的物理距离。
 - 只允许在指定的座位上进食和饮水。会议小吃区域必须关闭，所有食物和饮料必须直接送到顾客座位上。
 - 经营者必须遵循本指南中的修改。

允许的户外场地：就本指南而言，允许现场观众参加专业体育赛事的户外场地应要求：

- 一个永久和固定的设施，集中在一个游戏区域周围，主要为观众/观众观看运动而设计。
- 设施应敞篷开放，没有屋顶，或至少有总周长的 50% 开放，这意味着没有限制气流的墙壁、门、窗、隔离屏蔽或其他物理屏障，无论是开放的还是关闭的。必须有足够的自然通风和空气循环，以在没有机械系统支持的情况下有效地稀释和分散浓度的气溶胶。
- 该设施的设计应使经营者能够完全控制所有游客的流动、进出，并将运动员和员工与一般受众分开。
- 必须设置永久性或附加的障碍物，以便在观众占据的空间与焦点（比赛场地）之间形成至少 25 英尺的距离。
- 观众座椅应固定，并通过分区、行和座椅方便所有游客进行查找。

有关县一级状况的最新信息，请访问[安全经济蓝图](#)。请注意，地方卫生部门可以设置更严格的标准，且制定不同的关闭规定。查找[您所在县的本地信息](#)。

注：本指南仅适用于专业运动，不适用于休闲、业余、半专业或大学生体育竞赛。这些部门只允许在其他指导文件中提及的范围内运作。为降低新冠肺炎传播风险，运动员、教练员、医务人员、广播人员和其他在体育设施或活动的人员应参考劳动和管理部門同意的新冠肺炎方案，县公共卫生官员可能会进一步加强该方案。后勤人员和管理人員应遵循[办公室工作区的指导](#)。体育场馆有许多操作方面和服务提供，这些方面和服务已在之前的指南中涵盖，并可在[降低风险的行业指南](#)网站上获得，包括：

- 餐饮服务和小吃（餐厅指导）
- 酒吧（酒吧、酒厂和酿酒厂指南）
- 礼品店和零售业务（零售指导）
- 酒店和住宿（酒店、住宿和短期租赁指南）
- 大学、非专业和业余体育（高等教育指导）
- 青年体育（青年体育指导）
- 户外娱乐（露营地、RV 公园和户外娱乐指导）
- 有轨电车、班车和其他交通工具（公共和私人客运提供商、交通工具和城际客运轨道指导）
 - 尽可能限制班车服务，并遵守对残疾人的义务。
- 维护和保管工作服务（见有限服务指南）

本指南并非旨在撤销或废除任何职工权利，无论是法定的、监管的还是集体议定的，并且并非详尽无遗，因为它不包括县卫生指令，也不能替代任何现有的安全和健康相关的监管要求，例如 Cal/OSHA 的要求。¹随着新冠肺炎疫情的持续，继续关注公共卫生指南和州/地方命令的变更。在[Cal/OSHA 关于免受新冠肺炎影响的通用指南网页上](#)，Cal/OSHA 为员工提供更全面的指南。CDC 对[活动和集会有额外的考虑](#)。

要求佩戴口罩

6月18日，CDPH 发布了[面罩使用指南](#)，本指南广泛要求在存在高暴露风险的公众和工作场所环境中佩戴口罩。有关这些规定的完整详情，包括所有要求和豁免，请参阅[指南](#)。

基于对引起新冠肺炎的病毒传播的当前科学认识，需要对[CDPH 面罩指南](#)进行额外更新。请查看 CDPH 网站的任何修订。



工作场所特定计划

- 在每个设施建立书面的、针对工作场所的新冠肺炎预防计划，对所有工作区域和工作任务进行全面的风险评估，并在每个机构制定一个人来实施该计划。
- 将[CDPH 面罩指南](#)纳入工作场所特定计划，并包含处理豁免的政策。
- 确认机构所在当地卫生部门的联系信息，以沟通员工或顾客中关于新冠肺炎疫情的信息。
- 就计划培训并与员工和员工代表沟通，并向员工及其代表提供计划。
- 定期评估工作场所是否遵守计划，记录并纠正所发现的缺陷。
- 调查任何新冠肺炎疾病，并确定是否有任何工作相关因素可能导致感染风险。根据需要更新计划以防止出现更多的病例。
- 根据 [CDPH 指南](#)以及当地卫生部门的命令或指导，在工作场所爆发时实施必要的流程和方案。
- 确定与受感染员工密切接触的人（六英尺以内且接触时间至少 15 分钟），并采取措施隔离新冠肺炎阳性员工和其密切接触者。
- 以书面形式通知所有员工以及可能接触过新冠肺炎的分包员工的雇主，并向当地卫生部门报告工作场所疫情。有关 [AB 685](#) 下雇主责任的其他信息（2020 年法令第 84 章），请参阅 Cal/OSHA 的[增强执法和雇主报告要求](#)以及 CDPH 的关于[AB 685 的雇主问题](#)。
- **对于户外活动：** 建立一个有效的热疾病预防计划，用英语和大多数员工理解的语言编写程序。该计划必须提供给工作场所的员工。有关资源，包括 FAQ、网络研讨会和书面计划示例，请参见 [Cal/OSHA 热病预防页面](#)。热病预防计划的要素必须包括：
 - 提供饮用水
 - 获得阴凉
 - 冷却故障
 - 热病病例的急救程序
 - 当温度超过 95°C 时，进行高温处理程序
 - 对在热浪中适应的员工进行监测
 - 热病预防和症状培训
- 遵守以下指导原则。否则，可能会导致疫情在工作场所蔓延，从而使学校暂时关闭或运行受限。



员工培训主题

- 为降低新冠肺炎传播风险，运动员、教练员、医务人员、广播人员和其他在体育设施或活动的人员还应参考劳动和管理部門同意的新冠肺炎方案，当地公共卫生官员可能会进一步加强该方案。后勤人员和管理人員应遵循[办公室工作区的指导](#)。
- 关于[新冠肺炎](#)、如何防止其传播以及哪些[人发生严重疾病或死亡的风险较高的](#)信息。
- 在家自我筛查，包括使用[CDC 指南](#)测量体温和/或检查症状。
- 无需上班的重要性：
 - 如果员工有 [CDC 所描述](#)新冠肺炎的症状，例如发烧或寒战、咳嗽、呼吸短促或呼吸困难、疲劳、肌肉或身体疼痛、头痛、新的味觉或嗅觉丧失、咽喉痛、鼻塞或流鼻涕、恶心、呕吐或腹泻，或
 - 如果员工被诊断为新冠肺炎，且尚未从隔离中解除，或
 - 如果在过去 14 天内，一名员工已经与诊断为新冠肺炎的患者有过接触，并且被认为具有潜在的感染性（即仍在隔离）。
- 只有在满足 [CDPH 有关新冠肺炎诊断后返回工作或学校指南](#)的要求后才能在新冠肺炎确诊后返回工作。
- 如果症状变得严重，包括胸部持续性疼痛或压力、晕眩或者唇部或脸部青紫色，请立刻就医。更新和更多详情可在 [CDC 的网页](#)查询。
- 经常用肥皂和水洗手的重要性，包括根据 [CDC 指南](#)，当员工无法到达水槽或洗手台时，用肥皂擦洗 20 秒（或使用至少含 60% 乙醇（首选）或 70% 异丙醇的洗手液（如果无人监管的儿童无法使用此类产品））。禁止使用含[甲醇](#)的洗手液，因为它对儿童和成人均具有较高的毒性
- 工作和下班时间保持物理距离的重要性（见下文物理距离部分）。
- 正确佩戴口罩，包括：
 - 面罩并非个人防护装备 (PPE)。
 - 面罩不能取代物理距离和频繁洗手。
 - 面罩应覆盖口鼻。
 - 工作人员应在使用或调整面罩前后洗手或消毒。
 - 避免接触眼睛、鼻子和嘴。
 - 面罩不得共用，应在每次轮班后清洗或丢弃。

- 包含在 [CDPH 关于面罩使用的指南](#) 的信息，该指南规定了必须佩戴口罩和豁免的情况，以及员工为确保面罩的使用而采取的任何政策、工作规定和实践。培训还应该包括雇主关于如何处理豁免佩戴口罩情况的政策。
- 热病症状和预防，遵循 [Cal/OSHA 要求](#)。
- 确保机构的独立承包商、临时或合同工作人员也接受过新冠肺炎预防政策的适当培训，并有必要的用品和 PPE。提前与提供临时工和/或合同工的组织讨论这些职责。
- 关于员工有权获得的带薪假福利的信息，这样才能让他们更放心呆在家里。请参阅 [支持新冠肺炎病假和工伤补偿的政府计划的其他信息](#)，包括 [《家庭新冠肺炎第一响应法案》](#) 规定的员工病假权利。



个体控制措施和筛查

- 在所有环境下，在整个体育场或跑道上都必须佩戴口罩，除非除非在指定的就餐区域主动进食或饮水，根据 [CDPH 面罩指南](#) 豁免。对于不遵守规定的顾客，应立即从机构请出。
- 体育场和赛道经营者必须制定策略，以核实与票持有人的联系信息。 [接触追踪](#) 是减缓新冠肺炎传播的重要一步。
- 在轮班开始时，对所有员工和任何进入设施的供应商或承包商进行体温和/或症状筛查。确保体温/症状筛查设备尽可能避免与工作人员密切接触。
- 如果需要在家进行自我筛查（这是在机构提供自我筛查的适当替代方法），确保在员工离开家值班之前自我筛查，并遵循 [CDC 指南](#)，如上文“员工培训主题”章节所述。
- 鼓励患病或表现出新冠肺炎症状的员工呆在家里。
- 雇主必须提供并确保员工使用所有必要的防护设备，包括护目镜和手套（必要时）。
- 雇主应该考虑在哪里使用一次性手套可能有助于补充频繁洗手或使用洗手液；例如为他人筛查症状或处理常见触摸物品的员工。工作人员在处理被体液污染的物品时应戴手套。
- 始终必须在客人或同事 6 英尺范围内的员工（例如，为客人安装安全设备并确保其安全），除佩戴口罩外，还必须佩戴二级屏障（例如，面部防护罩或安全护目镜）。所有员工应尽量减少在顾客 6 英尺内逗留的时间。
- 雇主必须采取合理的措施，包括在入口处、关键性和高度可见的地点张贴标牌，并在预留确认中，提醒公众必须佩戴口罩和执行物理距离，他们应该经常用肥皂和水洗手至少 20 秒，使用洗手液，不要接触面部。

- 必须设置永久性或附加的障碍物，以便在观众占据的空间与焦点 (比赛场地) 之间形成至少25 英尺的距离。
- 所有未参加的运动员、教练、工作人员和其他支持人员必须始终佩戴口罩，进食或饮水时除外。
- 所有观众和体育馆参加者必须始终佩戴口罩，进食或饮水时除外。体育场和赛道经营者必须制定政策，要求顾客佩戴口罩，或者如果不佩戴且没有根据[CDPH 面罩指南](#)豁免，则被拒绝进入会场。作为政策的一部分，请提醒顾客佩戴口罩；否则，不得进入设施。请考虑为到达时没有面罩的顾客提供面罩。
- 顾客到达时应接受体温和/或症状筛查，要求使用洗手液，如果未根据[CDPH 面罩指南](#)豁免，在不进食或饮水时必须携带和佩戴口罩。体育场和赛道经营者有权取消对有症状顾客的个人/聚会的预订，并拒绝进入。
- 在入口为顾客和员工显示一套清晰可见的规定，只有遵守这些规定才可进入。这些规定可能包括：按照 [CDPH 面罩指南](#)，如果未豁免应始终佩戴口罩，除非在指定位置进食或饮水时；使用洗手液；与其他顾客和工作人员保持物理距离；避免不必要的表面接触；以及服务变更。只要可能，规定应以数字形式查看，例如通过应用程序、文本或电子邮件。



通风、清洁和消毒方案

- 在可能的情况下，安装便携式高效空气清洁器，将建筑物的空气过滤器升级到可能的最高效率，并进行其他修改，以增加办公室和其他室内空间的外部空气和通风量。
- 定期查看 [CDPH 网站](#)，了解室内空气质量的更新规定以及室内环境中空气传播疾病的通风指南。
- 在大厅、休息区、展台和展位等人流量大的区域以及进出区域（包括楼梯、走廊、门廊和电梯库）进行彻底清洁。经常消毒常用表面，包括柜台、信用卡机、触摸屏、门把手、钥匙、扶手、卫生间、洗手设施等。
- 定期对轮班之间或用户之间共用的表面进行清洁和消毒，以更频繁者为准，包括但不限于工作表面、时钟、复印机、钥匙、清洁设备、手电筒等。尽可能避免共用手机、平板电脑、办公室机器和工具等设备。禁止共用 PPE。
- 在两次使用之间对麦克风和类似设备进行消毒。咨询设备制造商以确定适当的消毒步骤，特别是对于柔软的多孔表面，如泡沫耳罩。
- 在两次使用之间，对借出或租用的设备给顾客进行消毒。如果无法做到这一点，如果符合设施对残疾人的义务，则停止使用借给顾客的设备，
- 每次活动结束后，对设施设备进行彻底的清洁和消毒。这可能包括消毒桌、椅子、隔间、触摸屏等。按照产品说明，留出足够的时间进行适当消毒。环

境保护署批准的消毒剂需要满足至少满足一个接触时间（数秒至数分钟）才能有效杀灭人冠状病毒。

- 为终端、桌子和柜台配备适当的卫生产品，包括洗手液和消毒湿巾，并为所有直接帮助顾客的员工提供个人洗手液。
- 确保卫生设施始终处于运行状态和物品储备充，并在需要时提供额外的肥皂、纸巾和洗手液。
- 提供资源促进员工的个人卫生。这将包括纸巾、无接触垃圾桶、洗手液、充足的洗手时间、酒精洗手液、消毒湿巾和一次性毛巾。
- 为员工留足时间在轮班期间实施清洁操作。应在工作时间内分配清洁任务，这是员工工作职责的一部分。
- 调整或修改设施营业时间，为定期彻底清洁提供充足的时间。
- 在所有设施（包括房间的前部和后部区域）提供洗手液压送器，供顾客和工作人员使用。考虑实施供顾客使用的洗手站。鼓励人员在场所内经常洗手和/或使用洗手液。禁止提供含甲醇的洗手液，因为它对儿童和成人均具有较高的毒性
- 如果可能，安装并鼓励使用信用卡和免提设备，包括运动传感器灯、无接触支付系统、自动肥皂和擦手纸盒以及计时卡系统。
- 为了最大限度地降低[军团病](#)和其他水相关疾病的风险，[应采取](#)措施确保所有水系统和功能（例如，饮水机和装饰喷泉）在长时间设施关闭之后的安全使用。
- 在选择消毒化学品时，应使用[环境保护局 \(EPA\) 批准](#)列表允许用于新冠肺炎的产品，并遵循产品说明。使用标记为对新出现的病毒病原体有效的消毒剂、稀释的家用漂白剂溶液（每加仑水 5 汤匙）或适合清洁表面且至少含有 70% 酒精的酒精溶液。就化学危害、制造商说明、通风要求以及安全使用的 Cal/OSHA 要求向工作人员提供培训。使用清洁剂或消毒剂的员工必须按照产品说明要求佩戴手套和其他防护设备。遵循加州公共卫生部推荐的[哮喘安全清洁方法](#)，并确保适当通风。



物理距离指南

- **警告：** 单独的物理距离不足以防止新冠肺炎传播。
- 将顾客团体限制在以家庭为单位。来自同一家庭的人不需要相距六英尺。
- 采取措施确保人/家庭之间的物理距离至少为 6 英尺。这可以包括使用物理分区或视觉提示（例如，指示人员应该坐和站的地方的地板/地面标记或标志），并且应该在人员排队或聚集的地方使用，包括在检查台、终端、卫生间、电梯大厅、等候区、服务台等。
- 重新配置、关闭或以其他方式移除座位，以确保不同家庭的参加者之间至少有 6 英尺的物理距离。这可能需要每隔一排坐下来，或以“棋盘”样式遮住或移除座位（充分利用每一排，但确保没有人直接在其他顾客后面），以便在所有方向上保持距离。目前不允许开放无固定分配座位的场地（如草坪观赏区）。
- 安排特定员工在活动期间帮助人员保持距离。这可能包括引导人员入座，防止在瓶颈地区聚集，有序地帮助顾客散场，以减少人流的交叉。通过请离出口最近的顾客先离开座位区，保持出口的有序性。
- 不要让顾客进行来自不同家庭的人发生触摸的行为，如击掌、人群冲浪等。
- 不鼓励顾客进行喊叫、唱歌、吟唱、吼叫和其他可能增加受感染的呼出飞沫和气溶胶传播可能性的行为，并确保除进食或饮水外，所有时间都佩戴口罩。
- 禁止使用要求用户呼气的噪声发生器，如呜呜祖拉和类似设备。
- 向坐在观光区的顾客提供手套和个人洗手液。确保销售的食品和饮料包装在密封的容器中。实施尽可能减少需要来回递送的通行卡或现金的支付方法（使用准确的现金，不使用需要签名的支付系统等）
- 如果可能，在员工和顾客之间安装物理的、不透水的屏障或隔板，例如在票窗等处，以尽量减少员工和顾客之间的暴露。
- 利用远程作业选项和修改的工作计划。在可行和必要的情况下，一次限制会场内的员工数量。这可能包括安排时间（例如，错开准备时间）、隔日进行现场报告、分阶段返回工作区或在可行的情况下继续使用远程作业。
- 考虑要求修改职责选项的员工提供服务，以尽量减少他们与顾客和其他员工的接触。（例如，管理库存，而不是作为出纳工作或通过远程作业处理行政需求）。
- 按照工资和工时规定，错开员工休息时间，以执行保持物理距离的方案。
- 如果可能，重新配置工作区，使员工之间保持 6 英尺的距离。在设施举行会议时保持较小的规模，以保持物理距离指南，并考虑在室外、较大的房间或通过在线平台或电话举行会议和排练。

- 确保工作人员在客房内保持物理距离、使用障碍、增加桌椅之间的距离以隔离工作人员等。在可能的情况下，创建带有遮阳板和座椅的户外休息区，确保物理距离。避免员工在休息期间聚集，并确保他们在彼此 6 英尺内没有面罩的情况下不进食或饮水。
- 对封闭区域（如供应室和柜台区域）的工作人员数量进行额外限制，以确保至少有 6 英尺的间距。
- 要求员工不要使用握手、拳头或肘部碰击、拥抱和类似的问候或其他打破物理距离的行为。
- 不允许人员聚集在客流量大的区域，如浴室、走廊、酒吧区域、预订窗口和信用卡终端等。
- 停止“见面会”和签名的行为，以及停用顾客返回区域的 VIP 通行证等。强烈建议关闭留由顾客拍照的区域，例如活动标牌或样版。
- 重新设计停车场，以限制聚集点并确保适当的隔离（例如，其他空间、无接触支付等）。禁止在停车场和其他场地区域紧跟着前车行驶和促使不同家庭的人员发生混合的类似活动。确保有足够的人员来监测停车区域是否符合物理距离。



其他注意事项



进入和安全

- 确保停车场、入口和出口区域都有标记、监控和配置，以允许物理距离和没有拥挤或聚集。
- 在公园的所有室内和室外环境中，必须佩戴口罩，除非主动进食和/或饮水。对于不遵守规定的顾客，应立即从设施请出。允许 [CDPH 面罩指南](#) 中规定的豁免情况。
- 在会场周边对所有与会者、顾客和游客进行体温和/或症状筛查。确保体温/症状筛查设备尽可能避免与工作人员密切接触。
- 用彩色腕带或其他可见方式识别通过筛查过程的人员，以表示顾客已筛查。让顾客将彩色腕带佩戴到手腕、衣服或其他可见的地方。只有拥有适当颜色腕带的人员才能进入座位区。
- 考虑安排交错入口的方法，以尽量减少绕线、包检查和票据扫描。例如，虚拟排队可让队伍保持一定的间隔比例。
- 采取一定措施保护票务办公室，并将安装不透水的障碍，如有机玻璃。指导顾客在某一位置排队，保持至少 6 英尺的物理距离。

- 如果可能，指定单独的进出设施、座位区、工作区等的路线，以帮助保持物理距离，并减少人员相互靠近的情况。如果可能的话，建立单向的过道和人行道，以避免员工和顾客之间发生互相接触。
- 通过设置不同的行和分段来错开进出，以防止人员集中在礼堂和过道上。应特别注意在事件结束时交错离开会场。尽可能设立出入场馆的定向入口。
- 应修改员工过包安检的规定，以尽量减少直接接触顾客物品。这可能包括使用触笔或其他仪器搜检包，要求顾客自己打开包和取出内容物等。如果做法可能导致与顾客或其物品直接接触，工作人员应立即消毒双手或佩戴一次性手套，并在每次游客搜查之间更换。
- 为了避免接触顾客的个人物品，经营者应考虑强制执行小清包政策，并要求顾客自己打开包进行检查。考虑医疗和个人卫生产品的透明袋政策的必要例外情况。
- 实施安全工具，使员工与顾客保持至少 6 英尺的物理距离。这可能包括使用步入式金属探测器，而不是手摇棒金属探测器。
- 步入式金属探测器能有效探测金属物体，同时让安保人员保持社交距离。手杖是一种成本较低的替代品，仍然允许进行无接触金属检测，但却要求安保人员与顾客的距离在 6 英尺以内。进行安检查身的任何工作人员必须佩戴一次性手套，在与顾客互动后立即丢弃，然后在戴上一副新的手套之前洗手或洗手液。
- 尽可能安装和使用无触摸票证扫描仪。要求顾客自己扫描票，而不是在员工和顾客之间来回传递数字电子设备或纸质票。当工作人员必须协助顾客，并有必要进行触摸时，工作人员必须戴上面罩并按照本指南所述洗手和/或使用洗手液。顾客在交换过程中必须佩戴面罩，并鼓励在交换物品后洗手和/或使用洗手液。
- 停止外套检查，停用其他需要员工不必要地接触顾客物品的便利设施，因为这会增加接触来自不同家庭污染物品的风险。
- 在休息期间指派工作人员，确保有序进出会场区域。利用工作人员在排队区域保留适当的空间，并帮助顾客了解队伍从何处开始，因为多出来的空间可能会使您难以看到站在何处。
- 重新配置商品和其他零售展位和区域，以建立员工和顾客之间的物理距离。鼓励预订购、无接触支付和其他系统，最大限度地减少顾客在零售区域的逗留时间。雇主必须排队（标志、长凳等），让顾客在等待取件或购买商品时保持至少 6 英尺的物理距离。

会场支持运营：声音、照明等

- 在两次班次之间或两个用户使用之间更频繁地清洁可接触表面，包括但不限于工作表面、工具、手柄和门锁，以及固定设备和移动设备的控制装置，包括所有车辆的驾驶室表面。
- 要求员工在使用共用设备之间洗手或使用消毒剂，如工作站工具、收音机、移动用推车和其他物品，而且这样做的时候是带薪工作。
- 要求在每次轮班结束时对 PPE 以及雇主拥有和控制的设备（如安全帽）进行消毒。先对设备内部进行清洁消毒，再对外部进行清洁消毒，然后洗手。
- 确定员工不得不站在一起的“窒息点”和高风险区域，如走廊、升降架和电梯，并张贴标志，提醒员工在穿过这些区域时采取预防措施。
- 考虑采取措施，来限制房间后部的生产部门所需员工数量和/或确定他们能够独立完成的方式。
- 评估涉及密切接触的标准工作过程（负重托举、在密闭空间工作等）的风险增加，并在可能的情况下修改这些工作过程。
- 将生产物品的共享使用限制在单个员工或职能团队（例如，音响设备应由指定人员或团队处理）。每次使用后必须彻底清洁所有物品。
- 在每次使用前后对所有通信技术进行消毒，并在相关工具上标记用户名称，以避免共用工具。
- 对于操作钥匙、打开车门或触摸顾客物品的员工，应留出时间洗手和/或使用洗手液。

¹对于易感人群，必须考虑额外的要求。雇主必须遵守所有 [Cal/OSHA](#) 标准，并准备遵守其指南以及 [疾病控制和预防中心 \(CDC\)](#) 和 [加州公共卫生部 \(CDPH\)](#) 的指南。此外，雇主必须准备随着这些准则的变化而对其业务进行调整。

